



ISTITUTO COMPRESIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919
e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it
sito web : <https://icdellavalnure.edu.it>
codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN71G



Ferriere



Farini



Bettola



Ponte



Vigolzone



PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001926 - 02/04/2024 - VI.2-2 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 000056 - 02/04/2024 - B4 - ACQUISTI - U
PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO dei DECRETI - 0000107 - 02/04/2024 - UNICO - U

Prot. n.1926

Data, 02/04/2024

Alla DSGA

Al sito web dell'Istituto – Sezione A. T.

OGGETTO: Decreto Conferimento Incarico di Supporto Tecnico e Organizzativo

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1:
Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M.65/2023)

Titolo avviso/decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M.65/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 - **Titolo progetto:** "IF I DO, I LEARN: se faccio,
imparo"

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-40877 - CUP: **F64D23003600006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle
dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento
concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione
d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento
dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti
fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto
Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

Documento **FIRMATO DIGITALMENTE**





VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e d'innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197;

VISTO l'Allegato 1 colonna "Quota A" - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, da cui risulta che la nostra scuola è destinataria di un finanziamento pari a € 57.459,82;

VISTO l'Allegato 1 colonna "Quota B" - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, da cui risulta che la nostra scuola è destinataria di un finanziamento pari a € 13.571,22;

Documento FIRMATO DIGITALMENTE



VISTO la nota prot. n. *m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

RICHIAMATE la Delibera del Collegio Docenti n. 20 del 29.02.2024 e Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 11.01.2024 con le quali, gli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica, approvano all'unanimità la partecipazione ai Progetti PNRR in oggetto;

RICHIAMATA la Delibera di Approvazione del Programma Annuale E.F. 2024 n. 14 del 01.02.2024;

VISTO l'Accordo di concessione **Prot. n. 34566 del 29/02/2024** sottoscritto digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Alberto Mariani e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR Dott.ssa Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO Il Decreto di Assunzione in Bilancio, Prot. n. 1413 del 05.03.2024;

VISTO il proprio Decreto relativo all'azione di informazione, pubblicizzazione, sensibilizzazione e disseminazione di cui alla Nota Prot. n. 1447 del 07.03.2024;

VISTO il proprio Decreto Prot. n.1700 del 18.03.2024 inerente alla nomina del RUP, Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nell'ambito del progetto PNRR - Missione - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il proprio Decreto Prot. n. 1894 del 27.03.2024 inerente alla nomina di PROJECT MANAGER, nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

PRESO ATTO della nota Prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. 165/2001;

Documento **FIRMATO DIGITALMENTE**



PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001926 - 02/04/2024 - VI.2-2 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000056 - 02/04/2024 - B4 - ACQUISTI - U
PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO dei DECRETI - 0000107 - 02/04/2024 - UNICO - U



RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "*Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.*";

VISTO le note operative Prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;*

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative Prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "**compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili;

CONSIDERATO che l'incarico di "**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

RILEVATA la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 – Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

Documento **FIRMATO DIGITALMENTE**





CONSIDERATO che il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi possiede le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di supporto tecnico-operativo al RUP;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

VISTA la disponibilità espressa dal Direttore S.G.A;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Rosalba Barile in qualità di DSGA l'incarico di **“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto. La dott.ssa Rosalba Barile si dovrà occupare, a titolo esemplificativo, di tutte quelle attività che non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola.

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di circa n. 150 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 15/05/2025.

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive.

Art. 3 Compiti

compiti da svolgere sono:

- assicurare il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- curare le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicurare il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- curare le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curare la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di

Documento FIRMATO DIGITALMENTE



PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001926 - 02/04/2024 - VI.2-2 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000056 - 02/04/2024 - B4 - ACQUISTI - U
PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO DEI DECRETI - 0000107 - 02/04/2024 - UNICO - U



fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;

- provvedere puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto;
- svolgere le attività, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative Prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili»;
- impegnarsi ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte dell'incaricato. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito Time Sheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Art. 4 Compenso

Il compenso orario, viene stabilito in **euro 27,00** (euro 20,35 lordo dipendente) per un importo complessivo di **euro 4042,50** inteso al lordo di ogni altro onere (**lordo stato**) così come da CCNL per le ore eccedenti. Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di Time Sheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Ponte dell'Olio lì, 02/04/2024

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Mariani
(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 85/2005 e ss. mm. e ii.)

Documento FIRMATO DIGITALMENTE