



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : [PCIC80700T@istruzione.it](mailto:PCIC80700T@istruzione.it) - PEC : [pcic80700t@pec.istruzione.it](mailto:pcic80700t@pec.istruzione.it)

sito web : [https://icellavalue.edu.it](http://icellavalue.edu.it)

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



Prot.n.5880

Del 04/11/2024

### Contratto di collaborazione plurima per attività di formazione e aggiornamento ai sensi degli articoli 35 e 57 del CCNL 2016/2018

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** che l'art.7 del Decreto Lgs.165/01 prevede che, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le istituzioni scolastiche possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di comprovata esperienza;

**Visto** che per l'anno scolastico 24/25 l'Istituto Comprensivo della Val Nure di Ponte dell'Olio (PC) è privo della figura del Direttore dei Servizi con incarico a tempo indeterminato;

**Considerato** che si è reso necessario provvedere alla nomina di un assistente amministrativo quale sostituto del DSGA al fine di garantire il regolare funzionamento amministrativo dell'Istituto;

**Dato che** con Decreto dell'USP di Piacenza Prot. n. 5785 del 11/09/2024 è stata nominata DSGA F.F. la sig.ra Rosalba Barile;

**Tenuto conto** che si è valutata la necessità di provvedere alla formazione e al supporto per il tempo necessario, della sig.ra Rosalba Barile nell'incarico come DSGA F.F.;

**Visto** che nell'Istituto Comprensivo della Val Nure non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste e disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;

**Visto** il Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/1995

**Visto** che il CCNL Comparto Scuola 2016/2018, disciplina le "collaborazioni plurime", secondo cui il personale può prestare la propria collaborazione presso altra scuola, previa autorizzazione del proprio Dirigente Scolastico;

**Acquisita** la disponibilità della Sig.ra Teresa Iannelli, Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi F.F. presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Dante-Carducci" di Piacenza, a prestare la propria opera in qualità di formatore, a favore della Sig.ra Rosalba Barile e la relativa autorizzazione del suo Dirigente Scolastico Dott. Alberto Mariani;

**Considerato** che il pregresso servizio svolto dalla Sig.ra Teresa Iannelli e la sua esperienza, la rendono qualificata professionalmente ed in grado pertanto di affiancare l'attuale Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi F.F. dell'Istituto Comprensivo della Val Nure, nelle fasi di accompagnamento, formazione e consulenza professionale;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI





**Visto**

che il Dirigente Scolastico con propria determina **n. 5807 del 31/10/2024** ha stabilito l'affidamento dell'incarico di tutor alla Sig.ra Teresa Iannelli;

**Accertata**

la disponibilità di bilancio;

## CONFERISCE

L'incarico di formatore alla Sig.ra Teresa Iannelli nata omissis il omissis Codice Fiscale omissis.

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

La Sig.ra Teresa Iannelli si impegna a prestare la propria opera di formazione e supporto in ambito amministrativo e contabile, sulle materie inerenti il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a favore della titolare sig.ra Rosalba Barile, con incontri in presenza o da remoto per via telematica, preventivamente concordati.

### Art. 2 – Durata

L'incarico è da intendersi per tutto il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico stesso e per un totale massimo di 20 ore, suscettibili di aumento, se necessario.

### Art. 3 – Compenso

Il compenso, ai sensi del Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, è determinato nella misura di euro 44,38 lordo stato. Su tale compenso verranno operate tutte le ritenute e le imposte previste dalla normativa (IRAP nella misura dell'8,50% a carico dell'amministrazione) e sarà liquidato entro il termine dell'anno scolastico, con imputazione della spesa al Programma Annuale 2025, sul progetto P.4.1 "Formazione e Aggiornamento del personale". Il presente incarico si esaurisce con il pagamento di quanto pattuito previa verifica dell'avvenuta attività e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

### Art. 4 - Riferimento normativo per il conferimento dell'incarico

Incarico di collaborazione plurima di personale ATA in servizio presso altre scuole, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della Scuola di appartenenza, ai sensi degli artt. 57 del CCNL 29/11/2007, reiterati nel contratto 19/04/2018 ora in vigore.

### Art. 4 – Trattamento dei dati

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. L'Istituzione Scolastica fa presente che i dati personali forniti dalla sig.ra Teresa Iannelli, sono oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico **Dott. Ludovico Silvestri**.

### Art. 5 – Risoluzione anticipata

L'Amministrazione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di difformità rispetto a quanto indicato al precedente Art 1.

### Art. 6 – Controversie

Firmato digitalmente da **LUDOVICO SILVESTRI**



Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alle norme del Codice Civile in quanto applicabili. Per eventuali controversie in ordine al presente contratto, le parti dichiarano competente, di comune accordo, il Foro di Piacenza.

Il presente incarico si compone di n. 3 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ponte dell'Olio, 04/11/2024

## Il Formatore

Teresa Iannelli

Per accettazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ludovico Silvestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)