ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334
Tel.- 0523/863188
e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO www.icborgonovo.edu.it

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010191 - 13/11/2026 - IV.2 - U

Prot. Vedi Segnatura

Borgonovo Val Tidone, 13 novembre 2026

Agli ATTI
Al sito WEB dell'Istituzione scolastica
All'ALBO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA

Reclutamento di Figure Professionali: Collaboratori scolastici

Ruoli richiesti: COLLABORATORI SCOLASTICI per gli adempimenti attinenti al proprio profilo per la realizzazione dei moduli previsti all'interno delle azioni del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 Sottoazione ESO4.6.A4A. Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79. Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-EM-2026-803

Titolo Progetto: NON SOLO ESTATE!

Codice CUP: E44D26002630007

Stato: AUTORIZZATO (Nota MIM Prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alle legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»; PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006469 - 13/08/2026 - IV.2 - U

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334
Tel.- 0523/863188
e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO www.icborgonovo.edu.it

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010191 - 13/11/2026 - IV.2 - U

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6; VISTA la legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il Programma annuale 2026;

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334
Tel.- 0523/863188
e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO www.icborgonovo.edu.it

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010191 - 13/11/2026 - IV.2 - U

VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTA la candidatura n.112894 del 11/05/2026;

VISTO la lettera di autorizzazione del Progetto prot. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa; PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006469 - 13/08/2026 - IV.2 – U;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volte al conferimento dell'incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO, necessaria per la realizzazione del progetto "NON SOLO ESTATE!", CUP E44D26002630007;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del SIF 21-27;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il dott. Antonello Risoli, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il dott. Antonello Risoli ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione**;**

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la necessità di individuare collaboratori scolastici a supporto delle attività di pulizia e riordino degli spazi dedicati al progetto.

EMANA QUANTO SEGUE

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

Con il presente avviso è aperta la procedura per il reclutamento di personale ATA interno:

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334
Tel.- 0523/863188
e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO www.icborgonovo.edu.it

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010191 - 13/11/2026 - IV.2 - U

a) collaboratori scolastici fino a un massimo di 30 ore per la scuola primaria e 30 ore per la scuola secondaria di I grado con le mansioni di supporto operativo finalizzato alla pulizia degli ambienti utilizzati per il progetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi attivati e da attivare è di massimo 30 ore per la scuola primaria e 30 ore per la scuola secondaria, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 10/07/2027 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

Per gli incarichi affidati il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle dal CCNL, ovvero 18,25 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per i collaboratori scolastici. L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 10/07/2027.

Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato Modello A, debitamente firmate in calce e corredate dall'allegato Modello C nonché da un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 19 novembre 2026, tramite consegna brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria oppure via e-mail all'indirizzo dell'Istituto pcic80800n@istruzione.it. Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"Candidatura per la selezione di personale ATA PIANO ESTATE 26-27_ Non solo estate"*

Art. 5 Compiti

Le figure selezionate dovranno garantire il supporto alle attività di pulizia e riordino degli ambienti adibiti allo svolgimento dei percorsi progettuali.

Art. 6 Affidamento incarico

Il monte ore disponibile sarà ripartito tra tutti i candidati che avranno manifestato la propria disponibilità, contemperando le esigenze del servizio ordinario con le possibilità di effettuare ore straordinarie e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Riserve

Il Dirigente Scolastico si riserva:

- la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti;
- in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività, in base alle ore effettivamente prestate e a seguito della erogazione effettiva dei fondi ministeriali.

Art. 9 Compenso effettivo

Il monte ore assegnato a ciascun incarico finanziato a valere sui costi di gestione del Programma Nazionale (PN) è da intendersi come massimo, in quanto la relativa quota di finanziamento è soggetta a variazione in funzione della presenza effettiva degli alunni ai singoli incontri di ciascun modulo. L'ammontare definitivo del finanziamento dei costi di gestione sarà determinato esclusivamente a consuntivo, nel rispetto delle disposizioni attuative del Programma Nazionale di riferimento. Pertanto, il compenso spettante al personale incaricato sui

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334
Tel.- 0523/863188
e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO www.icborgonovo.edu.it

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010191 - 13/11/2026 - IV.2 - U

costi di gestione sarà pertanto commisurato alle risorse effettivamente riconosciute, con possibile rideterminazione delle ore e dell'importo dell'incarico.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Risoli Antonello

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, all'Amministrazione trasparente e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

- **Allegato A - Istanza di Partecipazione**
- **Allegato C Dichiarazione di inesistenza incompatibilità**

Il Dirigente Scolastico
dott. Antonello Risoli
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO