



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n°1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N - C.F. 80010230334

Tel. 0523/863188 – Fax 0523/861456

e-mail: pcic80800n@istruzione.it PEC: pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO: www.icborgonovo.edu.it

FUTURA



Prot. n. 3478

Piacenza, 17.10.2022

All'Albo on line

Agli atti

**Oggetto: determina affidamento incarico esperto esterno per attività di formazione personale ATA-
Uffici Segreteria Pratiche Contabili Personale –
Attività P4.1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/8/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma annuale per l’Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Piano triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera n. 2 del 15/02/2022 di approvazione del programma annuale E.F.2022;
- VISTO** il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche;
- CONTATATE** in sede di Consiglio D’Istituto del 14.10.2022 le problematiche inerenti le numerose pratiche contabili di segreteria rimaste in sospeso dell’ esercizio finanziario 2022;
- RILEVATA** la necessità di un supporto esterno per la regolarizzazione dell’amministrazione contabile E.F. 2022;
- VISTA** la mancata assegnazione di n. 1 unità di Segreteria nell’organico di fatto a.s. 2022-2023;
- ACCERTATO** che la Sig.ra ZILIANI ROMANA ha un’esperienza lavorativa pluriennale come da curriculum;
- PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire una regolarizzazione dell’amministrazione contabile relativo all’esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATO** il carattere di urgenza per garantire la regolarizzazione di tale esercizio;
- VISTO** il curriculum vitae della sig.ra ZILIANI ROMANA;
- VISTO** il D.I. 326 del 12.10.1995;
- VISTA** la disponibilità finanziaria nell’ambito della Formazione/aggiornamento del personale di Segreteria;

DETERMINA

- di affidare alla sig.ra ZILIANI ROMANA l’incarico di Gestione Pratiche Contabili Personale e relativi adempimenti;
- gli interventi saranno svolti a partire dalla data del contratto di prestazione d’opera intellettuale fino al termine delle ore (massimo tot. 50 ore) con compenso orario di euro 30,00+IRAP.
- la spesa sarà imputata alla voce P4.1. del Programma annuale 2022;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Cristina Dragoni