

## RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prot. n.vedi segnatura

Borgonovo Val Tidone 30 giugno 2024

**OGGETTO:** Relazione sul periodo di formazione e di prova della docente **CAVENAGHI CLAUDIA**. Docente di sostegno – SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO.

La docente **CAVENAGHI CLAUDIA**, nata **Melzo (MI) il 03/03/1977** individuata dall'USR della regione EMILIA ROMAGNA Ambito Territoriale Provinciale di PIACENZA, su sede provvisoria presso questa istituzione scolastica, ha stipulato con il Dirigente Scolastico, all'uopo delegato, un contratto di lavoro a tempo indeterminato.

E' stata assunta in prova nell'area professionale del personale docente di Scuola Secondaria di 1^ grado ed ha assunto servizio il 01/09/2023 con decorrenza giuridica ed economica il 01/09/2023.

Nel corrente anno scolastico 2023/24 ha lavorato su posto di sostegno nella scuola secondaria di 1^ grado di Borgonovo Val Tidone per 18 ore settimanali.

Ha partecipato, alle varie riunioni dei consigli di intersezione e del collegio dei docenti, agli incontri scuola-famiglia;

E' stata assente 8 giorni:

- 30 novembre 2023 per motivi personali o famigliari;
- dal 11/12/2023 al 15/12/2023 per partecipazione a corsi di aggiornamento;
- 02/02/2024 per malattia
- 03/04/2024 permesso retribuito

Nell'a.s. 2023/2024 ha prestato più 180 giorni di effettivo servizio e 120 gg di attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico esprime il seguente parere sul periodo di formazione e di prova prestato dal docente in questione nell'a.s. 2023/24:

La docente **CAVENAGHI CLAUDIA** ha svolto la sua funzione con responsabilità e senso del dovere ed ha espresso il suo impegno con assiduità e serenità, ottenendo dall'attività didattica apprezzabili risultati in ordine alla crescita, alla formazione umana e all'apprendimento degli studenti.

**Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI**

Nel corso dell'anno di formazione e di prova si è dimostrata sensibile alle problematiche presenti nella classe, instaurando nei confronti degli alunni rapporti improntati al massimo rispetto delle regole di convivenza civile e relazione umana.

E' sempre stata disponibile a cogliere i suggerimenti e le indicazioni sia da parte della Dirigente che dei colleghi miranti ad orientare la sua attività alla specificità dell'istruzione professionale.

In questo senso ha evidenziato al tempo stesso fermezza, ma anche senso di equilibrio nei rapporti con gli allievi.

- SENTITO** il parere del comitato di valutazione che ha espresso parere favorevole alla conferma in ruolo della docente **CAVENAGHI CLAUDIA**
- VERIFICATO** che la docente ha prestato nel corrente anno scolastico effettivo servizio per 180 gg. e 120gg di attività didattica;
- VERIFICATO** che la docente ha partecipato nel corrente anno scolastico alle attività didattiche per 120gg;
- PRESO ATTO** che la docente ha frequentato per n.12+6 ore alle attività formative previste dalla normativa vigente;
- ACQUISITE** le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta dal tutor scolastico in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto;
- RILEVATO** **che l'elaborato presentato è stato svolto in maniera completa ed esauriente e gestito con padronanza lessicale dimostrando di aver consolidato ed elaborato l'esperienza di docente arricchendo il proprio curriculum professionale.**

Per tutto quanto sopra riportato la scrivente che dispone la **CONFERMA IN RUOLO** della docente su menzionata a decorrere dal 01.09.2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.