



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Terre del Magnifico"
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569 fax 0523836469

Prot. nr. 1079/IV.2

Cortemaggiore, 14.02.2022

Agli Atti
All'Albo
Spett.le Operatore Economico

DISCIPLINARE DI GARA

Riferimento avviso Prot. n. **Prot. n. 28966 del 06/09/2021** concernente "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR **Obiettivo Specifico 13.1: facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A – FESRPON – EM – 2021 - 61**

Acquisto materiale Procedura comparativa ai sensi dell'art. 46 DI 129/2018 per la realizzazione di ambienti dedicati per la **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

Procedura sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii tramite
Richiesta di Offerta (RdO) n. 2958852
CUP - B79J21023300006

- **LOTTO 1**

Acquisto n. 27 monitor digitali interattivi touch screen 75", 10 webcam e n. 2 Supporto Monitor - € 47.723,49 (euro quarantasettemilasettecentoventitre/49) IVA esclusa;
CIG 9070958757

- **LOTTO 2**

Acquisto N. 5 – PC ALL IN ONE - € 3536,10 (euro tremilacinquecentotrentasei/10) IVA esclusa
CIG Z26352FDBB

Nell'ambito degli interventi tesi a migliorare gli ambienti di apprendimento di tipo laboratoriale mediante innovazione in chiave digitale, si procede alla procedura di acquisto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS Ing. Candela Antonino dell'Ente Scolastico Istituto Comprensivo di Cortemaggiore prot. n. 1075/II.5 del 14/02/2022, si intende affidare in economia, la fornitura di beni e servizi per la dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica dell'istituto.

La fornitura dovrà essere realizzata "chiavi in mano" secondo le modalità descritte nella sezione "**Oggetto di fornitura**" dell'**RDO**, nei due lotti di cui si compone la presente RDO.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore **offerta al prezzo più basso** per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la scadenza indicata nella richiesta di preventivo, per i due lotti previsti.

La procedura d'acquisto, promossa da **Istituto Comprensivo di Cortemaggiore, Via XX settembre, n. 40, 29016 Cortemaggiore** servirà per l'acquisto di **prodotti come da descrizioni tecniche presenti nei due lotti**, mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Premessa

Il Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi della presente iniziativa incidono più specificamente sulla qualità e l'ammodernamento tecnologico dell'istituto.

Art. 1. Contenuti

La fornitura richiesta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Tutti i beni dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta, possedere le seguenti certificazioni:

- certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

L'offerta dovrà:

- Riportare una chiara indicazione del totale dell'offerta economica I.V.A. esclusa al prezzo più basso.

Art. 2. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 3. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta complessivo della fornitura, soggetto a ribasso, relativo ai due lotti distinti è di seguito ripartito:

- **LOTTO 1**

Monitor digitali , webcam e Supporto Monitor - € 47.723,49 (euro quarantasettemilasettecentoventitre/49) IVA esclusa;

CIG 9070958757

- **LOTTO 2**

PC ALL IN ONE - € 3536,10 (euro tremilacinquecentotrentasei/10) IVA esclusa

CIG Z26352FDBB

descritti alla voce "**Oggetto di fornitura**" dell'**RDO** dei due relativi lotti.

Non sono ammesse offerte in aumento per il totale, **pena esclusione**.

I potenziali rischi individuati nella valutazione dei rischi da interferenze (inclusi quelli generali) possono essere eliminati o ridotti attraverso procedure gestionali, pertanto i costi relativi al rischio interferenze sono da ritenersi pari a € 0,00 (zero/00).

Gli operatori economici sono comunque tenuti ad indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico, **pena esclusione**.

Art. 4. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta al prezzo più basso e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate a mezzo RDO MEPA con firma digitale.

La ditta dovrà produrre l'offerta al prezzo più basso, che dovrà essere comunque univoca **pena esclusione**.

Si riportano di seguito le **condizioni di esclusione** della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

1) Quelle previste dall'art. 80 DLGS 50/2016 e ss.mm.ii.

2) Mancanza dei requisiti richiesti

3) Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie

4) Offerte al prezzo più basso non conformi alla richiesta

Le ditte dovranno presentare la documentazione aggiuntiva, rispetto a quella normalmente prevista da Consip Spa, in quanto il MEPA effettua solo controlli a campione.

“Documentazione aggiuntiva”

Dovrà essere presentata la seguente documentazione (l'eventuale mancanza prevede l'integrazione), ma i requisiti eventualmente non dichiarati dovranno essere posseduti dalla ditta entro il termine di presentazione delle offerte **pena esclusione**; l'avvalimento non può essere presentato successivamente in quanto va dichiarato in fase di presentazione dell'offerta, conformemente a quanto previsto dal codice degli appalti all'art. 89, allegando necessariamente il documento di riconoscimento del titolare della ditta ausiliaria, **pena esclusione**; si consiglia l'utilizzo degli allegati predisposti):

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (da redigere secondo le indicazioni e i contenuti di seguito riportate), successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. la nomina del Referente tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle istituzioni scolastiche
4. l'indicazione dei recapiti tel. _____, fax _____, e-mail _____
5. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
6. di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
8. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
9. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
10. di acconsentire, ai sensi e per effetti del Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati per la presente procedura;
11. di garantire e verificare la presenza delle marcature CE su tutte le apparecchiature;
12. che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'asta;
13. di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo stabilito dal disciplinare;
14. di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;

b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura. Si fa espressamente presente che nel caso siano previste lavorazioni sugli impianti che esulino dalla ordinaria manutenzione (es. sostituzione di parti di impianto già esistenti e non più funzionanti), ossia nei casi di straordinaria manutenzione

degli impianti (in tali casi rientra ad es. anche la creazione di un solo punto elettrico aggiuntivo), ampliamento e trasformazione di un impianto esistente, realizzazione di un nuovo impianto, dal CCIA dell'impresa partecipante o dell'impresa ausiliaria dovrà risultare l'abilitazione dell'impresa ai sensi del DM 37/08 per la realizzazione, la trasformazione, l'ampliamento degli impianti oggetto della gara.

c) Copia del verbale di sopralluogo, o dichiarazione come di seguito descritta, da predisporre riportando le seguenti dichiarazioni

- di essersi recato in data odierna presso il plesso di _____ sito in Via _____
- di aver controllato in sito durante il sopralluogo obbligatorio tutte le caratteristiche dei locali e degli impianti esistenti, al fine di tenerne conto nella previsione della fornitura per procedere alla perfetta esecuzione della stessa;
- di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta e di aver tenuto conto, nella formulazione della stessa, anche di ogni eventuale aumento dei costi che potrà intervenire nel periodo della fornitura per qualsiasi causa;

Detto sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo appuntamento da concordare con l'Istituto Scolastico a mezzo mail pec pic805006@pec.istruzione.it almeno un giorno prima della scadenza di presentazione delle offerte. Il sopralluogo potrà essere effettuato da parte del legale rappresentante, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura e di fotocopia del documento di identità, o di un suo delegato, munito di apposita delega a firma del legale rappresentante e di fotocopia del documento di identità, o da parte del direttore tecnico, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura e di fotocopia del documento di identità, per prendere visione dei luoghi e dei locali dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto. In tale occasione verranno fornite copie delle planimetrie dei luoghi e dei locali di cui sopra.

Qualora il sopralluogo non venga effettuato al posto del verbale dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di assunzione di responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'assunzione dell'impegno al completamento della fornitura qualunque siano i vincoli dettati dai punti di installazione e messa in opera di tutti i dispositivi oggetto della fornitura.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente, **pena esclusione**.

L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Eventuali difformità saranno denunciate alle autorità competenti.

Art. 5. Offerta al prezzo più basso

Il concorrente, per poter partecipare alla presente RdO e nei due lotti di cui si compone, dovrà:

- Redigere ed allegare l'offerta al prezzo più basso, avendo cura di specificare il prezzo unitario di ogni prodotto offerto (con eventuale ampliamento del quinto d'obbligo), oltre alla compilazione del modello automatico generato attraverso la piattaforma MEPA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto, **firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante**;
- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Dichiarazione n.1) **con firma digitale del legale rappresentante**;

Dopo l'aggiudicazione provvisoria dovranno essere trasmesse le schede del "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate del prodotto, **firmate digitalmente** e valide ai fini della verifica.

Resta inteso che:

- a) La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui alla sezione **"Oggetto di fornitura" dell'RDO nei due rispettivi lotti**;
- b) L'aggiudicazione potrà avvenire anche per uno solo dei due Lotti, come sopra descritti;
- c) Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 DLGS 50/2016;
- d) Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- e) L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati;
- f) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- g) L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/1924 N. 827

- h) È previsto espressamente **l'ampliamento del quinto d'obbligo** di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modificazioni.
- i) Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione;

Art. 6. Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b),

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 7. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del **criterio del minor prezzo**, secondo quanto disciplinato dall' **art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 8. Criterio del minor prezzo

Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione è non conforme a quanto richiesto. Al termine delle verifiche sui requisiti di gara sarà prodotta la graduatoria provvisoria delle offerte al minor prezzo. Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione Scolastica avvierà la verifica dei requisiti generali dell'aggiudicatario della gara d'appalto presso altre PA. Trascorso il termine perentorio di 5 giorni, previsti per eventuali ricorsi, la graduatoria provvisoria diverrà comunque definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa però efficace solo dopo che la verifica dei precedenti controlli, presso le altre PA, è terminata con esito positivo (art. 32 D.Lgs.50-2016).

Art. 9. Comunicazione ai partecipanti

Ai sensi dell'articolo 79 comma 5 lettera a) del Codice dei contratti, l'Amministrazione comunica l'aggiudicazione, entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Art. 10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione, subappalto; è ammesso l'avalimento ai sensi dell'art. 89 DLGS 50/2016.

Art. 12. Ulteriori Adempimenti

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta **elettronica certificata pcic805006@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Art. 13. Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato.

Art. 14. Manutenzione e assistenza

Garanzia di assistenza della durata almeno **di 36 (trentasei) mesi**.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa o mobile. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Art. 15. Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, rispetto al prezzo unitario della fornitura opportunamente indicato nell'offerta prodotta, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

Art. 16. Consegna e installazione

Il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è **30 (trenta) giorni dalla stipula contratto a sistema come previsto dalla procedura RdO - MEPA**.

Art. 17. Collaudo dei prodotti

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante attraverso il controllo della documentazione tecnica fornita, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti o non rispondenti alle specifiche del Capitolato, svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Art. 18. Corrispettivo e Fatturazione

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla stessa data.

Art. 19. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, su determina della commissione in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È prevista una penale giornaliera pari allo 1% dell'importo contrattuale al netto dell'iva per ritardo della fornitura rispetto alla data convenuta.

È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 20. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 21. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 22. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 23. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Piacenza.

Art. 24. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 25. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Antonino Candela Tel. 0523/836569 – email pcic805006@pec.istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Antonino Candela