ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE
Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919
e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it
sito web : https://icdellavalnure.edu.it
codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG

Prot.n. 5201 Ponte dell'Olio, 26/10/2026

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo della Val Nure (PC)

- **VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione);
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25 relativo alle attribuzioni e alle competenze del Dirigente Scolastico;
- **VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro) e successive modificazioni;
- **VISTO** il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) d'Istituto per l'a.s. 2026/2027;
- **CONSIDERATA** la necessità di assicurare un efficace ed efficiente coordinamento organizzativo, didattico e gestionale dei singoli plessi dell'Istituto;
- **VALUTATE** le competenze professionali e la disponibilità manifestata dal personale docente;
- **VISTA** la delibera del Collegio Docenti dell'8/10/2026 ;
- **INFORMATE** le R.S.U. e le organizzazioni sindacali territoriali;

DECRETA

Per l'anno scolastico **2026/2027**, sono individuati e nominati quali **Referenti di Plesso** i sottoindicati docenti:

SCUOLE DELL'INFANZIA	**Referenti di plesso**
BETTOLA	**BETTINI Ersilia**
FARINI	**CAVANNA Monica**
FERRIERE	**BENZI Monica**
SCUOLE PRIMARIE	
PONTE DELL'OLIO	**POGGIOLI Patrizia**
VIGOLZONE	**MARROCCO Christina**
BETTOLA	**MOLINARI Cristina**
FARINI	**CHINOSI Silvia**
FERRIERE	**SALA Annalia**
SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO	
PONTE DELL'OLIO	**AGNELLOTTI Graziella**
VIGOLZONE	**FAVA Silvia**
BETTOLA	**DE SETA Pasquale**
FARINI	**CRAVEDI Pietro**
FERRIERE	**CRAVEDI Pietro**

Il referente di sede è il docente designato, per tutto l'anno scolastico di riferimento della nomina, al coordinamento delle attività.

Compiti:

- tiene i rapporti diretti con l'Ufficio del Dirigente;
- tiene i rapporti diretti con l'Ufficio di Segreteria;
- tiene i contatti con i docenti del plesso, raccoglie eventuali richieste e/o problematiche e se ne fa portavoce presso l'Ufficio di Presidenza;

- tiene i rapporti con i genitori, raccoglie richieste e/o problematiche e riferisce all'ufficio di Presidenza;
- presenta i progetti didattici relativi alla sede di competenza deliberati e approvati dagli Organi Competenti, in particolare :
- raccoglie verbali
- raccoglie le relazioni di fine attività
- cura le attività organizzative dei viaggi d'istruzione / gite del proprio ordine di scuola in collaborazione con il personale di segreteria, senza prendere contatti per ordinativi e pagamenti e senza prendere impegni anche solo verbali;
- predispone, quando approvata dalla Dirigente, la sostituzione di colleghi assenti, confrontandosi con gli interessati ed in caso di impedimenti e/o disaccordi contatta ESCLUSIVAMENTE l'Ufficio di Presidenza; inoltre, controlla eventuali proposte di variazione oraria (docenti) e con il permesso della Dirigenza attua i cambi.
- coordina e controlla la trasmissione della posta (cartacea e on-line) servendosi anche dei collaboratori scolastici in caso sia richiesta la firma di presa visione, quindi verifica che tutti gli interessati l'abbiano apposta;
- cura le comunicazioni ai genitori che pervengono dall'Ufficio di Dirigenza;
- controlla che siano rispettati gli orari di servizio da parte del personale: in caso di ritardo/uscita anticipata rispetto all'orario di servizio, fa richiedere permessi brevi e se ciò avviene con frequenza, riferisce tempestivamente all'Ufficio di Dirigenza.

I progetti, il registro assenze, le variazioni orarie e tutte le documentazioni inerenti dovranno essere consegnate alla Segreteria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico darà diritto al compenso accessorio stabilito in sede di Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto a carico del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FIS), a seguito di verifica del lavoro effettivamente svolto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.Ludovico Silvestri
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs 39/93)