



**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:
SITO www.icborgonovo.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2025/26

Verbale n. 1

Il giorno 09 settembre 2025, alle ore 18:00, come da regolare convocazione mezzo e-mail prot. 6311, presso la sala riunioni della sede principale (plesso di Borgonovo), si riunisce in presenza il Consiglio d'istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Orari prima settimana di scuola – a.s. 2025-2026;
3. Proposta versamento contributo volontario a.s. 2025-2026;
4. Chiusura uffici di segreteria venerdì 02/01/2026;
5. Chiusura due giorni autonomia scolastica non ancora deliberati;
6. Varie ed eventuali

	Membro di diritto - Il Dirigente		Rappresentanti A.T.A
X	Antonello Risoli	X	Zuffada Milena
	Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti
X	Tamburnotti Elisa	X	Bernini Maria Cristina
X	Coroli Davide	X	Greco Giuseppe
	Fazio Francesca	X	Boselli Elena
X	Arata Pierluigi	X	Coletta Rita
	Dallavalle Alessandra	X	Bosini Roberta
X	Dynia Olga	X	Cavenaghi Claudia
	Bavagnoli Francesca	X	Pagani Ereka
	Fissore Francesco	X	Confente Evelina

Verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico dott. Antonello Risoli passa alla discussione dei punti all'Ordine del giorno:

Punto n. 1 Approvazione del Verbale della Seduta Precedente

L'ultima seduta del Consiglio d'Istituto si è tenuta il giorno 8 luglio 2025 (in modalità online). Il verbale viene proiettato e letto.

Non essendoci osservazioni, i membri del CDI approvano il verbale all'unanimità.

(delibera n. 40)

Riferendosi alle delibere del Consiglio di Istituto precedente, il Dirigente aggiorna il Consiglio riguardo alla situazione delle nuove classi prime, in particolare riguardo alla composizione/formazione della classe a tempo pieno: i criteri deliberati dal Consiglio sono stati applicati e si è formata una prima a tempo pieno con 28 alunni. Nonostante questo, restano alcune criticità con un paio di famiglie che sono state escluse dal tempo pieno ma lo richiedono.

Punto n. 2 Orari prima settimana di scuola – a.s. 2025-2026

Come deliberato nel precedente CDI, si procede a verificare l'organico a disposizione (al momento) per definire l'orario che può essere erogato nella prima settimana, plesso per plesso.

- Scuola Secondaria: tutti i docenti sono stati nominati, tranne Arte (mancano 8 ore). Pertanto, si propone di attuare l'orario completo già dal primo giorno di scuola.
- Scuola Primaria: mancano ancora 7 docenti di sostegno su 12 (quindi mancano 144 ore settimanali di copertura sui bambini con disabilità). Il Comune di Borgonovo ha garantito già dal primo giorno di scuola le ore di assistenza educativa e ha introdotto la figura dell'assistente di plesso lasciando la possibilità alla Scuola di assegnarle ai bambini in base alle esigenze specifiche. Si tratta di un servizio nuovo, da sperimentare per valutarne la funzionalità e la rispondenza ai bisogni di tutti i bambini con disabilità. Inoltre, non sono ancora stati nominati almeno 4 docenti di classe e i supplenti delle maestre in maternità. Pertanto, nei plessi di Borgonovo e di Ziano P.no si propone di svolgere solo l'orario antimeridiano per la prima settimana di scuola.
- Scuola Infanzia: allo stato attuale mancano ancora 3 docenti di sostegno e 2 docenti di sezione; pertanto, si propone di attuare orario ridotto per tutte le sezioni dalle ore 08:00 alle ore 14:00 con servizio mensa. Il Comune garantisce il trasporto scuolabus solo all'andata e anche nella scuola dell'infanzia ha introdotto la figura dell'assistente di plesso lasciando la possibilità alla Scuola di assegnare le ore ai bambini in base alle esigenze specifiche.

Dopo ampia discussione, ritenute valide le motivazioni rappresentate, il Consiglio di istituto delibera all'unanimità gli orari della prima settimana di scuola nei plessi del Comprensivo **(delibera n. 41)**

Punto 3. Proposta versamento contributo volontario a.s. 2025-2026

Il dirigente scolastico porta all'attenzione del consiglio la proposta di poter richiedere alle famiglie l'erogazione di un contributo volontario (erogazione liberale).

In molte scuole questo contributo è già richiesto. Nel nostro istituto, invece, non si è mai proposto perché vigeva l'usanza di chiedere alle famiglie di fornire direttamente alle insegnanti materiale di facile consumo per lo svolgimento delle attività didattiche o la gestione quotidiana dei bambini (es. risme di carta per fotocopie, rotolini di carta per asciugare le mani, ecc)

Riguardo a tale proposta si discute a partire dall'analisi dei contributi già richiesti in generale a tutte le famiglie (al di là delle singole uscite didattiche o altre iniziative specifiche) tramite un bollettino da pagare a inizio anno (tramite Pago PA) che si sintetizzano di seguito:

- pagamento di 7,00 € per l'assicurazione;
- una quota simbolica per il diario a 6,50 € (si ricorda che il prezzo è sicuramente più economico rispetto all'acquisto di altri diari e che in questo anno scolastico è stato realizzato da un nuovo fornitore)

Nel rispetto di quanto richiesto dal Consiglio quest'anno le famiglie riceveranno un solo bollettino per entrambe le spese.

Il dirigente comunica che l'erogazione liberale richiesta alle famiglie sarà finalizzata a sostenere le progettualità proposte dai singoli plessi; pertanto, ad esempio, i versamenti liberali dei genitori di Ziano sosterranno il progetto proposto dalle docenti di Ziano e così per ogni plesso.

Dopo ampia discussione, valutato che in questo anno scolastico non è richiesto alle famiglie di portare materiale 'di facile consumo' e che le spese per assicurazione e diario sono esigue, il Consiglio propone di stabilire una quota indicativa per le erogazioni liberali corrispondenti ad € 20,00 lasciando aperta la possibilità per ogni famiglia di contribuire con un importo maggiore (o minore). Le quote saranno raccolte tramite PagoPa. Nella comunicazione alle famiglie si indicherà la destinazione dei fondi per ogni plesso.

(delibera n. 42)

Punto 4. Chiusura uffici di segreteria venerdì 02/01/2026

Il dirigente scolastico propone la chiusura degli uffici di segreteria nella data del 02/01/2026. Il CDI approva all'unanimità.

(delibera n. 43)

Punto 5. Chiusura due giorni autonomia scolastica non ancora deliberati

Si tratta di un punto già discusso nei precedenti CDI ma che era rimasto in sospeso poiché richiedeva ulteriori valutazioni. Ad oggi, dopo vari confronti con il personale docente il dirigente scolastico propone le seguenti date: 23 dicembre e 1° aprile (per evitare le problematiche logistiche collegate alla realizzazione della Fiera dell'Angelo).

Si apre una discussione per valutare rischi e benefici di queste opzioni, soprattutto in relazione alle esigenze didattiche e a quelle dei genitori che in quelle date lavorano "normalmente".

In conclusione, il Consiglio approva ma si chiede di mettere a verbale di verificare eventuali assenze per malattia in data 22 dicembre (in forma anonima, dato in percentuale).

(delibera n. 44)

Punto 6: Varie ed Eventuali

Non essendoci altri argomenti da trattare, la riunione termina alle ore 19:30

Il Presidente
Tamburnotti Elisa

Il Segretario

