

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORSI SARA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2003 AL 2006</p> <p>ERBORISTERIA "ERBA MEDICA"
COMMESSA
VENDITA DIRETTA, RESPONSABILE NEGOZIO</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2013 AL 09/2015</p> <p>PASSATO & FUTURO presso
HOTEL LEON D'ORO – CASTELL'ARQUATO
GOVERNANTE, CAMERIERA AI PIANI E ADDETTA COLAZIONI, RECEPTIONIST</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>DAL 09/2015 AD OGGI</p> <p>MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> |

<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DOCENTE DI MATEMATICA E SCIENZE docente di matematica e scienze
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	DAL 09/2017 AD OGGI MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO REFERENTE DI PLESSO coordinamento organizzativo e gestionale delle attività del plesso scolastico.
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	DAL 09/2023 AD OGGI MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO FUNZIONE STRUMENTALE AREA MONITORAGGIO VALUTAZIONE E PTOF supporto al Dirigente e ai docenti nel monitoraggio e nella valutazione delle azioni previste dal PTOF e stesura dello stesso
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	DAL 09/2024 AL 06/2025 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO TUTOR PER STEM E MULTILINGUISMO, LINEA DI INTERVENTO A , AZIONI PER ALUNNI Attività di tutoraggio per lo sviluppo delle competenze STEM e multilinguistiche degli studenti
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	DAL 03/2025 AL 09/2025 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Gruppo di lavoro DM19, relativo al riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione del PNRR - Investimento M4C1I1.4, finanziato dall' Unione europea - Next generation EU. Assistenza, organizzazione e supporto ai docenti esperti e tutor, agli esperti esterni e agli alunni coinvolti
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	dal 09/2024 ad OGGI MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SECONDO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO Sostituire il Dirigente Scolastico e il Primo Collaboratore in caso di assenza Organizzare il piano annuale delle attività in sinergia con il Primo collaboratore Collaborare con il Dirigente Scolastico nelle varie fasi di costruzione dell'organico di diritto e di fatto. Sovrintendere alla gestione degli orari di funzionamento delle classi, in collaborazione con i Fiduciari delle scuole primarie dell'Istituto Raccordare in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le varie realtà scolastiche, attraverso le relazioni con i fiduciari di plesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)	DAL 1995 AL 2003
---	------------------

<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita - votazione Date (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita - votazione Date (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita - votazione Date (da-a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> Qualifica conseguita - votazione 	<p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO</p> <p>LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE – 110/110</p> <p>DAL 1990 AL 1995</p> <p>LICEO SCIENTIFICO ANTONELLI DI NOVARA</p> <p>DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA – 56/60</p> <p>DAL 01/2013 AL 06/2013</p> <p>ENAIPI – PIACENZA</p> <p>QUALIFICA DI TECNICO ESPERTO NELLA GESTIONE DELL'ENERGIA</p> <p>2021</p> <p>CPIA Piacenza</p> <p>ECDL</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	<p>INGLESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p> <p>BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità interpersonali.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Ottima capacità organizzativa.</p>

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

BUON UTILIZZO PC, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, PACCHETTO OFFICE.

PATENTE B – AUTOMUNITÀ

MODULO DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Con la presente il/la Sottoscritto/a ORSI SARA

Residente a CARPANETO P.NO, in Viale RIMEMBRANZE 2/b

DICHIARA

- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196 /2003_sulla tutela dei dati personali, che i propri dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire il corretto funzionamento e l'utilizzazione della pagine web del Forum e per finalità direttamente connesse e strumentali alla Rete informatica da parte del richiedente;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;
- di essere a conoscenza del fatto di poter esercitare i diritti previsti dall'art. 7 della Legge 196/2003, tra i quali il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati nonché la loro cancellazione, mediante comunicazione scritta da inoltrarsi al titolare del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti della stessa legge.

Carpaneto, lì 04/03/2025

Sara Orsi

☐ Barrare la casella solo in caso di non accettazione delle condizioni sopra indicate

