



ISTITUTO COMPRESIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN71G



Ferriere



Farini



Bettola



Ponte



Vigolzone



Prot. n.1927

Data, 02/04/2024

Alla DSGA

Al sito web dell'Istituto – Sezione A. T.

Agli Atti

OGGETTO: Conferimento Incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo a valere sul Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.65/2023)
Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)
Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 - **Titolo progetto:** “IF I DO, I LEARN: se faccio, imparo”
Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40877 - CUP: F64D23003600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo della Val Nure attua azioni nell'ambito del progetto in oggetto;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore; Dott. Alberto Mariani;

RICHIAMATE la Delibera del Collegio Docenti n. 20 del 29.02.2024 e Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 11.01.2024 con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

RICHIAMATA la Delibera di Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 14 del 01.02.2024;

VISTO l'Accordo di concessione **Prot. n. 34566 del 29/02/2024** sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Alberto Mariani e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR Dott.ssa Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO Il Decreto di Assunzione in Bilancio, Prot. n. 1413 del 05.03.2024;

Documento FIRMATO DIGITALMENTE

1





VISTO il proprio Decreto relativo all'azione di informazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e disseminazione di cui alla Nota Prot. n. 1447 del 07.03.2024;

VISTO il proprio Decreto Prot. n.1700 del 18.03.2024 inerente alla nomina del RUP, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto PNRR - Missione - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1894 del 27.03.2024 inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il Decreto di Incarico Prot. n. 1926 del 02/04/2024

CONFERISCE

Alla DSGA, Dott.ssa Rosalba Barile, Codice Fiscale BRLRLB71S53A662H, in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP**, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi":

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata sarà la seguente:

Tipologia Incarico/Attività	Ore	Importo Orario L.S.	Importo Totale L.S.	Importo Totale L.D.	Ritenute IRAP/INPDAP a Carico Stato	Ritenute IRAP/INPDAP a Carico Dipendente	Importo IRPEF 43%	Netto Dipendente
Supporto Tecnico e Organizzativo al RUP	150	27 €	4.050,00 €	3.052,00 €	998,00 €	279,26 €	970,46 €	1.802,28 €
TOTALE	150	27 €	4.050,00 €	3.052,00 €	998,00 €	279,26 €	970,46 €	1.802,28 €

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti;
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato come da Time Sheet compilato e vidimato;
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;

Documento FIRMATO DIGITALMENTE



- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicato in Albo Online.

Incompatibilità

Il Direttore S.G.A. Dott.ssa Rosalba Barile, posta a conoscenza di quanto disposto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB dell'Istituzione Scolastica nella sezione dedicata al PNRR. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Ponte dell'Olio li, 02/04/2024

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Mariani
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 85/2005 e ss. mm. e ii.)

Per Accettazione:

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Rosalba Barile
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 85/2005 e ss. mm. e ii.)

Documento FIRMATO DIGITALMENTE