PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003658 - 02/07/2024 - VI.3 - U

Allegato al verbale n. _____
del 28.06.2024
Delibera _____

ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE
Via F. Acerbi 61 - 29028 Ponte dell'Olio (PC)

RELAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI AL PROGRAMMA ANNUALE 2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMM.VI

VISTO il D. 129 del 28.08.2018

VISTO il conto annuale per l'anno 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto in data 01.02.2024 a seguito del parere dei revisori dei conti in data 29.01.2024 VERBALE 0001/24;

VISTI i registri e gli atti d' ufficio

CONSIDERATO che le attività di progettazione si sono concluse al termine delle attività didattiche e che pertanto non sono stati liquidati per intero gli importi dovuti ai docenti interni ed agli esperti esterni;

PREDISPONE

la seguente relazione sull' andamento gestionale di entrate e spese riferita al 30.06.2024.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2023

A seguito di approvazione del Consuntivo i Revisori hanno richiesto di re inserire il residuo pasi ad € 1,15 regolarmente radiato nel corso del 2023 e riferito agli interessi sulle giacenze di cassa del Conto Corrente Postale.
Pertanto l'effettivo avanzo di amministrazione, quantificato per la predisposizione del programma annuale pari ad € 454.157,58 deve essere aumentato di € 1,15 portando l'avanzo effettivo al 31.12.2023 ad € 484.158,73

ENTRATE

Dalla programmazione iniziale alla data odierna si rilevano modifiche/variazioni in aumento e in diminuzione al programma.
L'aggregato Z01 inserito nel P.A. 2024 ammontava ad € 49.177,78 è stato modificato ed ammonta attualmente ad € 55.277,83 (vedi mod. H bis)
Le modifiche apportate sono le seguenti:

Prelevati € 2.700,00 comune di Vigolzone di € 2.000,00 per teatro ed € 700, 00 per progetto lingua straniera
Inseriti in aggregato Z01 in attesa di collocazione € 0,05 di interessi su giacenze di cassa conto corrente Bancario per € 0,04 ed € 0,01 su interessi Conto Corrente Postale € 8.800,00 assegnazione fondi comuni Ponte dell'Olio, Bettola, Farini anno 2024,

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, in termini di puntuale rappresentazione dello stato di attuazione del programma è riportato nel modello H bis.

Dal modello di cui sopra risultano le modifiche al piano annuale finora predisposte con dispositivo del D.S. così riassunte

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003658 - 02/07/2024 - VI.3 - U

- € 500,00 maggiori contributi volontari genitori per PTOF
- € 71.031,04 finanziamento PNRR per D.M. 65
- € 44.386,83 finanziamento PNRR per D.M.66
- € 21.500,00 maggiori contributi volontari genitori alunni per viaggi di istruzione e uscite didattiche
- € 621,00 finanziamento M.I.M. art.1 comma 389 legge 27.12.19 n.160 contributi scuole per riviste
- € 14.500,00 comuni di Ponte dell'Olio, Bettola, Farini

TOTALE VARIAZIONI CON DISPOSITIVI DEL D.S. ALLA DATA ODIERNA + per **€ 152.538,87**

Sono stati inoltre disposti alcuni storni sui progetti da sottoconto a sottoconto.

Alla data odierna risulta un saldo cassa pari ad **€ 315.817,32 che concorda con il saldo dell'Istituto Tesoriere.**

I residui attivi più gli accertamenti 2024 non ancora incassati sono pari ad € 309.668,26 I residui passivi più gli impegni 2024 non ancora esauriti ammontano ad € 45.109,38. Sono ancora da liquidare parte dei compensi agli esperti esterni e /o interni che hanno effettuato i progetti in corso d'anno.

Devono essere radiati residui passivi come sotto riportato e che saranno oggetto di specifica delibera
Radiazione residui PASSIVI

ELENCO RESIDUI PASSIVI AL 26/06/2024 - MODELLO L

Esercizio finanziario

Anno prov.	N.	Data	Livello 1/2/3	Destinazione	Creditore	Oggetto	Importo
2020	213	30/09/2020	A.1.4	RISORSE EX ART.31, COMMA 1, D.L. 34/2020	3247975 - MAZZOCCHI ANGELO	SALDO F.N. DEL	248,82
2020	359	30/09/2020	A.1.4	RISORSE EX ART.31, COMMA 1, D.L. 34/2020	491191 - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI PIACENZA - ire	ritenuta d'acconto su fattura mazzocchi	63,71
2021	495	30/12/2021	P.2.11	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA EX D.M. 48/2021	3439441 - CABRINI BENEDETTA	EMOLUMENTI AL PERSONALE PER PROGETTO CONTRASTO ALLA POVERTA¿ EDUCATIVA	272,74
2021	571	31/12/2021	P.1.1	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	3246415 - DE SETA PASQUALE	Compenso netto per progetto ¿PNSD¿ personale docente 2021	0,30
2022	410	19/07/2022	P.2.8	PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ AVVISO 9707/2021 TUTTI A BORDO	2234511 - DALLANOCE ELENA	EMOLUMENTI AL PERSONALE PER PROGETTO FSE PON AVVISO 9707- TUTTI A BORDO ¿ personale ATA -	0,01
2022	624	17/11/2022	P.1.3	EMIAPP10 ¿ DIDATTICA INNOVATIVA: AAA NELLE PLURICLASSI	496102 - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO - INPDAP	Inpdap pensioni CARICO DIPENDENTE PERSONALE ATA su progetto EMIAPP10 causale contributo P101 ¿ cod. ente 0003 ¿ cod. sede PC ¿ C.F.: 80010070334	10,00

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003658 - 02/07/2024 - VI.3 - U

2022	728	30/12/2022	P.2.11	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA EX D.M. 48/2021	496102 - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO - INPDAP	Inpdap pensioni CARICO DIPENDENTE per DOCENTE su progetto ¿CONTRASTO ALLA POVERTA¿ EDUCATIVA¿ causale contributo P101 ¿ cod. ente 0003 ¿ cod. sede PC ¿ C.F.: 80010070334	61,60
2022	729	30/12/2022	P.2.11	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA EX D.M. 48/2021	496118 - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI PIACENZA - F.CRED	F.do credito CARICO DIPENDENTE per DOCENTE su progetto ¿CONTRASTO ALLA POVERTA¿ EDUCATIVA¿ causale contributo P909 ¿ cod. ente 0003 ¿ cod. sede PC ¿ C.F.: 80010070334	2,44
2022	730	30/12/2022	P.2.11	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA EX D.M. 48/2021	491191 - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO DI PIACENZA - ire	IRPEF u compensi per DOCENTE su progetto ¿CONTRASTO ALLA POVERTA¿ EDUCATIVA¿	171,71
2022	731	30/12/2022	P.2.11	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA EX D.M. 48/2021	491220 - REGIONE EMILIA ROMAGNA IRAP AMMINISTRAZIONI PUBBLI	IRAP su compensi per DOCENTE su progetto ¿CONTRASTO ALLA POVERTA¿ EDUCATIVA¿	59,50
2022	732	30/12/2022	P.2.11	CONTRASTO ALLA POVERTA' E ALL'EMERGENZA EDUCATIVA EX D.M. 48/2021	496102 - TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO - INPDAP	Inpdap pensioni carico stato su compensi per per DOCENTE su progetto ¿CONTRASTO ALLA POVERTA¿ EDUCATIVA¿ causale contributo P101 ¿ cod. ente 0003 ¿ cod. sede PC ¿ C.F.: 80010070334	169,40
2023	281	22/07/2023	A.3.7	REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021 - 13.1.1A FESRPON-EM-2021-2	491195 - I.N.P.S.- SEDE DI PIACENZA -	INPS su compensi personale COLLAUDATORE su progetto ¿13.1.1A FESR PON EM-2021-2¿ causale¿	1,00
2023	536	15/12/2023	P.2.5	LETTURA	2132550 - AGENZIA DELLE ENTRATE - IVA	IVA SPLITTATA SU liquidazione compenso progetto lettura	213,60
						Totale	**1274,83**

CONTRATTAZIONE

La contrattazione siglata in data 14.06.2024 è stata inoltrata per la Certificazione di Regolarità ai Revisori in data 24.06.2024.

Per quanto riguarda la liquidazione del Fondo di Istituto si ricorda che dal 2012 i fondi vengono assegnati in modo "virtuale" in quanto il pagamento compete direttamente alla direzione Provinciale dei Servizi vari tramite il cosiddetto "**cedolino unico**". I corrispettivi FIS saranno liquidati presumibilmente nei mesi di luglio/agosto. Si fa presente che alla data odierna non sono ancora stati accreditati i fondi dal MIUR sul POS dell'I.C.

Per quanto riguarda gli esperti esterni, impegnati nei progetti PTOF, si sta provvedendo alla liquidazione di tutti i compensi, si presume di terminare entro il mese di luglio per poi poter pagare gli esperti e i tutor interni impegnati nei vari PNRR in fase avanzata di rendicontazione.

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003658 - 02/07/2024 - VI.3 - U

CONTO CONSUNTIVO

In data 15.04.2024 è stato regolarmente trasmetto ai revisori dei conti il conto consuntivo E.F. 2023. Il Conto consuntivo è stato approvato dal consiglio di Istituto nella seduta del 23.05.2024

ATTIVITA' AL 30.06.2024

Visti i registri comprovanti le attività effettivamente svolte sia dai docenti interni che dal personale esterno si può affermare che tutte le attività previste ad inizio anno sono state realizzate nei tempi e nelle modalità previste dal PTOF con esiti positivi.

Tra le attività si ricordano:

- **Corsi di Alfabetizzazione** alunni stranieri neoarrivati (L2);
- **Progetto Mediatori Culturali**
- **Progetto Madrelingua** per la cui realizzazione è stata impegnato n.1 esperta esterna madrelingua inglese. La realizzazione è stata coperta dai fondi introitati a seguito di contributo volontario dei genitori degli alunni per la realizzazione del PTOF più economie anni precedenti e fondi enti locali;
- **Progetto Qualificazione alunni 3/6** che ha coinvolto le tre Scuole dell'Infanzia con la realizzazione di progetti con l'utilizzo di personale esperto esterno: Cristina Costanzo (laboratorio di Creta), CAD (laboratorio danza di Marta Consonni), spettacolo teatrale (Associazione "Le Valigie") e progetto botanico (Franca Maietti). Sono stati inoltre acquistati materiali di facile consumo e libri per le biblioteche di sezione;
- **Progetto Teatrale** cui hanno partecipato tutte le scuole con la collaborazione degli esperti esterni "Umberto Petranca" per la Scuola dell'Infanzia e i "Manicomics" per la Scuola Primaria e Secondaria, che ha visto gli alunni cimentarsi in spettacoli teatrali conclusivi aperti ai genitori;
- **Progetto Orientamento** con l'associazione "La Ricerca"
- **Progetto Lettura** che ha visto gli interventi con la dott.ssa Beatrice Anelli, che ha coinvolto i docenti dell'Istituto;
- **Progetto Logopedia "Andiamo in Prima"** per la Scuola Primaria della dott.ssa Elisa Maria Santoro;
- **Proseguimento delle attività di cui ai progetti EMIAPP09 ed EMIAPP10**. Nell'ambiti dei due progetti è proseguita la formazione degli alunni con la presenza in loco del Digital School Bus e del formatore Italo Ravenna nonché dei tutor. Sono stati inoltre organizzati incontri con formatori per i docenti;
- **PNRR**. Entro il 31.08.2024 termineranno con la fase di rendicontazione il DM 222/2022 - "L'animatore Digitale" e il DM Next Generation Classroom, mentre il DM 170 - "Antidispersione entrerà nella sua seconda fase con l'avvio del nuovo A.S. Gli ultimi DM, il 65 e il 66 sono rispettivamente in svolgimento e in fase di avvio con i primi bandi;
- Viaggi di Istruzione per tutte le scuole dell'Istituto
- È proseguita la collaborazione con la Galli service per la gestione in materia di GDPR privacy.
- Hanno inoltre visto l'avvio alcune attività di formazione per i docenti e il personale ATA (formazione digitale, aggiornamento RLS ecc.).
- Si è proceduto inoltre con la normale amministrazione e pertanto con acquisti di materiale per la gestione dell'ufficio di segreteria (cancelleria, carta, toner per stampanti) e per la gestione degli alunni (carta per fotocopie e registri vari, materiale informatico ecc.).

Tutti i progetti previsti nel PTOF sono stati regolarmente realizzati nei tempi e nelle modalità previste nel P.A. 2024.

IL DIRETTORE SGA
Rosalba Barile
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D. Lgs n. 39/93)