



## ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC :

[pcic80700t@pec.istruzione.it](mailto:pcic80700t@pec.istruzione.it)

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it> codice fiscale :  
80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN71G



Ponte dell'Olio, 01/03/2024

Prot.n. 1318

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

Agli Atti

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di rotoli di carta asciugamani e carta igienica per plessi scolastici**

**CIG: B09DC86F1C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO II R.D. 18 Novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO IL Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO II decreto interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Nuovo regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo — contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1. comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" che rappresenta l'Attuazione delle procedure di aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett.B che definisce con chiarezza e semplicità assolute il concetto e la procedura per l'affidamento diretto di appalti di servizi e forniture, per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a € 140.000,00;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con Delibera 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Delibera n.15 del Consiglio d'Istituto del 11/01/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 e le successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 della seduta del 1/2/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024, ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio; nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare il materiale di cui in oggetto per far fronte alle necessità dei plessi in questione fino alla conclusione dell'anno scolastico 2023/24 e oltre;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni Consip in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali richiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATA l'indagine conoscitiva di mercato svolta sui siti web e cataloghi fornitori;

CONSIDERATO che predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura che si intende acquisire ha consentito di individuare la Ditta OFFICE DEPOT ITALIA SRL - ASSAGO (MI) . che propone tutti i prodotti sopra citati, con prezzi ritenuti congrui;

CONSIDERATO che la ditta suindicata ha già fornito plessi scolastici in oggetto;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) ottimizzazione dei tempi della procedura, vista l'urgenza del momento, di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

CONSIDERATO che con questo ordinativo l'istituzione intende favorire il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

#### DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, della fornitura all'operatore economico OFFICE DEPOT ITALIA SRL - CENTRO DIREZIONALE MILANOFIORI PALAZZO E SCALA 3 - 20057 ASSAGO (MI) – P.Iva e codice fiscale n. 03675290286
- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di €293,70 IVA esclusa, a carico del P.A. 2024 (A1-1), che presenta la necessaria disponibilità;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- Che il CIG assegnato è: B09DC86F1C;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 il Dirigente Scolastico pro tempore Dott Alberto Mariani in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA Pasquale Tomeo all'imputazione della spesa di €. 293,70 IVA esclusa ovvero di € 358,31 IVA inclusa di cui allapresente determina, al relativo capitolo di bilancio.
- di pubblicare il presente atto all'Albo e sul sito dell'Istituto <https://icdellavalnure.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Mariani

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)