



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



Prot.n.2469

Del, 30.04.2024

*Alla Sig. Patrizia Sartori*

*Alla DSGA*

*Al Sito sez. PNRR*

*In Amministrazione Trasparente*

*All'Albo on Line*

**OGGETTO:** *Contratto di prestazione d'opera intellettuale (art. 2222 del c.c. e successivi)* a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” D.M. n. 65/2023 – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti – Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

**Codice avviso/decreto:** M4C1I3.1-2023-1143

**Titolo progetto:** “IF I DO, I LEARN: se faccio, imparo”

**Codice progetto:** M4C1I3.1-2023-1143-P-40877 - CUP: F64D23003600006

## TRA

L'Istituto Comprensivo della Val Nure con sede in Ponte dell'Olio (PC), via Acerbi n. 61, codice fiscale 80010070334 d'ora in poi denominato “soggetto promotore”, rappresentato dal suo legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico Dott. Alberto Mariani nato a Milano (MI) il 11/05/1965, codice fiscale MRNLRT65E11E11F205Q.

## E

La sig.ra Patrizia Sartori, di seguito indicato come “Prestatore”, nata a Forest Gate (Londra – UK) il 06.08.1960, residente in Vigolzone (PC) loc. Villò – via Santa Lucia n. 18, codice fiscale SRTPRZ60M46Z114W.

## PREMESSO CHE:

- 1) L'Istituto Comprensivo della Val Nure attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Europei nella programmazione PNRR in relazione ai percorsi formativi relativi alla linea di intervento A del D.M. 65;

Firmato digitalmente da ALBERTO MARIANI

- 2) Il progetto è stato autorizzato con atto di concessione **prot. n. 34566 del 29.02.2024**;
- 3) il Soggetto promotore ha la necessità di avvalersi di una figura di **Esperto Formatore** per impiegarlo nelle attività di esperto nei Percorsi di Formazione per il Potenziamento delle Competenze linguistiche degli studenti, ricadenti nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1) in premessa.

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolaenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di Procedura Civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** il verbale di valutazione;

**VISTO** il Decreto di assegnazione incarico prot. n.2292 del 18.04.2024;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **Esperto formatore** nell'ambito dei **“Percorsi di Formazione per il Potenziamento delle Competenze linguistiche degli studenti”**.
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, e non potrà avvalersi di sostituti.

### Articolo 3 – Durata e orario della prestazione

1. La prestazione consiste in n. 8 percorsi della durata complessiva 100 ore e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino al termine del progetto o comunque entro il 30/06/2025 ivi incluse tutte le attività ancora in corso. L'orario di espletamento dell'incarico verrà successivamente concordato con il Dirigente Scolastico e con il Gruppo di lavoro ed avrà natura vincolante per il prestatore.
2. la non accettazione dell'orario di incarico comporterà l'immediato recesso, anche unilaterale, del contratto.

Firmato digitalmente da ALBERTO MARIANI

## Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario (Lordo Stato) della prestazione oggetto del presente contratto è di € 79,00 (settantanove/00) al lordo dell'IVA se dovuta e di tutte le ritenute di legge ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico;
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.lgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della fattura/nota di addebito emessa alla fine delle attività di competenza del Prestatore e della documentazione richiesta. Ai soli fini della liquidazione il Prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione Scolastica:
  - Nota debito/fattura;
  - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
  - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un Istituto di Credito con indicata la titolarità del conto, nome istituto e IBAN.

## Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

## Articolo 6 – Compiti del Prestatore (Esperto)

L'esperto è tenuto:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti;*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi,*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario,*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi;*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento;*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team;*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.*

## Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del Prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della

Firmato digitalmente da ALBERTO MARIANI

prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Articolo 8 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Piacenza.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

#### **Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

**Firmato digitalmente da ALBERTO MARIANI**



2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ponte dell'Olio lì,

**Il Prestatore**

Patrizia sartori

\_\_\_\_\_  
Per accettazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Alberto Mariani

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli:

- 2 (Oggetto della prestazione);
- 3 (Durata e orario della prestazione);
- 4 (Corrispettivo).

**Il Prestatore**

Patrizia sartori

\_\_\_\_\_  
Per accettazione

Firmato digitalmente da ALBERTO MARIANI