



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"Terre del Magnifico"**
CORTEMAGGIORE (PC) via XX Settembre,40
C.F. 80013930336 C. U. UFJUHQ
pcic805006@istruzione.it pcic805006@pec.istruzione.it
www.iccortemaggiore.edu.it
tel. 0523836569 fax 0523836469

Prot. 268 /A06d

Cortemaggiore, 20.01.2020

Al personale docente
Al sito Web dell'I.C di Cortemaggiore

OGGETTO: RICHIESTA DISPONIBILITA' PERSONALE DOCENTE A SVOLGERE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NELL' AMBITO DEL PROGETTO PON:

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. **PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento- programmazione 2014-2020

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020

CONSIDERATO che i moduli si svolgono in orario pomeridiano e che alcuni degli alunni partecipanti restano nell'edificio scolastico nel periodo intercorrente tra la fine delle attività didattiche e l'inizio delle attività del modulo PON

VALUTATO che occorre individuare un docente che presti la propria attività di assistenza e intrattenimento degli alunni nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e l'inizio delle attività del modulo PON

CHIEDE

al personale **DOCENTE** interessato a svolgere prestazioni di lavoro aggiuntivo, extra orario di servizio, per la realizzazione del progetto in premessa, di presentare dichiarazione di disponibilità, utilizzando l'apposito modello che si allega alla presente.

COMPITI da svolgere: attività di assistenza e intrattenimento degli alunni nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e l'inizio delle attività del modulo PON

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dell'I.C. di Cortemaggiore, dovranno pervenire in Segreteria entro la data del 31 gennaio 2020.

La retribuzione sarà pari ad € 17,50 l'ora al lordo delle ritenute fiscali come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato all'interno dei fondi dell'area gestionale, nel rispetto di un monte ore massimo stabilito successivamente all'inizio delle attività formative.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonino Candela

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ A SVOLGERE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE NELL' AMBITO DEI PROGETTI
PON PROGETTO codice 10.2.2A-FdRPOC-EM-2018-22

Cognome _____ Nome _____

Telefono _____ email _____

DOCENTE in servizio presso questa Istituzione Scolastica, presa visione della circolare prot. n.
268-A06/d del 20.01.2020

COMUNICA

la propria DISPONIBILITÀ a svolgere incarico aggiuntivo per la realizzazione del seguente

Titolo modulo	Giorno e orario di svolgimento	Alunni a cui è rivolto	Inserire X sul modulo scelto
Blog #cybercittadini	mercoledì o giovedì dalle 13: 00 alle 14:00	SECONDARIA CASTELVETRO	

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dei compiti attribuiti alla figura per la quale dichiara disponibilità ad assumere l'incarico, accettando tutte le condizioni espresse nella circolare sopra citata, incluse le seguenti:

la liquidazione del compenso per la prestazione avverrà solo ad effettiva erogazione da parte del MIUR del finanziamento della misura PON di competenza; la liquidazione del compenso avverrà per le ore effettivamente svolte come da foglio firme; l'incarico sarà condizionato alla effettiva realizzazione dell'Azione; l'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per eventuale incompetenza dimostrata; si autorizza il trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dall'art.13 del D.L.vo 30.06.2003 n.196 e successive integrazioni.

Firma
