

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 14 DEL 01-10-2025**  
**(triennio 2023-2026)**

L'anno 2025, addi 01 del mese di ottobre alle ore 16.30, in presenza, in seguito a convocazione sono intervenuti i signori:

<b>GENITORI</b>	MASERATI ANNARITA
<b>DOCENTI</b>	CANROSSI MARIELLA
	MARINO ROSA
	COMPIANI GABRIELLA
	ARMANI MARIA PAOLA
<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	CANDELA ANTONINO

All'incontro è presente anche il primo collaboratore del Dirigente: docente Toscani Elena

Assenti: Gelmini Sara, Kamalpreet Kamalpreet, Magnani Sara

Svolge funzione di segretaria l'insegnante Canrossi Mariella.

La DSGA, dott.ssa Balzano Renata, nominata nei giorni scorsi nel nostro Istituto si presenta al Consiglio.

Riconosciuta la validità della riunione inizia la discussione dei punti o.d.g.

1. Approvazione verbale della seduta precedente;

2. Surroga membri Consiglio d'Istituto;

3. Elezione Presidente Consiglio d'Istituto;

4. Elezione membri Giunta Esecutiva;

5. Comunicazione incarichi:

Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 25 del d.lgs. n. 165/2001);

Comunicazione nomina dei Responsabili di Plesso;

Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione (art.33 del CCNL scuola 2006/2009);

Altre funzioni:

▪ *Commissione Progetti*

▪ *Referente Bullismo e Cyberbullying*

▪ *Commissione Bullismo e Cyberbullying*

▪ *Referente Erasmus*

▪ *Commissione Erasmus*

▪ *Incarico consegna corrispondenza per i plessi*

▪ *Referente orientamento secondaria*

▪ *Commissione orientamento secondaria*

▪ *Educazione fisica e Giochi Studenteschi – CIP – Centro Scolastico Sportivo*

▪ *Referenti PNSD;*

6. Attività progettuali e progetti ricevuti per A.S. 2025/2026;

7. Uscite didattiche A.S. 2025/2026;

8. Ratifica orario scolastico (inizio e fine attività giornaliere);

9. Ratifica formazione delle classi;

10. Ratifica assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2025-2026;
11. Acquisizione donazione da parte di soggetti pubblici e privati;
12. Regolamentazione richieste cambi tempo scuola;
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
14. Varie ed eventuali.

### **1) Approvazione verbale seduta precedente**

Tutti hanno ricevuto in allegato il verbale della seduta precedente, non ci sono osservazioni o integrazioni.

**Il verbale è approvato all'unanimità**

### **2) Surroga membri Consiglio d'Istituto**

Il Dirigente informa di aver ricevuto a mezzo e-mail le dimissioni della sig.ra Magnani Sara da membro di questo Consiglio.

Si aggiunge che il sig. Fulcini Davide (genitore, Presidente del Consiglio d'Istituto), la Sig.ra Balestra Stefania (genitore) e la sig.ra Moschini Cinzia (ata) non fanno più parte del nostro Istituto.

Il Dirigente informa che non è possibile procedere alla surroga per mancanza di non eletti; il Consiglio prende atto di quanto riferito dal Dirigente.

Alla luce della normativa e successive deroghe il Consiglio d'Istituto anche numericamente ridotto può svolgere ugualmente la sua funzione anche in mancanza del Presidente in quanto è presente almeno un genitore.

Le elezioni suppletive della/e componenti mancanti si terranno nel mese di novembre.

### **3) Elezione Presidente Consiglio d'Istituto**

Acquisita la disponibilità della sig.ra Maserati Annarita a ricoprire il ruolo di Presidente

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Dopo attento e ponderato esame

Con votazione unanime palesemente espressa

**DELIBERA**

**Elezioni Presidente Consiglio d'Istituto**

**MASERATI ANNARITA**

**Delibera n. 1 del Consiglio di Istituto n. 14**

**Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

#### 4) Elezione membri Giunta Esecutiva

Per i componenti della Giunta Esecutiva si acquisisce la disponibilità della docente Marino e della sig.ra Maserati in aggiunta al Dirigente e alla DSGA(membro d'ufficio)

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Dopo attento e ponderato esame

Con votazione unanime palesemente espressa

#### DELIBERA

##### Elezione membri Giunta Esecutiva

**MARINO ROSA- MASERATI ANNARITA- DIRIGENTE - DSGA**

**Delibera n. 2 del Consiglio di Istituto n.14**

**Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

#### 5) Comunicazione incarichi:

- Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 25 del d.lgs. n. 165/2001);**
- Comunicazione nomina dei Responsabili di Plesso;**
- Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione (art.33 del CCNL scuola 2006/2009);**
- Altre funzioni: •Commissione Progetti •Referente Bullismo e Cyberbullismo •Commissione Bullismo e Cyber-bullismo •Referente Erasmus •Commissione Erasmus •Incarico consegna corrispondenza per i plessi •Referente orientamento secondaria •Commissione orientamento secondaria •Educazione fisica e Giochi Studenteschi – CIP – Centro Scolastico Sportivo •Referenti PNSD;**

Il Dirigente comunica ai presenti i principali incarichi del corrente anno scolastico, in particolare:

- Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 25 del d.lgs. n. 165/2001) docente Toscani Elena e professoressa Orsi Sara**
- Comunicazione nomina dei Responsabili di Plesso: Bolzoni Ornella -Derossi Annaclara(infanzia Castelvetro) , Canrossi Mariella (infanzia Cortemaggiore), Peroni Elena( primaria Besenzone), Fiume Madia (primaria San Pietro), Orlandi Roberta (primaria Castelvetro), Buggè Sara(primaria Villanova), Manno Antonella (primaria Cortemaggiore), Cavalli Michela- Marino Rosa(secondaria Castelvetro), Mannini Daniela- Zilioli Lisa (secondaria Cortemaggiore), Orsi Sara- Baldini Arianna ( secondaria Villanova).**
- Funzioni strumentali al PTOF: aree, numero e criteri di attribuzione (art.33 del CCNL scuola 2006/2009):**
  - Area Monitoraggio e Valutazione
  - Area Inclusione: De Salvatore Maria – Garbazza Monica
  - Area documentazione e raccordo tra gli ordini: Guareschi Francesca – Giliberto Stefania
  - Area PTOF: Orsi Sara- Giliberto Stefania
- Altre funzioni:**
  - Commissione Progetti: Guerra Stefania-Tacchini Camilla- Fiume Madia-Gruppi Ines**
  - Referente Bullismo e Cyberbullismo : Viola Antonella**

- *Commissione Bullismo e Cyberbullismo*: Belloni Chiara-Guerra Silvia- Tacchini Camilla
- *Referente Erasmus*: Gatti Lauretta
- *Commissione Erasmus*: Merli Beatrice- Perazzoli Elisabetta
- *Incarico consegna corrispondenza per i plessi*: Raggi Gloria (primaria Villanova), Balestra Elena (primaria Castelvetro), Marrone Margherita (Infanzia Castelvetro), per i restanti plessi i rispettivi referenti.
- *Referente orientamento secondaria*: Riscassi Danilo
- Commissione orientamento secondaria*: Catalani
- *Educazione fisica e Giochi Studenteschi – CIP – Centro Scolastico Sportivo*: Sassi Chiara
- *Referenti PNSD*

## **6. Attività progettuali e progetti ricevuti per A.S. 2025/2026**

A integrazione ai progetti già deliberati si aggiungono:

- A scuola si riparte (primaria Villanova)
- Insieme si può (primaria San Pietro)
- Spunti e spuntini (Primaria Villanova, I e II primaria Castelvetro)
- Imparare melodie di classe suonando il flauto dolce (secondaria Villanova)

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**  
Dopo attento e ponderato esame  
Con votazione unanime palesemente espressa

**DELIBERA**  
**Attività progettuali e progetti ricevuti per A.S. 2025/2026**  
**COME ELENCATI**  
**Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto n.14**  
**Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

## **7) Uscite didattiche A.S. 2025/2026**

Non sono state presentate proposte di Uscite Didattiche

## **8) Ratifica orario scolastico (inizio e fine attività giornaliere)**

Il Dirigente condivide che rispetto a quanto già deliberato dal Consiglio d'Istituto il Collegio Docenti del 3 settembre ha deliberato alcune variazioni: disponibilità mensa/organico docenti a disposizione; nello specifico:  
-infanzia Cortemaggiore :invariato  
-infanzia Castelvetro: orario completo da lunedì 15 settembre  
-primaria: invariato  
-secondaria: orario completo da lunedì 15 settembre

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Dopo attento e ponderato esame  
Con votazione unanime palesemente espressa

### **DELIBERA**

#### **Ratifica orario scolastico (inizio e fine attività giornaliere) COME INDICATO**

**Delibera n. 4 del Consiglio di Istituto n.14  
Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

## **9) Ratifica formazione delle classi**

Il Dirigente comunica che la formazione delle classi ha tenuto conto dei criteri in uso nel nostro Istituto a suo tempo deliberati dal consiglio.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Dopo attento e ponderato esame  
Con votazione unanime palesemente espressa

### **DELIBERA**

#### **Ratifica formazione delle classi SECONDO CRITERI IN USO**

**Delibera n. 5 del Consiglio di Istituto n.14  
Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

## **10. Ratifica assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2025-2026**

Il Dirigente informa che l'assegnazione dei docenti alle classi è avvenuta seguendo i criteri in uso con un riguardo particolare alla continuità e alla copertura delle classi.

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Dopo attento e ponderato esame

Con votazione unanime palesemente espressa

**DELIBERA**

**Ratifica assegnazione dei docenti alle classi a.s. 2025-2026**

**COME INDICATO**

**Delibera n. 6 del Consiglio di Istituto n.14**

**Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

**11. Acquisizione donazione da parte di soggetti pubblici e privati**

Il Dirigente condivide le proposte di donazione pervenute a sostegno delle proposte legate al progetto Innovamat:

- Morandi e Chiusa Cortemaggiore
- Comune di San Pietro
- Comune di Villanova

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Dopo attento e ponderato esame

Con votazione unanime palesemente espressa

**DELIBERA**

**Acquisizione donazione da parte di soggetti pubblici e privati**

**MORANDI E CHIUSA (CORTEMAGGIORE)-**

**COMUNE DI SAN PIETRO- COMUNE DI VILLANOVA**

**Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto n.14**

**Del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

## **12. Regolamentazione richieste cambi tempo scuola**

Il Dirigente condivide la criticità e le difficoltà riscontrate nel momento in cui i genitori in corso d'anno chiedono il passaggio dal tempo pieno al modulo o viceversa; ritenendo necessario regolamentare queste situazioni. Le difficoltà che si incontrano ad esaudire tali richieste, soprattutto nei due plessi più grandi, sono diverse: appesantire numericamente le classi/ capienza delle aule/organico calibrato sui numeri alunni comunicati nelle tempistiche richieste.

A tal proposito propone di consentire tale passaggio solo se alla pari, sostanzialmente solo quando si verifica uno scambio per mantenere invariato il numero degli alunni delle due classi.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Dopo attento e ponderato esame

Con votazione unanime palesemente espressa

### **DELIBERA**

#### **Regolamentazione richieste cambi tempo scuola COME PROPOSTO DA DIRIGENTE**

**Delibera n.8 del Consiglio di Istituto n. 14  
del 01-10-2025 (Triennio 2023-2026)**

Le docenti Armani e Compiani condividono che le stesse criticità/difficoltà manifestate alla richiesta del cambio tempo scuola si evidenziano al momento dell'iscrizione in corso d'anno per trasferimento di nuovi alunni.

Particolarmente critica per gli spazi ristretti è la situazione delle classi prime primaria Cortemaggiore; chiedono al Dirigente se possibile un sopralluogo con la presenza di un rappresentante dell'ente locale.

Il Dirigente ritiene che la scuola, pur mantenendo la caratteristica di accoglienza, non può da sola assolvere alla sua funzione se non supportata da condizioni logistiche adeguate e esaudire le richieste di nuove iscrizioni; una soluzione potrebbe essere quella di accogliere gli alunni nuovi arrivati nei plessi più piccoli. Aggiunge che gli enti locali al momento della richiesta di nuove residenze dovrebbero forse verificare che i servizi, nel nostro caso l'iscrizione alla scuola, possano essere adeguati.

## **13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente aggiorna il Consiglio sullo stato dell'arte dei vari progetti finanziati PNRR:

- DM 19 concluso
- DM 66 concluso
- PIANO ESTATE 2024-2025 in corso, si concluderà il 31 dicembre
- AGENDA NORD in corso
- PIANO ESTATE 2025-2026 non ancora iniziato
- PERCORSI DI ORIENTAMENTO NELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO in fase di avvio

-PTOF 2021-2025 si concluderà con rendicontazione sociale

#### **14 Varie ed Eventuali**

Nulla da segnalare

Esaurita la discussione degli argomenti all'ordine del giorno la seduta si conclude alle ore 18.35

IL SEGRETARIO  
Canrossi Mariella

IL PRESIDENTE  
Maserati Annarita