

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVINO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovino Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel. - 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovino.edu.it

PROT. 4933

Borgonovino V.T. 08 giugno 2025

Alla docente BELLOCCHIO MARTINA
All'Albo on line
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: conferimento incarico docente ESPERTO

nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni
ESO4.6.A1 ESO4.6.A2 “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di
cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale”

con Sottoazioni: ESO4.6.A1.B “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana,
lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito
spaziale e territoriale per il I ciclo” per la realizzazione di interventi integrati di riduzione dell'abbandono
scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord
di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del
09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

TITOLO DEL PROGETTO: GOCCIA DOPO GOCCIA...

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la candidatura n. 6503 del 13/11/2024, con la quale l'Istituto Comprensivo di Borgonovino V.T. ha richiesto
il finanziamento del progetto “Goccia dopo goccia...”;
- VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 181969 del 13.12.2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 104 del 07/01/2025, con il quale è stata imputata l'iscrizione nel
P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;
- VISTO** il D. L. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle
istituzioni scolastiche”;
- PREMESSO** che, per l'attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari
percorsi costituenti l'azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto,
interno all'istituzione scolastica in qualità di Figure di ESPERTO;
- VISTO** la procedura prot. n. 2305 del 18/03/2025, con avviso PUBBLICO per l'individuazione delle figure di Esperto
e di Tutor;
- VISTA** il verbale di valutazione della Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico,
per la comparazione dei Curricula sulla base della valutazione di titoli ed esperienze, prot. n. 2703 del
31/03/2025;
- VISTO** la pubblicazione della graduatoria prot. n. 2704 del 31/03/2025, resa poi definitiva in assenza di ricorsi,
con prot. N. 2922 del 04/04/2025;

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVINO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovino Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it

PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovino.edu.it

NOMINA

la docente BELLOCCHIO MARTINA c.f. BLLMTN97B45G337C ESPERTO per il progetto "GOCCIA DOPO GOCCIA..."

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

Oggetto del contratto e durata

- ESPERTO per la Realizzazione del MODULO: "CODING ERGO SUM – 1^ EDIZIONE"
rivolto ai bambini e alle bambine della scuola primaria di Borgonovino V. T.
da svolgersi nel periodo giugno 2025 – dicembre 2026
con un impegno orario di n. 30 ore
- TUTOR per la Realizzazione del MODULO: "CODING ERGO SUM – "
rivolto ai bambini e alle bambine della scuola primaria di Borgonovino V. T.
da svolgersi nel periodo giugno 2025 – dicembre 2026
con un impegno orario di n. 30 ore

Non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario, concordata per iscritto tra le Parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Modalità di esecuzione del contratto

L'ESPERTO avrà i seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con il tutor in rapporto alle proprie attività;
- svolgere attività di docenza;
- documentare puntualmente le attività;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor e il Dirigente Scolastico, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate e la relazione finale sull'attività svolta.

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVINO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovino Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it

PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovino.edu.it

- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- consegna a conclusione dell'incarico la relazione finale sull'attività svolta.

Resta a carico del docente la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l'upload di dati e documenti in Piattaforma PN, dovranno inderogabilmente essere svolte dall'incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente esperto si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI,

- per l'incarico di ESPERTO: un compenso orario lordo pari a € 70,00 (settanta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.100,00 (duemilacento/00),
- per l'incarico di TUTOR: un compenso orario lordo pari a € 30,00 (trenta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 900,00 (novecento/00),

per un totale di € 3.000,00 (tremila/00)

inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nel PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD).

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

Trattamento Dati Personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.