

**ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE**

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



Ferriere



Farini



Bettola



Ponte



Vigolzone



Prot.n.1423

Del,14.03.2025

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo della Val Nure

Oggetto: Predisposizione del Conto Consuntivo - Esercizio Finanziario 2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO delle risultanze dei documenti contabili: giornale di cassa, registro partitario delle entrate in conto competenza, registro partitario delle spese in conto competenza, registro partitario delle entrate in conto residui, registro partitario delle spese in conto residui, di cui è responsabile (art. 31 del Regolamento sopra citato);

PRESO ATTO della situazione patrimoniale come risulta dagli inventari;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e 23 del Decreto 129/2018, il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2024, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento, debitamente compilata e sottoscritta:

- **Modello H** (conto finanziario);
- **Modello I** (n. 23 rendiconto progetto/attività Entrate – n.23 rendiconto progetto/attività Spese);
- **Modello J** (Situazione finanziaria definita al 31.12.2024 con allegato l'estratto conto dell'Istituto cassiere per il riscontro del fondo cassa);
- **Modello K** (conto del patrimonio – prospetto dell'attivo);
- **Modello L** (Elenco residui attivi al 31.12.2024);
- **Modello L** (Elenco residui passivi al 31.12.2024);
- **Modello M** (prospetto delle spese del personale);
- **Modello N** (Riepilogo per aggregato entrata);
- **Modello N** (Riepilogo per tipologia di spesa);
- **Relazione illustrativa.**

Firmato digitalmente da ROSALBA BARILE

1



Ponte dell'Olio lì, 14.03.2025



IL DIRETTORE SGA

Rosalba Barile

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001423 - 14/03/2025 - VI.7 - U

Firmato digitalmente da ROSALBA BARILE

2

