



## Relazione Conto Consuntivo A.F. 2022

### 1. Premessa

#### IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

VISTI gli artt. 22 e 23 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2022, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.2 del 14/02/2022 e successive modifiche

VISTE le scritture contabili risultanti dal giornale di cassa, dai registri contabili dei partitari delle Entrate e delle Spese, dagli inventari;

VISTO l'estratto conto dell'Istituto Cassiere alla data del 31/12/2022 ed accertato che lo stesso concorda con il giornale di cassa chiuso alla stessa data;

#### PREDISPONE

IL CONTO CONSUNTIVO dell'esercizio finanziario 2022, conformemente a quanto disposto dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, artt. 22 - 23, completo di tutti gli allegati previsti dal suddetto regolamento di contabilità, il quale sarà sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti e al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

IL CONTO CONSUNTIVO SI COMPONE DEI SEGUENTI MODELLI:

Mod. H – Conto finanziario. Evidenzia la situazione finanziaria dell'Istituto scolastico; la differenza tra le entrate accertate e le spese impegnate, determina l'avanzo o il disavanzo di competenza. Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel P.A. 2022 comprende: le entrate di competenza dell'anno accertate, rimosse o rimaste da riscuotere; le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

Mod. I – Rendiconto attività/progetti. Annota la situazione finanziaria di ogni singolo progetto e attività. La somma delle voci dei vari modelli I trovano esatta coincidenza con le relative voci previste nel modello H.

Mod. J – Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022. Evidenzia il risultato di gestione di competenza, il Fondo di Cassa e la Situazione Amministrativa definitiva al 31/12/2022.

Mod. K – Conto patrimoniale. Evidenzia la consistenza patrimoniale dell'Istituto. Indica cioè la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

Mod. L – Elenco residui attivi e passivi. Elenca i residui attivi e passivi con l'indicazione dell'esercizio di provenienza.

Mod. N – Riepilogo spese. Riepiloga le varie tipologie di spesa. Sono registrate le spese inerenti ad attività e progetti.

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale E.F. 2022 relativamente alle Entrate e alle Spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione e agli obiettivi programmati e dichiarati nel P.T.O.F dell'Istituzione Scolastica.

La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2022.

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Nella presente relazione non vengono presi in esame i progetti didattici finanziati direttamente da Enti Locali e Associazioni varie, che non hanno comportato impegni di spesa da parte dell'Istituzione Scolastica. Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre.

Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

La formulazione del Programma Annuale 2022 organizzato per attività e progetti, ha tenuto conto, inizialmente, di quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli organismi collegiali dell'Istituzione Scolastica.

In continuità con la storia di questo Istituto Comprensivo le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.O.F.:

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative utili (modifica dell'orario delle lezioni, laboratori, aumento delle compresenze, lavori di gruppo);
- Sottolineare la pratica dell'individualizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento;
- Privilegiare collegamenti, relazioni, collaborazioni con la ricca rete territoriale (Amministrazioni Comunali, Provinciale, Regionale, Associazione di volontariato, Rete di Scuole) per un produttivo dare ed avere;
- Captare le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l'offerta formativa;

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



- Prendere atto che la presenza di alunni extra-comunitari richiede capacità progettuali, di collaborazione e di attivazione di percorsi di alfabetizzazione.

La disponibilità dell'Ente Locale, le esperienze effettuate, la documentazione acquisita, gli strumenti predisposti, le competenze dei docenti, permettono di ritenere i risultati raggiunti assai incoraggianti.

Il Consiglio d'Istituto e la Giunta Esecutiva hanno operato nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla normativa.

#### PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Piano dell'Offerta Formativa definisce i seguenti obiettivi generali:

- Facilitare l'inserimento dell'alunno per favorire le relazioni interpersonali e lo star bene a scuola
- Valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento
- Favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap
- Rispettare l'unità psico-fisica dell'alunno per uno sviluppo integrale ed armonico della persona
- Migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali
- Sviluppare la capacità di imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze
- Costruire percorsi formativi in continuità

Favorire la sperimentazione didattica:

- Portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza
- Sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali
- Promuovere percorsi formativi individualizzati innalzando il livello delle competenze
- Rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie
- Adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale
- Promuovere la cultura della sicurezza

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità.

È inoltre proseguita l'azione di armonizzazione dei tre ordini di scuola, attraverso anche l'attivazione di commissioni congiunte per la stesura del PTOF, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune.

#### INTERVENTI ATTIVATI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Strategie di insegnamento per valorizzare i differenti stili di apprendimento;
- Individualizzazione dell'insegnamento mediante azioni didattiche per il recupero, il consolidamento delle conoscenze ed il potenziamento delle eccellenze;
- Utilizzo di criteri di flessibilità nell'organizzazione scolastica, conferma della settimana corta, articolazione del calendario scolastico per rispondere ad esigenze territoriali
- Articolazione flessibile della classe mediante l'attivazione di lavori di gruppo, laboratori, classi aperte e attività opzionali extra scolastiche
- Effettuazione di viaggi e visite di istruzione inseriti nella programmazione e coerenti con gli obiettivi didattici ed educativi
- Sviluppo del linguaggio verbale come veicolo privilegiato e dei linguaggi non verbali diversificando il loro uso per fondare concetti, produrre conoscenze, sviluppare abilità
- Conoscenza dei nuovi linguaggi informatici e multimediali, potenziamento dello studio delle lingue straniere
- Realizzazione di attività di integrazione a vantaggio degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni svantaggiati
- Programmazione e realizzazione di progetti didattici anche con la collaborazione di personale esperto
- Progettazione di percorsi orientativi
- Attivazione di convenzioni ed accordi di rete con altre istituzioni scolastiche finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa ed alla condivisione di competenze e risorse
- Progettazione e partecipazione a corsi di formazione per docenti e personale ATA.

#### DICHIARAZIONI

La gestione delle Minute Spese per l'Esercizio 2022 **non è stata attivata** dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

Le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;

Le Reversali e i Mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;

La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.L.vo 196/2003;

Le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente Scolastico e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;

È stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



Sulle fatture risultano apposti gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero d'inventario;  
Le fatture e le pezze giustificative dei pagamenti eseguiti sono depositate presso l'ufficio di segreteria di questo Istituto e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'Esercizio Finanziario 2022.

Verranno presentate anche le seguenti dichiarazioni:

- comunicazione di assenza di posizioni debitorie
- comunicazione del debito scaduto e non pagato al 31/12/2022
- dichiarazione non esistenza gestioni fuori bilancio
- dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs n° 196/2003
- indice tempestività dei pagamenti

La presente relazione riscontra:

i documenti contabili e la relazione del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi predisposta in sede di consuntivo relativo all'E.F. 2022:

- la relazione illustrativa relativa al Programma Annuale 2022;
- le linee di indirizzo espresse dal Consiglio di Istituto;
- gli elementi di valutazione didattico – formativi espressi in sede di Collegio dei Docenti relativamente agli assi programmatici individuati, e illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti con riferimento agli obiettivi programmati nel P.T.O.F., predisposto secondo le direttive della L. 107/2015.

Gli obiettivi da raggiungere nell'a.s. 2021/2022 sono descritti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, che ha declinato e articolato le scelte strategiche conseguenti all'Atto di Indirizzo al Collegio Docenti, emanato dal Dirigente scolastico, e ai Criteri Generali di Orientamento al PTOF, correlandole alle risorse disponibili nell'anno di riferimento e presentano elementi di continuità con gli assetti gestionali e organizzativi degli anni precedenti.

Il consuntivo relativo all'E.F. 2022, oggetto della presente relazione, si riferisce per gli 8/12 all'a.s. 2021/2022 e per i 4/12 all'a.s. 2022/2023.

Nel corso dei due anni scolastici che insistono nell'Esercizio Finanziario 2022 si è progettato tenendo conto delle caratteristiche logistiche dell'IC, delle strutture di cui esso dispone, del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili sono state destinate alle spese obbligatorie, della possibilità di ricorrere ad ulteriori finanziamenti attraverso progetti mirati, in sintesi si è operato tenendo conto dei vincoli e delle opportunità, per generare un'offerta di esperienze il più possibile ampia, qualificata e innovativa, della quale i complessi e articolati bisogni formativi degli alunni sono i diretti destinatari.

Nell'ambito delle risorse disponibili, si sono confermati gli interventi per:

- rafforzare il patrimonio delle risorse delle dotazioni informatiche, tecniche e tecnologiche di cui la scuola già dispone;
- rafforzare le risorse per la didattica, al fine di correggere, ridurre, condurre a soluzione le problematiche di tipo didattico-educativo, comprese quelle sviluppate per il lungo periodo e mirate alla personalizzazione degli interventi.

Tutto questo con le considerevoli limitazioni dovute al periodo di emergenza sanitaria che si è sviluppato durante tutto l'anno 2022.

Buona parte dei finanziamenti del MIM sono stati assegnati con destinazione finalizzata, e di conseguenza non conducono ad alcuna autonoma potenzialità decisionale della Scuola. Si sottolinea inoltre che continuano ad essere indispensabili e di grande efficacia i contributi provenienti dai cinque Enti Locali per far fronte alle consistenti spese di funzionamento amministrativo e didattico.

I contributi volontari versati dalle famiglie, inseriti in avanzo d'amministrazione al 31.12.2022, saranno utilizzati nell'esercizio finanziario 2023, per implementare la dotazione tecnologica delle classi.

Il conto consuntivo per l'anno 2022 riassume i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni. Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H);
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I);

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J);
- Conto del patrimonio (Mod. K);
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L);
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M);
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N).

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Uscite e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2022 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 15/02/2023 con provvedimento n. 2 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.



## 2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	656.877,53	Programmazione definitiva	656.877,53	Disp. fin. da programmare 0,00
Accertamenti	187.302,48	Impegni	340.620,65	Disavanzo di competenza 153.318,17
Saldo di cassa iniziale (01/01/2022) (A)				261.801,09
Riscossioni competenza residui (B)	202.200,18	Pagamenti competenza residui (C)	285.969,04	
Saldo di cassa finale (31/12/2022) (D) (D=A+B-C)				178.032,23
Somme rimaste da riscuotere (E)	100.000,00	Somme rimaste da pagare (F)	86.891,56	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 13.108,44
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	125.116,21	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	0,00	
Totale residui attivi (I=E+G)	225.116,21	Totale residui passivi (L=F+H)	86.891,56	Residui Attivi - Residui Passivi 138.224,65



### 3. Conto Finanziario

Il conto consuntivo 2022 dall'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, relativi accertamenti ed impegni, nonché verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio presenta le seguenti risultanze.

#### 3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	469.575,05	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	100.000,00	100.000,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	28.433,72	28.433,72	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	3.557,00	3.557,00	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.789,93	22.789,93	100,00 %
6. Contributi da privati	32.521,82	32.521,82	100,00 %
12. Altre entrate	0,01	0,01	100,00 %
Totale Entrate	656.877,53	187.302,48	
Disavanzo di competenza		153.318,17	
Totale a pareggio		340.620,65	



Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	466.758,95	2.816,10	469.575,05
	2	Vincolato	442.181,52	2.816,10	444.997,62
	1	Non vincolato	24.577,43	0,00	24.577,43

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

#### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	11.036,00	28.433,72	28.433,72	28.433,72	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	11.036,00	17.456,16	17.456,16	17.456,16	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	10.977,56	10.977,56	10.977,56	0,00	0,00

#### 4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00	0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	3.557,00	3.557,00	3.557,00	0,00	0,00

#### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	27.000,00	22.789,93	22.789,93	22.789,93	0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	27.000,00	18.750,00	18.750,00	18.750,00	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	4.039,93	4.039,93	4.039,93	0,00	0,00

#### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione	Previsione	Somme	Riscosso	Rimaste da	Differenze
-----------	------	-------------	------------	------------	-------	----------	------------	------------

Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA





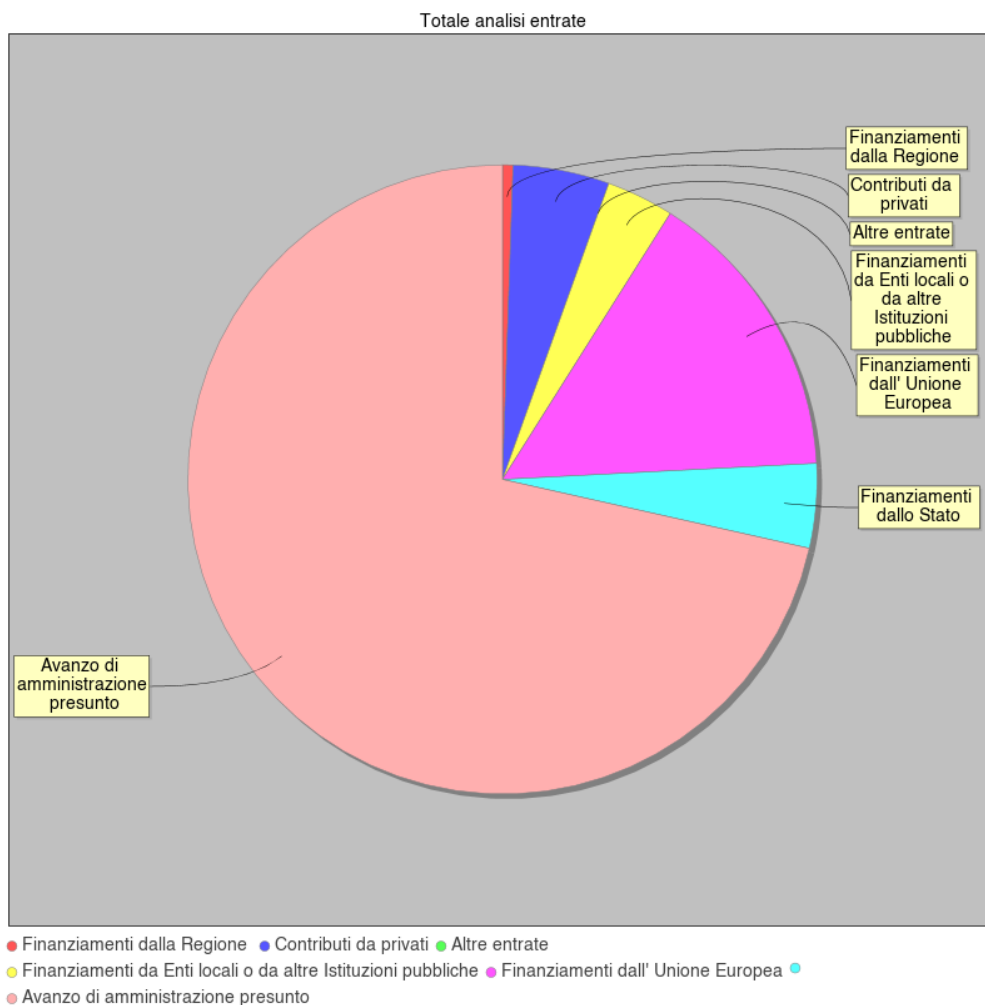
o			iniziale	definitiva	accertate		riscuotere	in + o -
6		Contributi da privati	10.500,00	32.521,82	32.521,82	32.521,82	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.000,00	6.012,50	6.012,50	6.012,50	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	8.269,50	8.269,50	8.269,50	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.000,00	9.214,50	9.214,50	9.214,50	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	935,00	935,00	935,00	0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	5.863,32	5.863,32	5.863,32	0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	227,00	227,00	227,00	0,00	0,00

## 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	469.575,05
Finanziamenti dall' Unione Europea	100.000,00
Finanziamenti dallo Stato	28.433,72
Finanziamenti dalla Regione	3.557,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	22.789,93
Contributi da privati	32.521,82
Altre entrate	0,01







### 3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2022

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	555.680,01	280.930,66	50,56 %
P. Progetti	100.870,86	59.689,99	59,17 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	326,66	0,00	0,00 %
Totale Spese	656.877,53	340.620,65	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		340.620,65	



Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

#### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	416.165,70	139.514,31	555.680,01	280.930,66	194.039,10	86.891,56	274.749,35
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	89.266,34	9.077,91	98.344,25	35.786,20	33.937,62	1.848,58	62.558,05
	2	Funzionamento amministrativo	25.757,66	0,00	25.757,66	15.426,91	14.687,80	739,11	10.330,75
	3	Didattica	291.052,40	124.619,33	415.671,73	220.713,29	136.993,92	83.719,37	194.958,44
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	949,00	8.269,50	9.218,50	8.904,26	8.319,76	584,50	314,24
	6	Attività di orientamento	9.140,30	-2.452,43	6.687,87	100,00	100,00	0,00	6.587,87

#### A1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola

In questa scheda si sono concentrate le spese per le attività generali consuete e necessarie per la continuità del servizio dell'Istituto in ordine a:

- acquisto in massiccia quantità di specifico materiale di pulizia e di strumentazioni ed attrezzi di pulizia per garantire la migliore igiene e pulizia dei locali scolastici
- acquisto di carta igienica e carta asciugamani per tutti i plessi
- acquisto mascherine FFP2 e atomizzatori
- acquisto classificatore ufficio Dirigente
- acquisto materiale farmaceutico per tutti i plessi per far fronte ad esigenze di primo soccorso
- spese per compenso in qualità di RSPP a docente esterno
- spese per incarico pronto soccorso tecnico
- noleggio fotocopiatrice aprile/maggio/giugno sedi staccate
- Spese per visite specialistiche
- Acquisto attrezzature per la pulizia delle sedi dell'Ic di Cortemaggiore
- Acquisto detersivi per lavapavimenti

#### A2.2 – Funzionamento Amministrativo

In questa scheda si sono concentrate le spese per le attività generali consuete e necessarie per la continuità del servizio dell'Istituto in ordine a:

- spese postali e oneri bancari dovuti per movimenti contabili
- acquisto di dotazioni strumentali di modesta entità per il funzionamento amministrativo quali: carta per fotocopie, cancelleria varia, modulistica, libri, software, materiale vario di facile consumo
- rinnovo Nuvola Madisoft Registro Elettronico, Nuvola Segreteria Digitale, Nuvola Rilevazione presenze, Servizi

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



Scuole Mediasoft, Gestione Sito Internet, Rinnovo Software Id F24, Rinnovo Software Id Fatture, tablet rilevazioni presenze, servizio Pago Nuvola

- acquisto risme per tutti i plessi
- spese per noleggio fotocopiatrice ad uso ufficio
- attivazione servizio Gotomeeting Business (videoconferenza per 1 anno per 250 utenti)

### A3.1 – Funzionamento Didattico

In questa scheda si sono effettuate le spese di funzionamento didattico di carattere generale per la realizzazione delle attività formative offerte dall'Istituto che prevedono:

- spese per noleggio di cinque fotocopiatrici, una per ciascuna sede individuata come polo di altre (Cortemaggiore - scuola secondaria; Cortemaggiore- scuola primaria e dell'infanzia; Villanova –scuola primaria e secondaria; Castelvetro –scuola primaria e secondaria; primaria San Pietro), per l'esecuzione di fotocopie per la pubblicizzazione del Piano dell'Offerta Formativa, comunicazioni varie all'utenza, la valutazione intermedia degli alunni, la duplicazione di circolari e di comunicazioni dirette al personale di tutte le sedi e quant'altro necessita per supportare l'attività di istituto, oltre a numerose copie per attività didattica;
- spese noleggio LIM
- acquisto di materiale facile-consumo corrente e di sussidi didattici, in particolare elettrici/ informatici/ scientifici per la realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e a supporto dei diversi laboratori didattici attivi in tutte le sedi scolastiche.
- Acquisto materiale musicali
- Acquisto cartucce per stampante primaria Villanova
- Acquisto cartellini per tutti gli alunni dell'Istituto
- Acquisto libri per biblioteche di classe
- Acquisto di libri di varie lingue per la scuola secondaria di Cortemaggiore
- Rinnovo annuale sito web
- Acquisto materiale laboratorio scienze e cartine geografiche
- Pagamento a Tim dei consumi sulle sim acquistate per dispositivi in comodato d'uso agli alunni
- Acquisto diario di istituto a.s. 22-23 personalizzato per tutti gli alunni
- assicurazione alunni e personale contro gli infortuni e a salvaguardia della responsabilità civile nei confronti di terzi;
- acquisto n. 1 firewall per scuola secondaria;
- prosecuzione attività supporto psicologico a studenti e famiglie
- compensi per incarichi alfabetizzazione

### A3.3 – I saperi disciplinari e interdisciplinari

In questa scheda si sono sostenute spese per la realizzazione dei seguenti progetti approvati nel Piano dell'Offerta

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



Formativa sia per acquisto materiale, sia per pagamento degli esperti esterni:

"Scacco Matto" PRI/CO

"Hello friends" INF-CA/CO

"Danza creativa" INF-CA/CO

"Onde Corte" PRI/CO

Premio letterario per alunni della scuola primaria e secondaria dell'Istituto e materiali per la realizzazione dei progetti.

#### A3.5 – L'ambiente e la Sostenibilità

In questa scheda si sono sostenute spese per la realizzazione dei seguenti progetti approvati nel Piano dell'Offerta Formativa sia per acquisto materiale, sia per pagamento degli esperti esterni (Progetto "Concittadini")

#### A3.7 – Riqualficazione ambienti scuola infanzia

In questa scheda sono state previste le spese per riqualficare gli ambienti della scuola dell'infanzia di Castelvetro P.no e di Cortemaggiore. L'obiettivo è quello di arricchire di arredi e strumentazioni didattiche le dotazioni già esistenti affinché gli alunni abbiano spazi funzionale a favorire l'articolarsi delle esperienze e lo sviluppo delle competenze, che consentano attività differenziate e molteplici occasioni ludiche, che sollecitino il bisogno infantile di fare, manipolare, toccare.

Ispirandosi al valore dell'ospitalità, dovranno essere spazi vivibili e accoglienti, curati e variati. Dovranno trasmettere senso di familiarità, di assicurazione, di benessere psicologico, dare il piacere di viverli come luogo sicuro anche dal punto di vista emotivo.

#### P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	98.802,59	2.068,27	100.870,86	59.689,99	59.689,99	0,00	41.180,87
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	11.639,05	0,00	11.639,05	0,00	0,00	0,00	11.639,05
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	72.849,29	0,00	72.849,29	48.909,53	48.909,53	0,00	23.939,76
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	14.314,25	2.068,27	16.382,52	10.780,46	10.780,46	0,00	5.602,06

Progetto P2.12: Pon "Apprendimento e socialità 10.1.1A interventi per il successo scolastico degli studenti"

Qui sono state sostenute le spese afferenti al progetto codice 10.1.1A-FSEPON-EM-2021-95 per la realizzazione dei moduli collegati.

Progetto P2.13: Pon "Apprendimento e socialità 10.2.2A Competenza di base"

Qui sono state sostenute le spese afferenti al progetto codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2021-111. per la realizzazione dei moduli collegati .

Progetto P4.1: Formazione e aggiornamento personale

In questa scheda sono si sono sostenute le spese relative ai rimborsi ai docenti che hanno svolto corsi di formazione ai colleghi e le spese relative ai corsi di formazione in ambito di sicurezza per il personale (RLS- ASPP- ANTINCENDIO-PRIMO SOCCORSO)

#### G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione	Variazione	Previsione	Somme	Pagato	Rimasto da	Differenze
-----------	-----------	-------------	------------	------------	------------	-------	--------	------------	------------

Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA

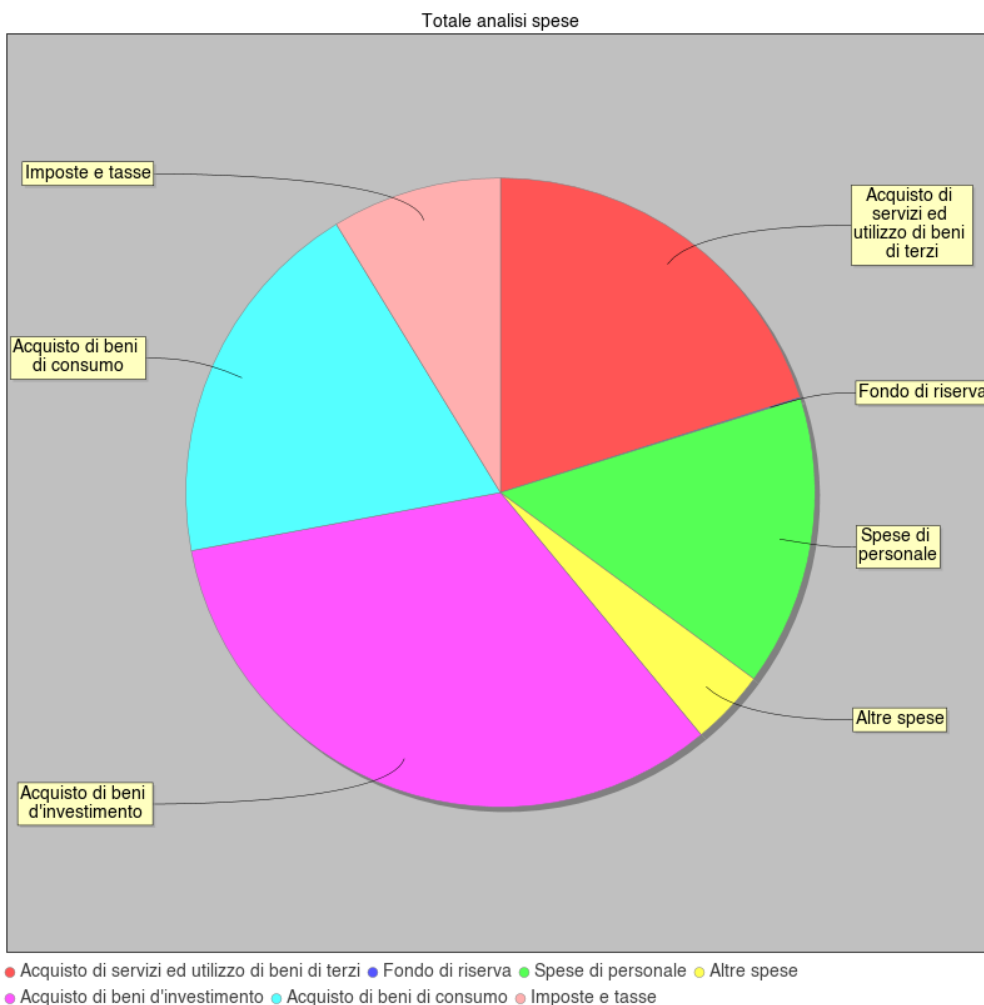


			iniziale		definitiva	impegnate		pagare	in + o -
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
R		Fondo di riserva	326,66	0,00	326,66	0,00	0,00	0,00	326,66
	98	Fondo di riserva	326,66	0,00	326,66	0,00	0,00	0,00	326,66

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	103.857,86
Acquisto di beni di consumo	102.576,02
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	151.614,82
Acquisto di beni d'investimento	207.035,22
Altre spese	15.196,38
Imposte e tasse	75.270,57
Rimborsi e poste correttive	1.000,00
Fondo di riserva	326,66







### 3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2022 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.



## 4. Indici di Bilancio

### 4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.





## 4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.







## 5. Conclusioni

### RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Si ritiene di poter esprimere una valutazione di efficacia della gestione della Scuola sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi effettivamente sostenuti. In rapporto a quanto esposto, si può affermare che:

tutti gli impegni di spesa (Attività negoziale) per l'acquisto di beni e servizi sono stati assunti nel rispetto delle norme amministrativo - contabili, contenute nel D.L. 129/2018;  
tutti gli impegni di spesa per il trattamento fondamentale agli insegnanti supplenti brevi e saltuari riguardano esclusivamente quei casi in cui non si sono potuti sostituire i docenti assenti con risorse interne;  
tutti gli impegni assunti dalla Istituzione Scolastica avevano la copertura finanziaria e sono stati formalizzati con contratto, lettera di incarico e/o nomina che costituiscono documentazione di supporto ai relativi pagamenti;  
le retribuzioni fondamentali e accessorie corrisposte rispettano le tabelle contrattuali vigenti all'atto del conferimento degli incarichi o della stipula dei contratti;  
sono stati incassati contributi volontari delle famiglie ad integrazione del finanziamento statale per attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa;  
tutti i movimenti finanziari trovano riscontro nei registri e nei partitari delle entrate e delle uscite, nonché nel registro del giornale di cassa e, per i beni soggetti ad inventario, nei registri degli inventari.  
La presente relazione riassume il contenuto di quanto di seguito indicato:

riferimento ai programmi, ai progetti e agli obiettivi individuati ed approvati dagli organi di governo della Scuola;  
riferimento alle attività e passività patrimoniali;  
riferimento ai programmi di spesa in conto capitale o d'investimento;  
valutazione dei risultati dell'esercizio in termini finanziari, economici e patrimoniali anche in relazione ai residui attivi e passivi dell'E. F. 2022;  
valutazione economica dei costi, delle entrate e delle variazioni patrimoniali derivanti dall'attività svolta;  
valutazione dei risultati raggiunti in termini di efficienza e di efficacia;  
valutazione dell'attività svolta e delle risorse di ogni natura impiegate ed elaborazione di proposte per il futuro, per poter attivare azioni correttive, cioè attività che, partendo dall'analisi dei problemi, consentano di indagare sulle cause che li hanno generati, per approntare strategie dirette alla loro risoluzione: elaborare piani dell'organizzazione scolastica volti al miglioramento continuo dell'azione didattica e amministrativa.

La relazione illustra i risultati finali della gestione finanziaria del Programma Annuale 2022 e si presenta strutturalmente conforme ad esso, rilevando i risultati della gestione sotto il profilo della competenza finanziaria, legata alla dinamica degli accertamenti e degli impegni.

Questi risultati vanno esaminati tenendo conto delle situazioni in cui si è operato: si è dovuto attraversare un periodo di sensibilizzazione estesa a tutto il personale in quanto il sistema organizzativo è costituito da persone e non ci possono essere trasformazioni senza la partecipazione convinta di tutti gli operatori della Scuola.

Aderendo in pieno alla "logica di budget", che richiede solo in fase di progettazione una relazione tra finanziamenti e spesa, si è operato coscientemente nella direzione di verificare, una volta approvato il Programma Annuale, la dinamica delle entrate e delle spese rispetto alla loro previsione iniziale.

### RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

In ottemperanza all'art. 18 del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e successive disposizioni, si è illustrato, per l'esame dei Revisori dei conti, l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati come scaturiscono dal Conto Consuntivo 2022 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Gli aspetti più significativi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile, sono:

### CONTO ECONOMICO

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



Il Conto Economico evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività della Scuola secondo il principio della competenza economica. Stabilisce la correlazione tra le spese e le entrate che è realizzata secondo i principi e con le modalità previste dalle norme vigenti e consente di valutare le variazioni subite dal patrimonio della Scuola per effetto della gestione.

Comprende gli accertamenti e gli impegni del Programma Annuale, al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza.

E' pertanto opportuno soffermare l'attenzione sulla formazione del conto economico, sui contenuti e sul risultato che espone. I costi sono sostenuti per l'acquisizione dei fattori necessari al conseguimento dell'obiettivo: realizzazione dei progetti, l'attuazione e/o svolgimento dei processi di erogazione dei servizi.

## CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio rileva i risultati della gestione patrimoniale e riassume la consistenza del patrimonio al termine dell'Esercizio, evidenziando le variazioni intervenute nel corso dello stesso, rispetto alla consistenza iniziale.

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza della Scuola, suscettibili di valutazione, attraverso la cui rappresentazione contabile ed il relativo risultato finale differenziale è determinata la consistenza netta della dotazione patrimoniale.

Ne fanno parte anche i beni mobili inclusi in inventario, i quali, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.L. 129/2018, costituiscono il patrimonio delle istituzioni scolastiche e si iscrivono, in funzione delle caratteristiche tecnico-fisiche degli stessi, nei seguenti registri:

beni mobili  
beni di valore storico-artistico;  
libri e materiale bibliografico;  
valori mobiliari;  
veicoli e natanti;  
beni immobili.

## CONCLUSIONI

L'offerta Formativa del nostro Istituto si è articolata, rispetto agli ambiti disciplinari e interdisciplinari, in proposte di motivati percorsi didattici nel quadro di un'organizzazione scolastica mirata a soddisfare i bisogni degli studenti e, più in generale, del nostro territorio, secondo i principi basilari del P.T.O.F.

L'azione ha visto l'impegno del Collegio dei Docenti, secondo gli indirizzi dati dal Dirigente Scolastico, nel promuovere una scuola il più possibile fondata su processi di apprendimento operativo e cooperativo che ponga al centro l'alunno, non come semplice contenitore di conoscenze, quanto come persona capace di progettualità, di pensiero e di responsabilità.

Dall'esame dettagliato delle risultanze del CONTO CONSUNTIVO si evidenzia che l'Istituto ha mantenuto ed ampliato tutta la sua progettualità didattica in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e giuridicamente certi.

Tutti i progetti sono stati realizzati producendo risultati positivi; buona parte di essi sono ricorrenti negli anni e proprio per questo sono oggetto di costante e attenta analisi al fine di mantenere gli effetti di qualità, rendendo altresì i contenuti adeguati all'evolvere dei bisogni.

L'impegno dell'Istituto è stato quello di perseguire nelle varie aree strategiche quel miglioramento continuo che deve caratterizzare una visione scolastica che, pur con tutte le difficoltà oggettive e soggettive, strutturali e contingenti, vuole fare emergere aspetti di qualità.

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**



In quest'ottica l'adesione dell'Istituto a reti di scuole ha favorito la cooperazione per la realizzazione del comune interesse ad affrontare in modo efficiente ed efficace il raggiungimento degli obiettivi prefissati anche attraverso la declinazione di finalità di territorio.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel trascorso esercizio siano così riassumibili:

L'Istituto ha mantenuto i consueti rapporti con gli altri Istituti presenti nel territorio, considerando le reti di scuole strumento efficiente ed efficace per meglio perseguire le finalità educative attraverso lo scambio anche informale di esperienze, la realizzazione di percorsi di formazione in servizio, l'accesso a finanziamenti dedicati.

E' stato garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee, e anche grazie ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola. Si è cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto psico-pedagogico tramite uno sportello di ascolto, alla formazione delle figure sensibili, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale igienico-sanitario, di pulizia e tecnico-specialistico; al comodato d'uso; all'autoformazione in materia digitale da parte dei docenti.

Si è migliorato il successo scolastico e la valorizzazione delle eccellenze attraverso la personalizzazione dell'insegnamento e la diversificazione di metodologie e strumenti.

Si è consolidata la buona capacità di adattamento alle crescenti difficoltà specialmente dovute alla complessità ed eterogeneità delle competenze degli strumenti, delle situazioni familiari di ciascun alunno.

E' stata ampliata l'area dell'autonoma progettualità dell'Istituto per rispondere alle finalità del PTOF, con attività in modalità digitale a favore di tutti gli alunni.

Sono state valorizzate le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti coordinatori di plesso/sede, docenti con incarichi specifici, docenti referenti ecc...).

Sono stati costantemente ricercati e sviluppati positivamente rapporti di collaborazione con le Istituzioni territoriali, con gli Enti Locali, con Associazioni e i soggetti pubblici e privati che possono dare e in parte hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola per elevare gli standard di competenza dei singoli studenti e della qualità complessiva dell'Istituzione Scolastica.

L'economicità è stato il criterio seguito nella conduzione delle spese, ma mai a discapito della qualità della scuola e dell'offerta formativa, che è stata posta al centro della pianificazione progettuale, qualità che si è tradotta nell'efficienza organizzativa e nella promozione di progetti efficaci e funzionali al raggiungimento del successo formativo.

Si coglie l'occasione per ringraziare:

tutto il personale scolastico e i genitori degli alunni che hanno spesso contribuito con interventi volontari e disinteressati alla realizzazione dei progetti, le Amministrazioni Comunali, che hanno consentito di ampliare l'offerta formativa rivolta ai "nostri allievi/e", unitamente alle Associazioni del territorio che, con sensibilità e spirito di fattiva collaborazione, hanno aderito alle iniziative proposte dalla scuola.

Il Conto Consuntivo è trasmesso ai Revisori dei Conti per il controllo amministrativo contabile di competenze dei medesimi. Dopo l'approvazione sarà pubblicato sul sito Web, affisso all'Albo della scuola e potrà essere richiesto dalle famiglie o da chi abbia interesse a conoscere l'andamento gestionale della scuola.

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**





CORTEMAGGIORE, **17-03-2023**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

**Elisa Rebecchi**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**ing. Antonino Candela**