ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE
Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919
e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC :
pcic80700t@pec.istruzione.it
sito web : https://icdellavalnure.edu.it codice fiscale :
80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG

Protocollo 5154

Ponte dell'Olio 22/10/2026

- Al sito web
- Amministrazione trasparente
  Sezione Bandi di gara e contratti
- All'albo
- Agli atti

DETERMINA DIRIGENZIALE

Oggetto: **Determina per il rinnovo della piattaforma MLOL Biblioteche Scolastiche – Biblòh per l'anno scolastico 2026/2027 – Progetto P.2.5 "LETTURA" – CIG: BD86B0AA64**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Programma annuale dell'esercizio finanziario di riferimento;

VISTA la scheda progetto P.2.5 – "LETTURA", finalizzata alla promozione della lettura e allo sviluppo delle competenze linguistiche e culturali degli alunni;

CONSIDERATA l'importanza di promuovere la lettura, sostenere l'educazione alla cittadinanza digitale e favorire l'accesso alle risorse bibliografiche digitali da parte degli studenti e del personale scolastico;

RITENUTO opportuno garantire la continuità del servizio della piattaforma MLOL Biblioteche Scolastiche – Biblòh anche per l'anno scolastico 2026/2027;

CONSIDERATO che la piattaforma consente l'accesso a risorse digitali e strumenti utili per la realizzazione delle attività didattiche e delle iniziative previste dal progetto P.2.5 – "LETTURA";

INDIVIDUATA quale operatore economico per il servizio la società **HORIZONS UNLIMITED H.U. S.p.A.**, con sede a Bologna, P. IVA 04164060370;

ACQUISITO il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), protocollo INPS_52402714, la cui validità dovrà essere verificata alla data dell'affidamento;

DATO ATTO che l'importo del rinnovo, pari a euro 618,03 oltre IVA, se dovuta, deve trovare copertura finanziaria nella scheda progetto P.2.5 – "LETTURA" del Programma annuale 2026;

DATO ATTO che il CIG della procedura è **BD86B0AA64** e che gli adempimenti di tracciabilità dei flussi finanziari saranno effettuati ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO di procedere all'affidamento nel rispetto dei principi di risultato, fiducia, accesso al mercato e trasparenza previsti dal Codice dei contratti pubblici;

DETERMINA

1. **Le premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di autorizzare il rinnovo** della piattaforma MLOL Biblioteche Scolastiche – Biblòh per l'anno scolastico 2026/2027, nell'ambito delle attività previste dalla scheda progetto P.2.5 – "LETTURA".
3. **Di individuare quale operatore economico** la società HORIZONS UNLIMITED H.U. S.p.A., con sede a Bologna, P. IVA 04164060370, subordinatamente alla verifica dei presupposti di legge e al completamento degli adempimenti previsti per l'affidamento.
4. **Di stabilire** che l'importo del servizio è pari a euro 618,03 oltre IVA, se dovuta, per un totale complessivo di euro 700,00.
5. **Di imputare la spesa** alla scheda progetto P.2.5 – "LETTURA" del Programma annuale, esercizio finanziario 2026, nei limiti della disponibilità finanziaria accertata.
6. **Di dare atto** che il CIG è **BD86B0AA64** e che saranno rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136.
7. **Di verificare** la regolarità contributiva dell'operatore economico mediante il DURC, protocollo INPS_52402714, accertandone la validità e l'esito prima della conclusione dell'affidamento.
8. **Di nominare**, ove non già individuato e secondo la normativa applicabile, il Responsabile unico del progetto (RUP).
9. **Di procedere** alla stipula o formalizzazione del rinnovo secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dagli atti della procedura.
10. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, secondo gli obblighi di legge.
11. **Di dare atto** che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di contratti pubblici e gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Ludovico Silvestri
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.