

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**  
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)  
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334  
Tel.- 0523/863188 - Fax 0523/861486  
e-mail [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it):  
SITO [www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dell'Unione europea  
NextGenerationEU



Prot. n. 262

Borgonovo V.T, 16.01.2024

All'Albo on line  
Agli atti

**Oggetto: determina affidamento incarico esperto esterno per attività di attività di formazione e tutoraggio**

**“Area Bilancio – applicativo BIS SIDI” al personale amministrativo.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma annuale per l’Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera del 10/02/2023 di approvazione del Programma annuale E.F.2023;
- VISTO** il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche;
- RILEVATA** la necessità di effettuare n. 50 ore di formazione e 20 di tutoraggio “Area Bilancio – applicativo BIS SIDI” al personale amministrativo;
- RIEVATA** la necessità di supporto formativo di esperto con competenze specifiche non reperibili all’interno di questa istituzione scolastica;
- VISTO** il curriculum vitae del DSGA Albertelli Emilia;
- ACCREDITATO** che il Direttore SGA Albertelli Emilia ha un’esperienza lavorativa pluriennale in ambito amministrativo degli Istituti scolastici;
- VISTI** i contratti di prestazione d’opera intellettuale prot. 3479 del 17/10/2022 e prot. 757 del 13/2/2023;

**TENUTO CONTO** della formazione già svolta di cui agli incarichi sopraindicati;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il regolare svolgimento dell'attività amministrativo-contabile dell'Ufficio di segreteria;

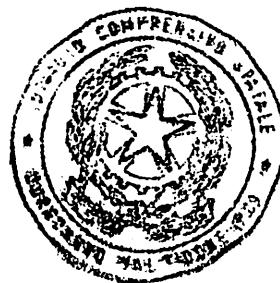
**VISTO** il D.I. 326 del 12.10.1995;

**DETERMINA**

di affidare al Direttore SGA Albertelli Emilia l'incarico di n. 50 ore di formazione + n. 20 ore di attività di tutoraggio “Area Bilancio - utilizzo applicativo SID” al personale Amministrativo di questo Istituto Comprensivo per a.s. 2023-2024;

Per tale attività sarà corrisposto il compenso orario di cui al D.I. 326 del 12.10.1995 di euro 41,32 + IRAP per le 50 ore di formazione e di euro 25,00 + IRAP per le 20 ore di tutoraggio.

La spesa sarà imputata al Progetto P4.1. “Formazione/aggiornamento del personale” del Programma Annuale 2024;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni