



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VALNURE**

Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1<sup>o</sup> grado dei comuni di  
Ponte dell'Olio, Vigolzone, Bettola, Farini e Ferriere.  
Via F. Acerbi n. 61 - 29028 Ponte dell'Olio (Piacenza)  
Tel. 0523/875122 - 878919 Fax 0523/878919  
Mail: [pcic80700t@istruzione.it](mailto:pcic80700t@istruzione.it)  
Sito internet: <https://icdellavalnure.edu.it/>

Prot. n. (vedi segnatura)

Alla prof.ssa  
ELENA MOGGI

Oggetto: attribuzione Funzione Strumentale al Piano Dell'Offerta Formativa a.s. 2022/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'art 33 del CCNL Scuola 2006/2009;

Vista le delibere del Collegio docenti Plenario del 06/10/2022, del 26/10/2022 e del 28/11/2022  
relative all'individuazione delle Funzioni Strumentali per l'a.s. 2022/2023;

**ATTRIBUISCE**

Alla S.V. la Funzione Strumentale: **NUOVE TECNOLOGIE E REGISTRO ELETTRONICO**

Per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche all'utilizzo del registro elettronico: accoglienza Docenti e distribuzione di password – gestione delle eccezioni per uso quotidiano del Registro elettronico e rapporto con referente Piattaforma NUVOLA;
- Predisposizione e gestione delle attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- Predisposizione dei format necessari per la formalizzazione di processi e di procedure;
- Costituzione di un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei Dipartimenti per la diffusione delle buone pratiche;
- Promozione e raccordo con C. di C. per attivazione procedure correlate alla comunicazione a docenti e famiglie;
- Coordinamento delle operazioni preliminari alla precisa documentazione necessaria all'espletamento degli scrutini quadrienniali intermedi e finali;
- Organizzazione preventiva e successiva delle operazioni di coordinamento di attività collegate alle prove INVALSI, con relativa tabulazione, analisi dei dati, attività di report e diffusione dei risultati nel Collegio Docenti;
- indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento riguardo l'utilizzo delle Tecnologie Informatiche e del Registro Elettronico;
- Interazione con i Consigli di classe per l'organizzazione ottimale ed efficace dei colloqui con le famiglie.

La S.V. dovrà informare puntualmente il Collegio docenti Plenario dello svolgimento dell'incarico e presentare entro Giugno 2023 relazione dell'attività svolta.

La S.V. sarà inoltre tenuta a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio organizzate dall'Amministrazione ed ogni altra iniziativa collegata all'attività prevista nel presente incarico.

Per lo svolgimento di tale incarico la S.V. percepirà la retribuzione annua stabilita nella Contrattazione di Istituto a.s. 2022/2023, che verrà corrisposta entro il mese di agosto 2023 tramite cedolino unico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Carla Busconi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs 39/93)