

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovo.edu.it

PROT. 4893

Borgonovo V.T. 06 giugno 2025

All'Albo on line

Al sito web

Agli Atti

Alla docente BOSI ALESSANDRA

Oggetto: conferimento incarico docente TUTOR

nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1 ESO4.6.A2 “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale”

con Sottoazioni: ESO4.6.A1.B “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo” per la realizzazione di interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

TITOLO DEL PROGETTO: GOCCIA DOPO GOCCIA...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 6503 del 13/11/2024, con la quale l’Istituto Comprensivo di Borgonovo V.T. ha richiesto il finanziamento del progetto “Goccia dopo goccia...”;
- VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 181969 del 13.12.2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 104 del 07/01/2025, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- PREMESSO** che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all’istituzione scolastica in qualità di Figure di TUTOR;
- VISTO** la procedura prot. n. 2305 del 18/03/2025, con avviso PUBBLICO per l’individuazione delle figure di Esperto e di Tutor;
- VISTA** il verbale di valutazione della Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, per la comparazione dei Curricula sulla base della valutazione di titoli ed esperienze, prot. n. 2703 del 31/03/2025;
- VISTO** la pubblicazione della graduatoria prot. n. 2704 del 31/03/2025, resa poi definitiva in assenza di ricorsi, con prot. N. 2922 del 04/04/2025;

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovo.edu.it

NOMINA

la docente BOSI ALESSANDRA c.f. BSOLSN71M54C261Y TUTOR d'aula per il progetto “GOCCIA DOPO GOCCIA...”

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

con un impegno orario di n. 60 ore

da svolgersi nel periodo

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l’esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull’andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l’esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- consegna a conclusione dell’incarico la relazione finale sull’attività svolta.

Resta a carico dei Tutor, unitamente agli Esperti incaricati, la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall’Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l’upload di dati e documenti in Piattaforma PN, dovranno inderogabilmente essere svolte dall’incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia. Durante lo svolgimento del proprio incarico il Tutor è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

L’Istituzione Scolastica, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta dal docente esperto si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, il corrispettivo lordo previsto pari massimo a Euro 1.800,00, da ritenersi omnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell’esperto e dell’amministrazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell’Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.