



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it

sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>

codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG



PROT.(vedi segnatura)

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE FATTURA

Oggetto: Determina di liquidazione della fattura n. 1011022195 del 19/10/2026 – KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A. – CIG B955F60310.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni;

VISTA la fattura n. 1011022196 del 19/10/2026, emessa dalla società **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, con sede legale in Italia, P. IVA **01788080156**;

PRESO ATTO che la fattura presenta i seguenti importi:

- Imponibile: € 59,00;
- IVA: € 12,98;
- **Importo complessivo: € 71,98;**

VISTO il CIG **B955F60310**, relativo alla procedura di riferimento;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul programma annuale, con imputazione alla scheda di bilancio **A.3.1 – SPESE PER LA DIDATTICA**;

CONSIDERATO che occorre procedere alla liquidazione della fattura sopra indicata, previa verifica della regolarità della fornitura e della documentazione amministrativa e contabile;

DETERMINA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere alla liquidazione della fattura n. **1011022195 del 19/10/2026**, emessa da **KYOCERA Document Solutions Italia S.p.A.**, P. IVA **01788080156**, per un importo imponibile di **€ 59,00**, oltre IVA pari a **€ 12,98**, per un totale complessivo di **€ 71,98**.
3. Di imputare la spesa complessiva alla scheda di bilancio **A.3.1 – SPESE PER LA DIDATTICA** del Programma Annuale, secondo le pertinenti registrazioni contabili.
4. Di dare atto che il pagamento sarà effettuato secondo le modalità previste dalla normativa vigente, previa verifica della regolarità contributiva, ove dovuta, della regolarità della documentazione fiscale e degli ulteriori adempimenti applicabili, compresa la disciplina relativa alla scissione dei pagamenti (split payment), ove prevista.
5. Di demandare agli uffici competenti gli adempimenti amministrativi e contabili conseguenti al presente provvedimento.
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto secondo le disposizioni vigenti in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott Ludovico Silvestri

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Riepilogo contabile

Descrizione	Importo
Imponibile	€ 59,00
IVA (22%)	€ 12,98
Totale fattura	€ 71,98
Scheda di bilancio	A.3.1 – SPESE PER LA DIDATTICA
CIG	B955F60310

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005099 - 20/10/2026 - VI.2-2 - I
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000104 - 20/10/2026 - B4 - ACQUISTI - I