

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE</b>  Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)  tel. 0523/875122 - fax 0523/878919  e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC :  <a href="mailto:pcic80700t@pec.istruzione.it">pcic80700t@pec.istruzione.it</a>  sito web : <a href="https://icdellavalnure.edu.it">https://icdellavalnure.edu.it</a> codice fiscale :  80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG</p>	
---	--	---

Al Docente Tutor

Al Docente in anno di prova

Al sito Web

Agli Atti

Oggetto: DECRETO NOMINA TUTOR ANNO DI PROVA DEL DOCENTE NEOASSUNTO A.S. 2025/2026.

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

**VISTA** la nota MIUR 30998 del 25 Agosto 2022 recante " Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D.M. 226 del 16 Agosto 2022";

**DATO ATTO** che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di formazione e di prova in servizio non solo dal Dirigente scolastico e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del docente tutor; **CONSIDERATA** la necessità di assegnare Tutor ai Docenti neoassunti in anno di formazione e prova;

#### DECRETA

La nomina del seguente tutor del corrispondente docente neo assunto immesso in ruolo nell'a.s. 2025/2026

	Cognome e Nome neo assunto	Ordine di scuola- classe di concorso	Tutor assegnato
1	CASARETTA	Secondaria 1^ Grado - ADMM	DE NOBILE MANUELA

	FRANCESCA	sostegno	
--	-----------	----------	--

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”. Il docente Tutor si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91). Durante la formazione in ingresso la docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività. Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

- Bilancio di competenze iniziale;
- Patto per lo sviluppo professionale;
- Attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore);
- Laboratori formativi (12 ore);
- “Peer to peer” e osservazione in classe (12 ore);
- Formazione on-line (20 ore)
- Portfolio professionale;
- Bilancio di competenze finale;
- Colloquio e test finale dinanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- Espressione del parere da parte del Comitato;
- Valutazione finale del Dirigente scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno **centottanta giorni di servizio** effettivi prestati nel corso dell’anno scolastico, **di cui almeno centoventi per le attività didattiche**. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, potrà effettuare un secondo percorso di formazione e di prova in servizio, non ulteriormente rinnovabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ludovico Silvestri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.L. 39/93