



Prot.n.3290

Del, 25.06.2026

Al DSGA Rosalba Barile
Al sito web istituzionale
Sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo on line

OGGETTO: Lettera d'incarico al DSGA per "attività specialistica di supporto tecnico ed organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" per lo svolgimento dei progetti a valere sul Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 79 del 11 maggio 2026 – Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11.05.2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027" cd. "Piano Estate 2026-2027".

Avviso prot. n. 112894 del 11.05.2026 – FSE+ - "Piano Estate 2026-2027"

Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-994 – Titolo progetto "Re-stiamo Insieme"

CUP F74D26002110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che il MIM ha pubblicato l'Avviso Pubblico AOGABMI prot. n. 112894 dell'11.05.2026 "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027" cd. "Piano Estate 2026-2027";

Considerato che l'istituto ha presentato – nei termini – **il Progetto dal Titolo: "Re-stiamo Insieme"** che prevede la realizzazione di n. 08 Moduli da n. 30 ore ciascuno;

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

- Vista** l'Azione: ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- Vista** la candidatura dell'Istituto prot. n. 35797 del 03.06.2026;
- Vista** la nota prot. **A00GABMI 152990 del 16.06.2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Re-stiamo Insieme"** – codice **ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-994** proposto da questa istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 51.480,00;**
- Vista** il Decreto di Assunzione Formale a Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2026 prot. n. 3133 del 18.06.2026;
- Visto** il PTOF dell'istituto 2025-2028;
- Visto** il C.C.N.L. scuola e successive modifiche ed integrazioni;
- Viste** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R.;
- Rilevata** la necessità di utilizzare personale interno di *supporto al R.U.P. nelle attività negoziali, di selezione del personale e per consulenze tecnico-giuridico-legali* nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;
- Atteso** che le attività predette sono strettamente connesse, funzionali ed essenziali alla realizzazione del progetto;
- Ritenuto** che il Direttore SGA, sig.ra Rosalba Barile può attendere a tale funzione;
- Considerata** la disponibilità resa dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

NOMINA

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, sig.ra **Rosalba Barile**, quale supporto tecnico e organizzativo al RUP per la selezione del personale, le procedure di acquisto di beni e servizi e per tutto quanto attiene alla fase di rendicontazione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31 dicembre 2027** fatte salve eventuali proroghe.

Per l'attuazione del progetto in premessa alla S.V. è conferito l'incarico **per n. 100 ore a € 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale onnicomprensivo di **€ 2.700,00** lordo Stato (€ 2.035,00 lordo dipendente).

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto.

La liquidazione che sarà subordinata al raggiungimento dei target e milestone progettuali, avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte dal timesheet allegato.

Il presente atto viene reso pubblicato all'albo pretorio e sul sito web dell'istituto, www.icdellavalnure.edu.it, nella sezione dedicata ai PON e PNRR.

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

Ponte dell'Olio lì, 25 giugno 2026



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ludovico Silvestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione
Digitale e normativa connessa)

Il Direttore SGA

Rosalba Barile

Per accettazione

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003290 - 25/06/2026 - VIII.1 - U

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI