



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it
sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>
codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



Prot.n.4753

Ponte dell'Olio, 10/10/25

OGGETTO: incarichi di Coordinatore/Segretario di Sezione e Intersezione a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i commi 2 e 4 dell'art.4, il comma 2 dell'art.5, l'art. 25 del D.Lgs. 165/01;

Visto il C.C.N.L. del 29 / 11 / 2007;

Ai sensi dell'art.5 del D.lgs. n. 297/1994;

Ai sensi dell'art.21 della legge 59/1997;

Viste le delibere del Collegio Docenti (seduta del 22/10/2025);

In coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF e con il relativo piano delle attività,

comunica

gli insegnanti ai quali vengono delegate le funzioni di coordinatore e di segretario dei consigli di classe per **l'anno scolastico 2025/2026**

Coordinatore/Segretario SEZIONE

SCUOLA INFANZIA BETTOLA	POGGIOLI Silvana / COSTA Claudia
SCUOLA INFANZIA FARINI	CAVANNA Monica
SCUOLA INFANZIA FERRIERE	BENZI Monica

Compiti del coordinatore/segretario di intersezione:

- Riferire tempestivamente al Dirigente e/o al Collaboratore Vicario i problemi emersi nell' attività didattica per individuare le soluzioni migliori;
- Raccogliere i documenti, le circolari e prospetti vari da condividere con il team

Compiti del coordinatore/segretario di sezione:

- Mantenere rapporti cordiali e corretti con i genitori, riferendo le eventuali criticità al dirigente scolastico;
- verbalizzare con precisione, chiarezza, completezza gli argomenti delle riunioni all'odg, registrando le fasi salienti della discussione e i risultati delle eventuali votazioni;
- ricordare che il verbale è un atto pubblico e fa fede in caso di contenzioso; il verbale deve essere compilato entro 15 giorni e controfirmato da chi ha presieduto la riunione.

Per lo svolgimento delle suddette funzioni verranno erogati compensi accessori secondo quanto stabilito dall'accordo con le R.S.U.

- Ai Docenti Interessati - Albo – Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.Ludovico Silvestri

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del
D.lgs 39/93)