



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Terre del Magnifico"**  
**CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**

C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ

[pcic805006@istruzione.it](mailto:pcic805006@istruzione.it) [pcic805006@pec.istruzione.it](mailto:pcic805006@pec.istruzione.it)

[segreteria@iccortemaggiore.gov.it](mailto:segreteria@iccortemaggiore.gov.it)

[dirigente@iccortemaggiore.gov.it](mailto:dirigente@iccortemaggiore.gov.it)

[www.iccortemaggiore.gov.it](http://www.iccortemaggiore.gov.it)

tel. 0523836569 fax 0523836469



Determina n. 44 del 23/05/2017

**Oggetto: Determina con contestuale impegno di spesa con affidamento diretto, per la realizzazione dell'acquisto di materiale per cancelleria e carta per fotocopie**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D del 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. del 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTE** le Linee Guida Anac per le Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.Lgs n.50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs. n. 50/2016;**

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 06.02.2017 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019 e il POF per l'anno scolastico 2016/2017;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06.02.2017 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

**CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi: cancelleria e carta per fotocopie

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;

**ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art.36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia previsti dall'art. 34 D.I. n. 44/2001;

**PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

**RITENUTO** che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art.83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) Idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

**RILEVATA** la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

**ACCERTATA** la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda di Attività A01 del Programma Annuale per l'esercizio 2017;

**RITENUTO** di applicare, quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**AVVIATO** l'iter della procedura di affidamento diretto, per la realizzazione dell'acquisto, tramite preliminare indagine, semplicemente esplorativa del mercato, volta a indentificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i fabbisogni dell'Istituto e la platea dei potenziali affidatari, al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 D. Lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza;

***Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

#### **DECRETA**

- **1 di affidare** alla Ditta ERREBIAN S.P.A 02044501001 il servizio di fornitura di cancelleria e carta fotocopie che dovrà essere realizzata entro e non oltre trenta giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto, tenuto conto del criterio di aggiudicazione del contratto di fornitura di beni/servizi, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.lgs 50/2016
- **2 di impegnare** la somma di euro 805,00 iva inclusa, e di imputare la spesa al progetto/attività A01 che presenta la necessaria copertura finanziaria
- **3 di attribuire** ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: Z471EB30A5 che sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.
- **4 di individuare**, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico STELLATI MARIA ANTONIETTA.

La Dirigente Scolastica  
STELLATI MARIA ANTONIETTA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria:

N. CIG **Z471EB30A5**

Attività/Progetto A01

Data **23/05/2017**

IL DSGA **CATTADORI LAURA**

la DSGA  
**CATTADORI LAURA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)