



Prot.n.4222

Del, 17.09.2025

Ai collaborator scolastici

Scuola Primaria di Ponte dell'Olio

OGGETTO: Suddivisione lavori

Con la presente si comunicano le ripartizioni dei lavori tra il personale:

<p>PIANO RIALZATO</p>	<p>Sig.ra Gemmi Monica Sig.ra Marengni Simona Sig.ra Inzaghi Barbara (solo il mercoledì e il giovedì mattina fino alle ore 11:30) Sig.ra Plebe Margherita (solo il lunedì, il martedì e il venerdì)</p> <p>N. 3 classi + 1 aula sostegno + 1 aula informatica + 1 aula STEM Bagno alunni, bagni docenti, n. 1 bagno per disabili, corridoi, corridoio che porta alla nuova mensa, scale che portano alla palestra e n. 3 ingressi (altri 2 ingressi in collaborazione con gli altri colleghi). Data la presenza di due C.S. demansionate, i lavori devono essere suddivisi fra tutti i dipendenti in servizio nella massima collaborazione.</p>
<p>PRIMO PIANO ALA NUOVA</p>	<p>Sig.ra Ferrari Antonella</p> <p>N. 3 classi + N. 1 aula di arte + biblioteca Bagni alunni, corridoio, pulizia scala dal piano rialzato e n. 1 ingresso.</p>
<p>PRIMO PIANO ALA VECCHIA</p>	<p>Sig. Paganelli Massimo</p> <p>N. 3 classi + N. 2 aule di sostegno Bagni alunni, corridoio, bagno docenti, pulizia scala in pietra dal piano rialzato e n. 1 ingresso.</p>
<p>UFFICI</p>	<p>I 7 uffici, i corridoi e il bagno di pertinenza (che viene lavato tutti i giorni) sono fatti a turno da: Sig.ra Ferrari Antonella Sig.ra Gemmi Monica Sig.ra Inzaghi Barbara Sig. Paganelli Massimo Sig.ra Plebe Margherita</p> <p>Tutti i giorni vengono svuotati i cestini</p>
<p>PALESTRINA LOCALI ANNESSI</p>	<p>A turno tutti i collaboratori in servizio in base al loro orario.</p>





SPAZI ESTERNI

Tutto il personale in base ai turni individuali di lavoro.

Si ricorda che è opportuno, dopo le uscite degli alunni in cortile provvedere alla raccolta di carte e bottigliette eventualmente dimenticate e allo svuotamento dei cestini (interni).

Gli ingressi e l'uscita degli alunni sono assegnati a tutto il personale in servizio al momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni.

In caso di laboratori pomeridiani, i lavori sono distribuiti in base alle effettive presenze del turno indipendentemente dall'assegnazione al piano.

INCARICHI SPECIFICI

Al fine di gestire, in collaborazione con docenti di sostegno e assistenti, gli alunni H gravi, ove presenti, verrà consegnato al personale individuato, apposito incarico specifico. In particolare sarà compito dei collaboratori coadiuvare i docenti in caso di non copertura da parte degli assistenti.

Ponte dell'Olio lì, 17.09.2025

IL DIRETTORE SGA

Rosalba Barile

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

