



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)  
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919  
e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it  
sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>  
codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN71G



Ferriere



Farini



Bettola



Ponte



Vigolzone



Prot.n.1421

Del, 14.03.2025

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito web – sez. Amministrazione Trasparente

All'Albo on Line

Agli Atti

**Oggetto: Decreto di Nomina per il Conferimento di n. 09 Incarichi Individuali tra il personale ATA, aventi ad oggetto il Supporto Amministrativo, Logistico ed Assistenziale a valere sul PNRR (Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza) - Missione 4 - Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. - Investimento 1.4 - **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali (D.M. 19/2024).****

**Codice Avviso M4C1I1.4 – 2024 –1322 - Codice Progetto M4C1I1.4 – 2024 –1322-P-52782**

**Titolo del progetto “Nessuno rimanga escluso 2” - CUP: F74D21001150006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI





- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 - Generation EU con cui sono stati assegnati alla nostra istituzione scolastica €59.229,96;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI





**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito **prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024**;

**VISTO** l'atto di concessione **prot. n.5777 del 30.10.2024** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto **n. 5 del 13.01.2023** e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 12 del 30.01.2025** di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20.02.2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi indiretti;

**VISTA** la necessità di individuare personale di ATA a supporto tecnico organizzativo da retribuire all'interno dei costi indiretti;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “*attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi*” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** l'avviso **prot. n. 1169 del 04.03.2025** relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**CONSIDERATA** l'attestazione di autovalutazione del Dirigente Scolastico Dott. Ludovico Silvestri, **prot. n. 1393 del 13.03.2025**;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

**DECRETA****Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

**Art. 2 Incarichi**

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

<b>Ruolo</b>	<b>Affidatario incarico</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Ore di impegno</b>
Supporto Contabile al DSGA	Elena Dallanoce	Assistente Amministrativo	Max 60
Supporto Didattico ai Docenti	Vanda Grisenti	Assistente Amministrativo	Max 80
Supporto Didattico ai Docenti	Loretta Obertelli	Assistente Amministrativo	Max 50
Supporto Area Personale	Emanuele Fabio Cassaro	Assistente Amministrativo	Max 10
Supporto Area Personale	Francesca Ronga	Assistente Amministrativo	Max 10
Supporto Logistico e Ass.le	Patrizia Molinari	Collaboratore Scolastico	Max 20
Supporto Logistico e Ass.le	Romina Negri	Collaboratore Scolastico	Max 20
Supporto Logistico e Ass.le	Lidia Perillo	Collaboratore Scolastico	Max 20
Supporto Logistico e Ass.le	Mariagrazia Piccoli	Collaboratore Scolastico	Max 20

**Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

**Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31.12.2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI



Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

### Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

### Art. 9 Pubblicità

Il presente provvedimento, verrà pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <https://icdellavalnure.edu.it>, nell'apposita sezione all'uopo dedicata, per la massima diffusione.

Ponte dell'Olio lì, 14.03.2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Ludovico Silvestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

