



ISTITUTO COMPRENSIVO DELLA VAL NURE

Via Acerbi, n.61 - 29028 Ponte dell'Olio

tel. 0523/875122 - fax 0523/878919

e-mail : PCIC80700T@istruzione.it – pec pcic80700t@pec.istruzione.it

Prot. n (vedi segnatura)

Ponte dell'Olio 09/12/2022

OGGETTO: incarichi di Coordinatore di classe e di Segretario dei Consigli di classe a.s. 2022/2023.**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

Visti i commi 2 e 4 dell'art.4, il comma 2 dell'art.5, l'art. 25 del D.Lgs. 165/01;

Visto il C.C.N.L. del 29 / 11 / 2007;

Ai sensi dell'art.5 del D.lgs. n. 297/1994;

Ai sensi dell'art.21 della legge 59/1997;

Viste le delibere del Collegio Docenti (sedute del 06/10/2022, del 26/10/2022 e del 28/11/2022);

In coerenza con gli obiettivi fissati dal PTOF e con il relativo piano delle attività,

comunicagli insegnanti ai quali vengono delegate le funzioni di coordinatore e di segretario dei consigli di classe per **l'anno scolastico 2022/2023**

Scuola Secondaria I Grado PONTE DELL'OLIO			Scuola Secondaria I Grado VIGOLZONE	
<i>cl</i>	<i>COORDINATORE</i>	<i>SEGRETARIO</i>	<i>COORDINATORE</i>	<i>SEGRETARIO</i>
1 ^a A	GERACI VALENTINA	LAVEZZI ELIA	VALENTE ISABELLA	CAMMI LORENZO
2 ^a A	COPPOLA CARMELA	AGNELLOTTI GRAZIELLA	BREGA ANNA	MOLINARI MIRELLA
3 ^a A	CABRINI BENEDETTA	ROSSI LUCIA	PAVESI PAOLA	FERRARI M.LUIGIA
1 ^a B	SALA MARGHERITA(fino al 7/11/22) -ROSSI LUCIA	LUCCHINI GIULIANA	FAVA SILVIA (MUSTI G. fino al 23/12/22)	ESOPPI GIULIA
2 ^a B	MOGGI ELENA	CORVI GIULIA	SBORDI EMANUELA	TEMELKOVA SANJA (fino al 21/11/22)- MORELLI DANIELA
3 ^a B	POGGIOLI M.RAFFAELLA	DE SETA PASQUALE	SALVADORI ENRICA	MICCO DANIELA

Scuola Secondaria I Grado BETTOLA		
<i>cl</i>	<i>COORDINATORE</i>	<i>SEGRETARIO</i>
1 ^a A	AINA M.GABRIELLA	SEGHINI SUSANNA
2 ^a A	CAVANNA ANDREINA	PACELLA ROSA RITA
3 ^a A	GERACI VALENTINA	SERENA ELEONORA

Scuola Secondaria I Grado FARINI		
<i>cl</i>	<i>COORDINATORE</i>	<i>SEGRETARIO</i>
1-2-3 ^a A	ANSELMI CHIARA	ZANNARDI MARCO

Scuola Secondaria I Grado FERRIERE		
<i>cl</i>	<i>COORDINATORE</i>	<i>SEGRETARIO</i>
1-2-3 ^a A	CRAVEDI PIETRO	CATALDO CARLA

Compiti del coordinatore di classe:

- Presiedere, in caso di assenza del Dirigente come suo delegato, i lavori del Consiglio di classe sia nella fase di programmazione sia in quella di valutazione del profitto degli studenti;
- Presiedere l'assemblea iniziale dei genitori per l'elezione dei rappresentanti di classe e presentare il piano di lavoro elaborato chiarendone gli obiettivi, i metodi e i criteri di valutazione;
- Curare le linee generali della programmazione educativa della classe con particolare riguardo per gli alunni in difficoltà
- Controllare la progettazione di eventuali interventi personalizzati;
- Controllare la compilazione puntuale del registro di classe e le assenze degli alunni

PCIC80700T - A60D76F - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008355 - 09/12/2022 - VII.6 - U

- Riferire e/o spiegare tempestivamente al Dirigente e/o al Collaboratore Vicario i problemi emersi nell'attività didattica per individuare le soluzioni migliori;
- Controllare, raccogliere le varie autorizzazioni e / o comunicazioni distribuite agli alunni della classe, correttamente firmate dai genitori
- Preparare i prospetti riassuntivi delle valutazioni quadrimestrali per le operazioni di scrutinio
- Controllare la corretta redazione delle schede di valutazione di ogni alunno al termine delle operazioni di scrutinio;
- Curare i rapporti scuola-famiglia
- Preparare la proposta di relazione di presentazione della classe all'Esame Conclusivo del I ciclo.

Compiti del segretario del consiglio di classe:

- verbalizzare con precisione, chiarezza, completezza gli argomenti all'O.D.G., registrando le fasi salienti della discussione ed i risultati delle votazioni:
- registrare con particolare attenzione gli assenti alle riunioni dei Consigli di classe.
- ricordare che il verbale è un atto pubblico e fa fede in caso di ricorsi davanti all'autorità amministrativa; il verbale deve essere compilato entro 15 giorni e controfirmato da chi ha presieduto la riunione.

Per lo svolgimento delle suddette funzioni verranno erogati compensi accessori secondo quanto stabilito dall'accordo con le R.S.U., ai sensi dell'art.37 del C.C.N. integrativo del comparto scuola.

- Ai Docenti Interessati - Albo – Atti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

dott.ssa Carla Busconi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs 39/93)