



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



Prot.n.4222

Del, 16.09.2025

Ai collaborator scolastici

Plesso Scolastico di Vigolzone

OGGETTO: Suddivisione lavori

Con la presente si comunicano le ripartizioni dei lavori tra il personale:

<p>PIANO TERRA</p>	<p>Sig.ra Bociarelli Anna Sig.ra Bonini Beatrice</p> <p>N.6 classi + 1 aula arte + 1 aula musica/scienze Bagno alunni maschi, corridoio, bagno femmine, sala docenti, vani accessori, scala ingresso (lato ascensore), locali ingresso. I lavori sono da suddividere 3 classi ciascuna collaboratrice + 1 bagno – corridoio e ingresso in collaborazione, scala a turno</p> <p>Una Collaboratrice Scolastica, a rotazione dalla scuola primaria, il lunedì e il giovedì in qualità di supporto per apertura e vigilanza.</p>
<p>PRIMO PIANO</p>	<p>Sig.ra Gallo Gabriela Sig.ra Gasparrino Antonella Sig.ra Mezzullo Valentina (n.6 ore al venerdì pomeriggio) Sig.ra Perrillo Lidia Sig.ra Plebe Margherita (mercoledì e giovedì pomeriggio)</p> <p>N. 5 classi + N. 2 aule di sostegno lunedì, giovedì e venerdì fino alle ore 16:00. Bagni alunni, corridoio, bagno docenti, aula artistica, pulizia scala dal piano rialzato. In base ai turni di lavoro sono destinate 3 classi ciascuno. Presenza di C.S demansionato. N. 6 classi + N. 2 aule di sostegno martedì e mercoledì fino alle ore 16:00. Bagni alunni, corridoio, bagno docenti, aula artistica, pulizia scala dal piano rialzato. In base ai turni di lavoro sono destinate 3 classi ciascuno. Presenza di C.S demansionato.</p>
<p>SECONDO PIANO</p>	<p>Bagni alunni, corridoio, laboratorio informatica, biblioteca, pulizia scala dal piano rialzato.</p> <p>Verranno puliti a turno in base all'utilizzo, sia dal personale della primaria che da quello della secondaria</p>
<p>PALESTRA</p>	<p>A turno i collaboratori in servizio, come da orari stabiliti con la società sportiva che ha in gestione l'impianto, devono dedicarsi per almeno tre volte alla settimana alla pulizia della palestra.</p>
<p>SPAZI ESTERNI</p>	<p>Tutto il personale in base ai turni individuali di lavoro. Si ricorda che è opportuno, dopo le uscite degli alunni in cortile provvedere alla raccolta di carte e bottigliette eventualmente dimenticate e allo svuotamento dei cestini (interni).</p>



Gli ingressi e l'uscita degli alunni sono assegnati a tutto il personale in servizio al momento dell'entrata e dell'uscita degli alunni.

In caso di laboratori pomeridiani, i lavori sono distribuiti in base alle effettive presenze del turno indipendentemente dall'assegnazione al piano.

INCARICHI SPECIFICI

Seguirà incarico specifico, al fine di gestire, in collaborazione con docenti di sostegno e assistenti, gli alunni H gravi, ove presenti. In particolare sarà compito dei collaboratori coadiuvare i docenti in caso di non copertura da parte degli assistenti.

Ponte dell'Olio li, 16.09.2025

IL DIRETTORE SGA

Rosalba Barile

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)