

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovo.edu.it

Prot. n. 3196

Borgonovo Val Tidone, 14/04/2025

AL PERSONALE ATA/ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
ALL'ALBO
SITO WEB

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per supporto amministrativo per il progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1 ESO4.6.A2 “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale” con Sotto-azioni: ESO4.6.A1.B “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo”. per la realizzazione di interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

TITOLO DEL PROGETTO: GOCCIA DOPO GOCCIA...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 136777 del 09/10/2024 – FSE+, Agenda Nord;
VISTA la candidatura n° 6503 del 13/11/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione del Progetto prot. AOOGABMI n. 181969 del 13 /12/2024 acquisita dalla scuola con prot. 25 del 02/01/2025; che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico prot. n. 104 del 07/01/2025, con il quale è stata imputata l'iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire le professionalità in oggetto tra il personale Amministrativo interno alla Scuola;

EMANA

il seguente avviso interno per il reclutamento di Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo connesse allo svolgimento del Progetto in oggetto.

L'impegno previsto è pari ad un massimo di 100 (cento) ore.

Si ricorda che il Progetto in oggetto si svolgerà a decorrere dal 26 aprile 2025 fino al 20 dicembre 2026.

Le istanze di adesione, compilate sull'apposito modello allegato, devono pervenire, a mano o attraverso PEO all'indirizzo pcic80800n@istruzione.it, entro il 23 aprile 2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Antonello Risoli
(Documento firmato digitalmente)
ai sensi del D.L.vo 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Borgonovo Val Tidone

Oggetto: Istanza di partecipazione al progetto “GOCCIA DOPO GOCCIA...”

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ (____) Via/Piazza _____
_____ n. _____ codice fiscale _____
telefono _____ email _____

DICHIARA

La propria disponibilità allo svolgimento di attività aggiuntive per lo svolgimento di attività amministrative connesse allo svolgimento dei progetti in oggetto.

Il/La Sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara (barrare):

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare): _____
- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso di selezione
- di non avere carichi penali pendenti
- di appartenere al profilo professionale di _____

Li, _____

FIRMA