



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Terre del Magnifico"**  
**CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**  
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ  
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it  
[www.iccortemaggiore.edu.it](http://www.iccortemaggiore.edu.it)  
tel. 0523836569 fax 0523836469

Cortemaggiore, 02/07/2021

Prot.2582/B05

Alla docente **Garbazza Monica**

All'albo  
Al sito web- PON 2014-2020  
e p.c. al DSGA

**OGGETTO** – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19- Apprendimento e socialità- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- – Azioni 10.1.1, 10.2.2. 10.3.1 . **Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A -FSEPON-EM-2021-95 CUP: B73D2100312006**

### **INCARICO PER PRESTAZIONE TUTOR**

**PREMESSO CHE** L’Istituto Comprensivo “Terre del Magnifico” di Cortemaggiore attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 –Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19- Apprendimento e socialità- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- – Azioni 10.1.1, 10.2.2. 10.3.1

**VISTO** l’avviso prot. n°2360 del 16.06.2021 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno o più moduli formativi indicati

**VISTA** la istanza da lei presentata prot.n.2386 del 18.06.2021 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO: **“CITTADINANZA ATTIVA”**

**VISTE** le graduatorie definitive pubblicate in data 30.06.2021, prot. 2529

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

la docente **Garbazza Monica TUTOR** per la realizzazione del modulo formativo:

- **CITTADINANZA ATTIVA**

### Oggetto della prestazione

La docente Garbazza Monica si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **CITTADINANZA ATTIVA** i cui compiti sono sottoelencati.

### Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 30 giugno 2022.

### Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### Compiti del TUTOR

La docente Garbazza Monica dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti qui sotto riportati:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Sulla piattaforma:
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente esperto
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Provvede, se necessario allo spostamento degli alunni da una sede all'altra dell'Istituto Comprensivo;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Monitora la presenza degli alunni, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e/o reiterata nel tempo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;

- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura dei Moduli formativi.

### **Obblighi accessori**

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La docente Garbazza Monica con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonino Candela

---

Per accettazione  
Monica Garbazza

---