ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE
Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)
tel. 0523/875122 - fax 0523/878919
e-mail : PCIC80700T@istruzione.it - PEC : pcic80700t@pec.istruzione.it
sito web : https://icdellavalnure.edu.it
codice fiscale : 80010070334 Codice Univoco dell'Ufficio : UFN7IG
Ferriere Farini Bettola Ponte Vigolzone

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

Prot.n. 5609 Del, 13.11.2026

A tutto il personale ATA dell'Istituto
Alla DSGA
Agli Atti
All'Albo on line
Al Sito web - Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Avviso unico di selezione rivolto al personale ATA interno all'Istituzione Scolastica** a valere sul progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 **"Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale"** - Sotto azione ESO4.6.A1.B "Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo)" – rientranti nell'ambito delle risorse stanziate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024 n. 72 e con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 09 settembre 2025 n. 176.

Avviso Prot. 55669 del 10.03.2026 - FSE+ - "Agenda Nord 2"
Codice Avviso: ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-417 – **Titolo progetto:** "Val–Nure UNISCE"
CUP: F74D26000310007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.m.m.ii;

VISTO l'avviso prot. **AOOGABMI 0055669 del 10.03.2026** Fondi Strutturali Europei Plus – PON Scuola e Competenze 2021 – 2027 – "Agenda Nord 2025-2026 e 2026-2027";

VISTA la delibera n. 12 del Collegio dei Docenti del 22.10.2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico;

VISTA la delibera n. 08 del Consiglio di Istituto del 11.12.2025 relativa all'adesione e autorizzazione alla presentazione della candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico;

VISTO l'inoltro del Progetto **"Val-Nure UNISCE"** candidatura **n. 23987**, prot. n. **84650 del 10.04.2026** codice **CUP F74D26000310007;**

VISTA la nota prot. **AOOGABMI 0101976 del 04.05.2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **"Val-Nure UNISCE"** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-417** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 99.980,00**;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 26.01.2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dagli Fondi Strutturali Europei Plus – "PON Scuola e Competenze 2021 – 2027" – "Agenda Nord";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 102/2024;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione **prot. 5607 del 13.11.2026**;

PRESO ATTO della necessità di individuare delle figure di supporto tra il personale ATA, per la realizzazione dei percorsi formativi oggetto del progetto;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

DATO CHE la suddetta attività non rientra nelle consuete attività giornaliere;

EMANA

il seguente **avviso unico** per la selezione e il reclutamento di **n. 5 Assistenti Amministrativi e n. 6 Collaboratori Scolastici** da affiancare **al DSGA** e ai **docenti esperti/tutor,** per la realizzazione dei percorsi formativi nell'ambito del **progetto "Agenda Nord"** dal titolo **"Val-Nure UNISCE"** – codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN-EM-2026-417**.

Art. 1 – Finalità della selezione
Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e attività	Descrizione modulo	Periodo	Plesso
192175 – Matematica "Matematicando" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Recupero delle competenze di base di matematica	Da definire	Da definire
211456 – Matematica "Matematicando 2" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Recupero delle competenze di base di matematica	Da definire	Da definire
211479 – Lingua madre (Italiano L1) "Crescere insieme" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Creare un ambiente più inclusivo ed efficace	Da definire	Da definire
211486 – Lingua madre (Italiano L1) "Crescere insieme 2" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Creare un ambiente più inclusivo ed efficace	Da definire	Da definire

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

211543 – Lingua Inglese per la scuola primaria "I learn by doing" **Rivolto ad alunni di Scuola Primaria**	Potenziamento della didattica con sperimentazione dei percorsi CLIL	Da definire	Da definire
211549 – Lingua Inglese per la scuola primaria "I learn by doing 2" **Rivolto ad alunni di Scuola Primaria**	Potenziamento della didattica con sperimentazione dei percorsi CLIL	Da definire	Da definire
211561 – Lingua Straniera "Imparo per comunicare" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Potenziamento della didattica con sperimentazione dei percorsi CLIL	Da definire	Da definire
211615 – Lingua madre (Italiano L1) "Crescere insieme 3" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Creare un ambiente più inclusivo ed efficace	Da definire	Da definire
211622 – Matematica "Matematicando 3" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Recupero delle competenze di base di matematica	Da definire	Da definire
211629 – Matematica "Matematicando 4" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Recupero delle competenze di base di matematica	Da definire	Da definire
211636 – Italiano per stranieri (L2) "Nessuno è straniero" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Apprendimento dell'italiano	Da definire	Da definire
211646 – Lingua madre (Italiano L1) "Crescere insieme 4" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Creare un ambiente più inclusivo ed efficace	Da definire	Da definire
211655 – Italiano per stranieri (L2) "Nessuno è straniero" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Apprendimento dell'italiano – livello 2 di Alfabetizzazione	Da definire	Da definire
215093 – Lingua Straniera "Imparo per Comunicare 2" **Rivolto ad alunni di Scuola Secondaria di I grado**	Potenziamento della didattica in ambito linguistico	Da definire	Da definire

Articolo 2 – oggetto dell'incarico

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 11 incarichi **individuali** (a seguire, anche «**Incarico**»), nell'ambito del progetto "Agenda Nord 2025-2026 e 2026-2027" dal titolo **"Val-Nure UNISCE"**, codice **ESO4.6.A1.B-FSEPN- EM-2026-417** sopra richiamato.

Per la precisione verranno conferiti:

a) n. 01 incarico di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al **Dirigente Scolastico** e **DSGA**, nella gestione amministrativo/contabile, funzionale al corretto iter documentale del progetto stesso;

b) n. 02 incarichi di assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a **tutor** ed **esperti** nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;

c) n. 02 incarichi di assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al **DSGA**, agli **esperti** e ai **tutor**, nelle attività funzionali al corretto iter del progetto da un punto di vista dell'organizzazione del personale;

d) n. 06 incarichi collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurriculari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.).

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono il supporto alla realizzazione dei laboratori destinati agli alunni delle Scuole primarie e Secondarie dell'Istituto Comprensivo della Val Nure.

Articolo 3 – Orario di servizio
Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare sarà presumibilmente di **CIRCA**:

a) MAX n. 50 ore per ciascun Assistente Amministrativo selezionato;
b) n. 30 ore per ciascun collaboratore scolastico abbinato ad un modulo.

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il **31.08.2027** e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Articolo 3 - Retribuzione
La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, quindi per gli Assistenti amministrativi sarà di **€ 15,95 LD (€ 21,17 LS)**, mentre per i Collaboratori Scolastici sarà do **€ 13,75 LD (€ 18,47 LS)**.

Articolo 4 - Compiti
La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Assistenti amministrativi:**
   a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
   b) Supportare DS, DSGA, nella gestione e nella registrazione delle attività didattiche e nella parte contabile in sede di rendicontazione;
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;

2) **Collaboratori scolastici:**
   a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
   b) Collaborare con l'Esperto e il Tutor affinché il modulo si svolga correttamente;
   c) Supportare il Tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
   d) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

e) Fornire assistenza alle disabilità;
f) Riordinare le aule adibite ai moduli.

Articolo 5 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
j) ***possiedano lo SPID, da utilizzare per la firma dell'incarico/contratto.***
k) **per gli Amministrativi è richiesta esperienza pregressa nella medesima mansione e attribuzione della posizione economica, mentre per i collaboratori si richiede un contratto a T.I. o T.D. almeno sino al 30.06.2027.**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **brevi manu**, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **20 novembre 2026**, presso l'ufficio della DSGA, oppure in caso contrario, all'ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo della Val Nure a mezzo PEC al seguente indirizzo, **pcic80700t@pec.istruzione.it.**

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta sulla base dell'**Allegato A**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (Allegato B).

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 - Affidamento incarico

1. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

2. Il Dirigente scolastico si riserva, in caso di rinunce o dimissioni, la facoltà, in accordo con le parti, di re-distribuire le ore resesi disponibili tra gli aventi diritto, o, in alternativa, di renderle disponibili per altro personale a seguito di ulteriore avviso di disponibilità.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro dieci giorni dalla proposta di incarico.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Dott Ludovico Silvestri**.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **l'Istituto Comprensivo della Val Nure**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott. Ludovico Silvestri.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI

ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale. Esso ha come obbiettivo la diffusione nell'Opinione Pubblica della consapevolezza del ruolo delle Istituzioni con particolare riguardo a quelle europee.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio
1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Ponte dell'Olio lì, 13 novembre 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ludovico Silvestri
(Documento firmato digitalmente ai sensi del codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Sono allegati, in formato word editabile, al presente Avviso Pubblico e ne costituiscono parte integrante:

Allegato A: Istanza o Domanda di partecipazione:

Allegato B: Dichiarazione di assenza Cause Ostative

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005609 - 13/11/2026 - VIII.1 - U
PCIC80700T - A60D76F - ALBO PRETORIO - 0000135 - 13/11/2026 - G1 – CONCORSI - U

Firmato digitalmente da LUDOVICO SILVESTRI