

ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



Ferriere



Farini



Bettola



Ponte



Vigolzone



Prot.n.1422

Del, 14.03.2025

Alla Sig.ra **Elena Dallanocce**
Al DSGA
Agli Atti
All'Albo – sez. A.T.

Oggetto: lettera di incarico per prestazione di attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 51 del CCNL a valere sul PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4: **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024) – “Nessuno rimanga escluso 2”**

Codice Progetto M4C1I1.4 – 2024 – 1322 – P - 52782

CUP: F74D21001150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo della Val Nure attuerà azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;*

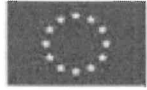
PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”*;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI





DATO ATTO che la sig.ra **Elena Dallanoce**, in servizio presso l'Istituto Comprensivo della Val Nure, in qualità di Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato è in possesso delle competenze necessario per l'incarico richiesto;

INDIVIDUA

La sig.ra **Elena Dallanoce**, nata a **Borgonovo val Tidone**, il **12.08.1963**, C.F. **DLLLNE63M52B025Q**, avente la qualifica di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, assegnataria del ruolo di **Supporto al DS/DSGA** per quanto riguarda le procedure giuridiche e contabili richieste.

Per le attività previste dall'Incarico e richiamate all'art.4 del bando di selezione, l'impegno previsto sarà di massimo 60 ore e la retribuzione oraria assegnata sarà di **€ 21,17 Lordo Stato**, comprensiva cioè di tutti gli oneri a carico della amministrazione pubblica.

Si precisa che:

- a) I compiti saranno quelli espressamente riportati nell'avviso di selezione e richiamati nel decreto di conferimento incarico;
- b) Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate;
- d) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;
- e) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM;
- f) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- g) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Ponte dell'Olio, 14.03.2025



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ludovico Silvestri

(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

L'incaricato

Elena Dallanoce

Per accettazione

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

