



ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO www.icborgonovo.edu.it

Prot. n. 2683

Borgonovo V.T., 24/03/2026

Agli ATTI
Al sito WEB
dell'Istituzione scolastica
All'ALBO

OGGETTO: Lettera d'incarico **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Personale Interno)** nell'ambito del "Piano Scuola per l'Estate"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-303

CUP E54D25004750007

TITOLO DEL PROGETTO: L'ESTATE ADDOSSO

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONOVO V.T., C.F. n. 80010230334 con sede legale in Borgonovo V.T. (PC), Via Sarmato 1, in persona del dott. Risoli Antonello, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Il decreto prot. 2487 del 17/03/2026 di avvio della procedura per il reclutamento della figura di n.1 Assistente Amministrativo (personale interno) nell'ambito del "Piano Scuola per l'Estate" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate);
- l'Avviso di selezione interna, prot. n. 2488 del 17/03/2026;
- il decreto di conferimento incarico prot.2652 del 23/03/26

PRESO ATTO che l'Assistente Amministrativa è in possesso delle competenze necessarie per l'incarico richiesto;

NOMINA

l'Assistente Amministrativo **TORTORA ROSA C.F. TRTRSO92L62A024I** per l'incarico a valere sul progetto: **CODICE PROGETTO** ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-303 **CUP** E54D25004750007
TITOLO DEL PROGETTO: L'ESTATE ADDOSSO, secondo le modalità di seguito elencate:

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del FSE+, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, al di fuori dell'orario di servizio.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di nove mesi, a decorrere dal 24/03/2026 e fino al 31/12/2026;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo pari ad € **21,17** (Euro ventuno/diciassette) inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate;
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Sono depositati agli atti i seguenti allegati alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Borgonovo V.T., 24/03/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. RISOLI ANTONELLO

L'INCARICATO
per accettazione
