



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Terre del Magnifico"**  
**CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40**  
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ  
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it  
[www.iccortemaggiore.edu.it](http://www.iccortemaggiore.edu.it)  
tel. 0523836569



**Prot.n. IV.5 - 0005970 del 15/06/2026**

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull’utilizzo dell’intelligenza artificiale nella scuola.

**Titolo Progetto: “Scuola e IA: strumenti per apprendere e innovare”**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65667**

**CUP: B74D25004440006**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 10 ESPERTI FORMATORI MEDIANTE PROCEDURA SEQUENZIALE (Fase 1: Personale interno; Fase 2: Collaborazioni plurime; Fase 3: Enti formativi, Società e Organismi specializzati)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. (in particolare l’art. 7, comma 6 e l’art. 53);
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il decreto-legge 7 aprile 2025, n. 45, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione delle misure del Piano nazionale di ripresa e resilienza e per l’avvio dell’anno scolastico 2025/2026”;
- VISTA la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante “Disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale”;

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**

- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" (in particolare l'art. 50 per gli affidamenti sottosoglia);
- VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di target, milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO il regolamento (UE) n. 2024/1689 del 13 giugno 2024 (Regolamento sull'intelligenza artificiale), con specifico riferimento al punto 56 relativo alla diffusione antropocentrica dell'IA nel settore dell'istruzione;
- VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 9 agosto 2025, n. 166, con il quale sono state adottate le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole";
- VISTO l'Avviso Pubblico n. 73226 del 27/03/2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale;
- VISTA la candidatura dell'Istituto codice n. M4C1I2.1-2026-1745-P-65667 acquisita con prot. 2272 del 04/04/2026;
- VISTA la Delibera n. 9 del Collegio docenti del 30/06/2025 e la Delibera n. 29 del Consiglio d'istituto del 07/07/2025;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente, approvato dagli Organi Collegiali competenti;
- VISTA la Nota di Autorizzazione del MIM, Prot. AOOGABMI n. 106156 del 05-05-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, per l'importo di € 49.375,20;
- VISTA la deliberazione di pubblicità e disseminazione iniziale prot. IV.5 - 0004991 - 19/05/2026;
- VISTA la determina dirigenziale prot. IV.5 - 0005968 - 15/06/2026 di avvio delle procedure di reclutamento di esperti qualificati per l'attuazione del progetto;

#### EMANA

il presente avviso pubblico per l'individuazione di un massimo di n. 10 esperti formatori per la copertura del fabbisogno didattico di seguito esposto. La procedura segue l'ordine di priorità sequenziale previsto dalle vigenti disposizioni di legge (1. personale interno – 2. collaborazioni plurime - 3. Enti formativi, Società e Organismi specializzati).

| <b>N. 5 ESPERTI FORMATORI PER I SEGUENTI PERCORSI DI FORMAZIONE E APPROFONDIMENTO SU I.A.</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica | <b>Descrizione:</b> i percorsi di formazione e approfondimento sono erogati in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 3.0, con rilascio finale di specifica attestazione<br><b>Durata edizione:</b> 9 h<br><b>Numero edizioni:</b> 10<br><b>Numero minimo partecipanti edizione:</b> 10                                                                                                                     |
| <b>N. 5 ESPERTI FORMATORI PER I SEGUENTI LABORATORI SUL CAMPO</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti                              | <b>Descrizione:</b> i Laboratori formativi sul campo, anche con il coinvolgimento degli studenti, consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle applicazioni e sistemi software di intelligenza artificiale e delle metodologie didattiche innovative anche connesse alle attività didattiche in classe, con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza. I Laboratori formativi sul campo, anche con il |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | coinvolgimento degli studenti, sono erogati a gruppi di almeno 5 unità di personale che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto circa la tematica del percorso.<br><b>Durata edizione:</b> 6h<br><b>Numero edizioni:</b> 29<br><b>Numero minimo partecipanti edizione:</b> 5 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di assegnare i moduli formativi e le relative edizioni per la figura di "Formatore Esperto" a uno o più candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito, procedendo all'attribuzione di pacchetti o blocchi differenziati di edizioni (da un minimo di 1 a un massimo di 5 edizioni), in base alle esigenze organizzative e didattiche dell'Istituto.

#### **Art. 1 Soggetti destinatari e natura del contratto**

Il presente avviso è finalizzato a ricevere candidature da parte di:

- Fase 1 (Personale interno): docenti in servizio presso l'Istituto.
- Fase 2 (Collaborazioni plurime): docenti in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche (art. 35 CCNL).
- Fase 3 (Operatori Economici/Enti Specializzati): persone giuridiche (Enti formativi, società, università) per la stipula di un contratto di appalto di servizi ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Nota: le persone giuridiche dovranno tassativamente indicare il nominativo e il curriculum del/i formatore/i incaricato/i.

#### **Art. 2 Modalità di svolgimento della "procedura sequenziale"**

In ottemperanza ai principi di trasparenza, imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione, l'Istituzione Scolastica procederà all'attribuzione degli incarichi mediante una procedura selettiva caratterizzata da un ordine di priorità tassativo e sequenziale. L'attivazione di ciascuna fase è strettamente subordinata all'esito negativo o parziale della fase precedente, secondo il seguente ordine:

- **Fase 1 (Personale interno):** l'attribuzione degli incarichi sarà esperita prioritariamente nei confronti del personale docente in servizio presso l'Istituto, ai sensi dell'art. 45 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, previa verifica della sussistenza dei requisiti professionali richiesti.
- **Fase 2 (Collaborazioni plurime):** in caso di insufficienza delle candidature interne o di mancata copertura dell'intero fabbisogno formativo, si procederà all'attivazione di collaborazioni plurime con personale docente di altre Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 35 del CCNL, previa nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.
- **Fase 3 (Esperti esterni ed Enti specializzati):** qualora le Fasi 1 e 2 non risultassero idonee a soddisfare integralmente il fabbisogno didattico, l'Istituto procederà in via residuale come segue:
  1. **Contratti di lavoro autonomo: stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni** (persone fisiche), ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, previa comparazione dei curricula;
  2. **Affidamento di servizi:** laddove non sia possibile ricorrere a figure fisiche, o per esigenze di organizzazione complessa del servizio, si procederà all'affidamento di contratti di appalto di servizi in favore di Operatori Economici (Enti formativi, Società, Università), ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

#### **Art. 3 Compiti della figura professionale di Esperto**

- Predisporre una proposta progettuale – da allegare alla candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa

Didattica di competenza

- Condividere periodicamente con il Referente e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

#### Art. 4 Requisiti generali di partecipazione

- **Per i candidati persone fisiche:** Possesso dei diritti civili e politici, laurea magistrale/vecchio ordinamento attinente alle materie dell'avviso (o competenze certificate equivalenti), assenza di condanne penali o carichi pendenti ostativi al lavoro con minori, assenza di conflitti di interesse.
- **Per le Persone Giuridiche / Operatori Economici:** Iscrizione alla C.C.I.A.A. o possesso di Statuto/Atto costitutivo coerente con l'oggetto del servizio, regolarità contributiva verificabile tramite DURC, assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023.

#### Art. 5 Calendario e periodo di svolgimento

Le attività si svolgeranno presso la sede scolastica (o in modalità online/ibrida ove previsto per i percorsi formativi), secondo un calendario da definirsi che dovrà concludersi inderogabilmente entro il **31/12/2026**, salvo proroghe.

#### Art. 6 Compenso orario e remunerazione

Il corrispettivo orario per lo svolgimento del servizio è stabilito in **€ 122,00 (Euro centoventidue/00)** lordo stato e sono onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, per ogni ora di effettivo servizio prestata e validata.

- Per gli Operatori Economici l'importo è fisso, invariabile e comprensivo di IVA (se dovuta) e di tutti gli oneri societari, aziendali e fiscali.
- In base alle regole europee sulle Opzioni di Costo Semplificate (UCS), il compenso copre esclusivamente l'attività intellettuale di docenza.
- La liquidazione avverrà alla conclusione delle attività, previa verifica dei registri e a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica (o cedolino/notula per i fisici), subordinatamente all'effettivo accredito dei fondi da parte del MIM.

#### Art. 7 Criteri di selezione e Griglia di valutazione

##### Fase 1: Personale interno e Fase 2: Collaborazioni plurime

I profili saranno valutati comparativamente sulla base del Curriculum Vitae e dei titoli dichiarati.

**Costituiscono requisito inderogabile di accesso:**

- **Laurea magistrale inerente alla tematica**
- **Competenze certificate sulle metodologie didattiche digitali sull'IA**

| ESPERTO QUALIFICATO                                            |             |                                                            |                                             |
|----------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE                                    | PUNTEGGIO   | PARAMETRI DI VALUTAZIONE                                   |                                             |
| Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento)     | Max 5 punti | Fino a 100<br>da 101 a 105<br>da 106 a 110<br>110 con lode | 2 punti;<br>3 punti;<br>4 punti;<br>5 punti |
| Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica) | 2 punti     |                                                            |                                             |
| Dottorato di ricerca                                           | 3 punti     |                                                            |                                             |

|                                                                                                                                                            |              |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| <b>Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto</b> (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)                     | Max 2 punti  |  |
| <b>Abilitazioni e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento</b> (Scuola Secondaria o Università)                              | Max 3 punti  |  |
| <b>Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta</b> provvisti di codice ISBN o ISSN                                                     | Max 5 punti  |  |
| <b>Attestazioni e certificazioni di frequenza corsi di formazione relativi ad analoghe tematiche (I.A. nella didattica)</b><br>Punto 1 per ogni esperienza | Max 5 punti  |  |
| <b>ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI</b>                                                                                                            |              |  |
| <b>Incarichi di Esperto Formatore IA nelle scuole</b><br>Punti 2 per ogni esperienza                                                                       | Max 20 punti |  |
| <b>Esperienze pregresse di docenza in corsi formazione rivolti al personale docente</b><br>Punti 1 per ogni esperienza                                     | Max 10 punti |  |
| <b>Esperienza in Progetti PON, PNRR, PN21/27 (Esperto, Tutor, Referente)</b> (1 punti/anno)                                                                | Max 5 punti  |  |

**Clausola di parità Fasi 1 e 2:** in caso di parità di punteggio, prevarrà il candidato con il maggior punteggio alla voce "Incarichi pregressi IA nelle scuole". In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

### **Fase 3: Enti formativi, Società e Organismi specializzati**

La Commissione procederà alla valutazione delle candidature presentate dagli Enti di formazione sulla base dei criteri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti.

| N. | Criterio di valutazione                                     | Modalità di attribuzione                          | Punteggio max |
|----|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 1  | <b>Esperienza nella formazione del personale scolastico</b> | Percorsi svolti presso scuole statali e paritarie | 20            |
| 2  | <b>Esperienza specifica nell'Intelligenza Artificiale</b>   | Percorsi formativi documentati sull'IA            | 20            |
| 3  | <b>Esperienza in progetti PNRR, PON, Erasmus+</b>           | Gestione e realizzazione di progetti finanziati   | 10            |
| 4  | <b>Qualificazione del team dei formatori</b>                | Curriculum, titoli e certificazioni               | 15            |
| 5  | <b>Qualità della proposta progettuale</b>                   | Coerenza con il D.M. 19/2025                      | 15            |
| 6  | <b>Metodologie innovative e laboratoriali</b>               | Project work, casi studio, laboratori             | 5             |
| 7  | <b>Piattaforme e materiali didattici</b>                    | Disponibilità di ambienti e risorse digitali      | 5             |
| 8  | <b>Monitoraggio e valutazione</b>                           | Strumenti di verifica e reportistica              | 5             |
| 9  | <b>Certificazioni di qualità</b>                            | ISO 9001 o equivalenti                            | 3             |
| 10 | <b>Accreditamento Ministeriale</b>                          | Accreditamento MI per la formazione               | 2             |

### **Dettaglio attribuzione punteggi**

- **Esperienza nella formazione scolastica (max 20 punti)**

**Firmato digitalmente da ANTONINO CANDELA**

- 1-5 percorsi: 5 punti
- 6-15 percorsi: 10 punti
- 16-30 percorsi: 15 punti
- Oltre 30 percorsi: 20 punti
- **Esperienza specifica nell'Intelligenza Artificiale (max 20 punti)**
  - 1-3 percorsi: 5 punti
  - 4-8 percorsi: 10 punti
  - 9-15 percorsi: 15 punti
  - Oltre 15 percorsi: 20 punti
- **Qualificazione del team dei formatori (max 15 punti)**
  - Un formatore certificato IA: 5 punti
  - Due formatori certificati IA: 10 punti
  - Team multidisciplinare con comprovata esperienza: 15 punti

#### **Clausola**

A parità di punteggio sarà data priorità all'Ente che dimostri il maggior numero di esperienze formative documentate nell'ambito dell'Intelligenza Artificiale rivolte alle istituzioni scolastiche statali. In caso di ulteriore parità, sarà privilegiata la candidatura che presenti il maggior numero di formatori in possesso di certificazioni o qualificazioni specifiche nel settore dell'Intelligenza Artificiale e della didattica digitale.

#### **Art. 8 Modalità di presentazione delle candidature**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 24/06/2026**, pena l'esclusione, tramite una delle seguenti modalità:

- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [pcic805006@pec.istruzione.it](mailto:pcic805006@pec.istruzione.it), indirizzata al Dirigente Scolastico con oggetto "Candidatura Esperto Progetto Snodi Formativi DM219";
- Brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo dell'I.C. Terre del Magnifico di Cortemaggiore (PC) negli orari di apertura della segreteria (sabato escluso), con indicazione sulla busta della dicitura sopra indicata;
- 

#### **Fase 1: Personale interno e Fase 2: Collaborazioni plurime**

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) dovrà essere allegato, pena l'esclusione:

- Il Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente firmato (autografato o digitalmente);
- Fotocopia di un documento di identità valido del firmatario;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e insussistenza di cause ostative/conflitti di interesse.

#### **Fase 3: Enti formativi, Società e Organismi specializzati**

L'Ente candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione:** domanda sottoscritta dal legale rappresentante.
2. **Documento di identità:** copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.
3. **Visura camerale o documentazione costitutiva:** visura camerale aggiornata (non antecedente a sei mesi) oppure, per gli enti non iscritti alla Camera di Commercio, atto costitutivo e statuto.
4. **Curriculum dell'Ente e attività formative svolte:** documentazione attestante l'esperienza nella formazione del personale scolastico, nelle competenze digitali e nell'Intelligenza Artificiale applicata alla didattica e all'organizzazione scolastica.
5. **Proposta progettuale:** documento contenente obiettivi formativi, articolazione del percorso, metodologia didattica, strumenti utilizzati e modalità di monitoraggio e valutazione.
6. **Curricula dei formatori incaricati:** curricula vitae in formato europeo, debitamente sottoscritti.
7. **Dichiarazioni obbligatorie:**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e insussistenza di cause ostative (ex artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023);
- Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse;
- Dichiarazione di rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/2010).

8. **DURC o dichiarazione di regolarità contributiva:** DURC in corso di validità oppure dichiarazione di regolarità contributiva.

#### **Art. 9 Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze. Ad essa compete l'istruttoria, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formulazione della graduatoria.

#### **Art. 10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati (ivi inclusi i formatori indicati dalle ditte esterne affidatarie) dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. n. 105 del 26 aprile 2022.

#### **Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Terre del Magnifico" di Cortemaggiore, con sede in Via XX settembre, 40, Cortemaggiore (PC), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [pcic805006@pec.istruzione.it](mailto:pcic805006@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto Comprensivo "Terre del Magnifico", è il Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati. Il presente atto viene pubblicato all'albo online di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto [www.iccortemaggiore.edu.it](http://www.iccortemaggiore.edu.it).

**Art. 12 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è l'Ing. Antonino Candela, in qualità di D.S. e-mail istituzionale pcic805006@istruzione.it, numero di telefono 0523836569.

**Art. 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo d'Istituto e sul sito web di questa istituzione scolastica, all'indirizzo: <https://iccortemaggiore.edu.it/>, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni cofinanziate.

**Art. 14 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al D.Lgs. 36/2023, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati:**

- Allegato A - Domanda di partecipazione (comprensiva di scheda di autocertificazione dei titoli)
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità o ostative

Il Dirigente Scolastico  
Ing. Antonino Candela  
*Documento firmato digitalmente*  
*ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82*