




*Ministero della Pubblica Istruzione*

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE</b> <b>Via F. Acerbi n. 61 - 29028 Ponte dell' Olio (PC)</b> <b>Scuole infanzia, primaria e sec. di 1<sup>a</sup> grado di</b> <b>Ponte dell'Olio, Vigolzone, Bettola, Farini e Ferriere</b> <b>Tel.0523875122- tel e fax 0523878919</b> <b>Email <a href="mailto:PCIC80700T@istruzione.it">PCIC80700T@istruzione.it</a> – <a href="mailto:PCIC80700T@pec.istruzione.it">PCIC80700T@pec.istruzione.it</a></b> <b>Sito WEB: <a href="https://icdellavalnure.edu.it">https://icdellavalnure.edu.it</a></b></p>
---	--

**DELIBERA APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO E.F. 2022**

Estratto del verbale n. 6 del 25-05-2023

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- VISTI gli art. 22, 23 e 24 del Decreto n° 129 del 28/08/2018, entrato in vigore il 17.11.2018, con i quali si dettano disposizioni alle istituzioni scolastiche in materia di conto consuntivo
- VISTA la nota MIM prot.n. 7435 del 14 marzo 2023 che ha prorogato le tempistiche per la stesura e l'approvazione del conto consuntivo E.F. 2023 come sotto indicato:
- **Entro il 14 aprile 2023**, le Istituzioni scolastiche predispongono il conto consuntivo e la relazione illustrativa da sottoporre all'esame dei revisori dei conti;
  - **entro il 15 maggio 2023**, i revisori dei conti esprimono il parere di regolarità amministrativo-contabile sul conto consuntivo con apposita relazione;
  - **entro il 30 maggio 2023**, le Istituzioni scolastiche provvedono all'approvazione del conto consuntivo.
- VISTO il D.M. 21/2007
- VISTO il PTOF di durata triennale per il periodo 2022/2025;
- VISTI i modelli sotto elencati predisposti dal Direttore dei servizi generali e amministrativi trasmessi al Dirigente con lettera formale di cui si allega copia (prot.n.1487 /vi.3 del 15-03-2023):
- Mod. H (conto finanziario)
  - Mod. I n. 34 rendiconto progetto/attività Entrate – n. 34 rendiconto progetto/attività Spese)
  - Mod J (situazione finanziaria definitiva al 31.12.2022 con allegato l'estratto conto dell'Istituto Cassiere per il riscontro del fondo cassa)
  - Mod. K (conto del patrimonio – prospetto dell'attivo)
  - Mod. L (elenco residui passivi al 31.12.2022)
  - Mod. L (elenco residui attivi al 31.12.2022)
  - Mod. M (prospetto delle spese per il personale)
  - Mod. N (riepilogo per tipologia di Spesa)
  - Mod. N (riepilogo per aggregato Entrate)
- VISTO che in data 14.04.2023 con protocollo n. 2038/VI.3 è stato inoltrato al Revisore dei Conti ambito ATS10 – provincia di Piacenza -Sig.ra Luisa Peticca

CONSIDERATO che la sig.ra Luisa Peticca in data 02.05.2023 con nota prot.n. 2534 e protocollata in arrivo al n. 2297/VI.3 in data 02.05.2023 (che si allega) ha rassegnato le dimissioni dall'ambito ATS 10 di Piacenza

Considerato che ad oggi non è pervenuto alcun **parere di regolarità amministrativo-contabile** sul conto consuntivo E.F. 2022;

Considerato che comunque questa Istituzione scolastica deve approvare come indicato nelle premesse entro il 30.05.2023 il conto consuntivo E.F. 2022;

con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli 15 su 15 presenti

astenuti 0

#### DELIBERA

**di approvare** il Conto Consuntivo dell'e.f.2022 così come predisposto dal Direttore S.G.A., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

**di disporre** la pubblicazione all'Albo e l'inserimento nel sito Web del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal DSGA, relazione del DSGA, modelli rinnovo inventariale);

**di inviare** il conto consuntivo E.F. 2022 comprensivo di tutta la documentazione così come previsto dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto

Ponte dell'Olio

IL SEGRETARIO

f.to Eleonora Mutti

IL PRESIDENTE

f.to Rossi Marcella

---

VISTO: per copia conforme all'originale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Carla Busconi

(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)