

Prot. vedi segnatura

Alla Commissione Elettorale

OGGETTO: Comunicazioni

COMPOSIZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di 19 Membri così assegnati:

- n. 8 rappresentanti del personale docente
- n. 8 rappresentanti dei genitori degli alunni
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A.
- Il Dirigente Scolastico membro di diritto.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'O.M. 215/1991:

ADEMPIMENTI

1. Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il **Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale**, per l'ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE il giorno **giovedì 12 ottobre 2023**.
2. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori e individuazione della sede di seggio, alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico fissato per le votazioni, **giovedì 12 ottobre 2023**.
3. Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Per l'ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE entro **martedì 31 ottobre 2023**.
4. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Per l'ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE dalle ore 9.00 di lunedì 6 novembre 2023 alle ore 12.00 del giorno 10 novembre 2023.
5. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 12.00 del 10 novembre 2023, giorno di scadenza della presentazione delle liste.
6. Propaganda elettorale: dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni. per l'ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE di mercoledì 8 novembre 2023 a venerdì 24 novembre 2023.
7. Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati per l'ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE da lunedì 8 novembre a venerdì 24 novembre 2023.
8. Nomina dei componenti dei seggi elettorali entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni; sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari. Per l'ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE - martedì 21 novembre 2023.
9. Operazioni di scrutinio: immediatamente dopo la chiusura dei seggi.
10. Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
11. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni).

Si precisa che:

- Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.
- L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA
- Il supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.
- Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

- Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi.
- Le liste per le componenti devono essere presentate da:
 - per la componente genitori: almeno 20 genitori
 - per la componente docente: almeno 1/10 del personale docente
 - per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA
 e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.
- Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.
- Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.
- I candidati possono illustrare i programmi. Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.
Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. Viene consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

- La Commissione elettorale verifica che le liste siano:
 - sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che questi siano della stessa componente della lista e che siano autenticate le firme dei presentatori;
 - accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista e che le loro firme siano autenticate, cancellando i nominativi dei candidati per i quali si verifichi il difetto anche di uno solo dei predetti requisiti;
- La Commissione elettorale, inoltre:
 - provvede a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito, cancellando i nominativi dei candidati secondo l'ordine di numerazione con cui gli stessi sono inseriti nella lista;
 - cancellare i nominativi dei candidati inseriti in più liste;
 - cancellare i nominativi dei presentatori che abbiano presentato più liste, verificando che il loro numero non scenda sotto il minimo prescritto e invitando, in tale circostanza, mediante avviso pubblicato all'Albo on line, i diretti interessati a regolarizzare la presentazione della lista entro tre giorni dalla sua presentazione e comunque non oltre il terzo giorno successivo al termine prescritto per la presentazione delle liste.

Si ricorda, inoltre, che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITA' DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori, prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori.
Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.
- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza.
Per la componente personale ATA si può esprimere una sola preferenza.
I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
- Sarà istituito un unico seggio elettorale. Il seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario.
Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.
Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori. Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

- Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs n. 297/1994 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Successivamente alla presente comunicazione, in prossimità delle date indicate per le operazioni di voto, saranno fornite indicazioni precise ed aggiornate per l'allestimento dei locali adibiti a seggi elettorali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Cristina Dragoni)

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005.m.i.
e norme collegate

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005092 - 12/10/2023 - II.1 - I

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI