ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE
Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)
C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334
Tel.- 0523/863188
e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it
SITO www.icborgonovo.edu.it

PROT. *vedi segnatura* Borgonovo V.T., 30/10/2026

**AVVISO INTERNO**

PER SELEZIONARE DOCENTI INTERNI A CUI CONFERIRE INCARICHI DI INSEGNAMENTO NEI CORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PREVISTI DAL PROGETTO **TUTTI A SCUOLA**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12:00 del 06/11/2026**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**TENUTO CONTO** che i Piani di zona hanno comunicato con nota prot. 23365 del 07/10/2026, acquisita con nostro prot. 8582 pari data, la concessione del finanziamento di € 5.315,53 per attività di alfabetizzazione per gli studenti dell'Istituto comprensivo;

**ATTESO** che si rende necessario avviare una procedura comparativa per selezionare docenti interni ai quali affidare incarichi per la realizzazione di corsi di italiano come seconda lingua previsti dal progetto in parola;
**VISTO** che qualsiasi incarico al personale interno o esterno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e smi, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" in particolare l'art. 7 comma 6;
**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
**VISTO** il Regolamento interno che disciplina le procedure per l'affidamento degli incarichi a personale interno ed esterno per l'arricchimento dell'offerta formativa;
**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**DISPONE**

di avviare una procedura comparativa per titoli e curriculum vitae finalizzata a individuare docenti interni ai quali affidare incarichi di docenza per la realizzazione di corsi di italiano come seconda lingua previsti dal progetto in parola.
Gli esiti della presente procedura comparativa avranno validità triennale e potranno essere integrati annualmente.

**ART. 1 DESTINATARI**

Il presente avviso è rivolto agli insegnanti a tempo indeterminato o a tempo determinato (al 30 giugno o al 31 agosto) in servizio nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo di Borgonovo V.T. .

**Art. 2 REQUISITI**

Possono partecipare: per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per la scuola secondaria di primo grado gli insegnanti di posto comune o di sostegno.

Possono partecipare i docenti a tempo determinato fino al 30 giugno/31 agosto purché l'incarico venga svolto in costanza del rapporto di lavoro.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Questa Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa l'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente articolo

**ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Nell'ambito del progetto "TUTTI A SCUOLA. Gruppi di apprendimento dell'Italiano come L2"" saranno realizzati corsi con le seguenti caratteristiche:

- corsi di alfabetizzazione e potenziamento dell'italiano come seconda lingua, rivolti ad un numero minimo di 3 alunni/e per ogni corso;
- i corsi dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra il mese di novembre 2026 e il mese di aprile 2027;
- gli alunni/le alunne frequentanti il corso saranno individuati/e dal team docenti o dal Consiglio di classe e i gruppi potranno essere integrati in caso di iscrizioni di studenti NAI intervenute entro l'anno scolastico;
- per consentire la piena efficacia degli interventi, la durata dei corsi può essere diversa da un gruppo all'altro; la durata sarà stabilita a giudizio insindacabile della Commissione alunni stranieri viste le motivazioni espresse dai team docenti / consigli di classe nell'individuazione degli studenti stranieri;
- il docente candidato, pertanto, offre la propria candidatura indipendentemente dal numero di ore del corso di alfabetizzazione.

**ART. 4 – IMPEGNI E COMPITI**

I docenti selezionati sono responsabili del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Ciascun docente dovrà curare:

- la programmazione delle attività didattiche;
- la compilazione tempestiva (e comunque non oltre la giornata di svolgimento della lezione) del registro condiviso in Drive con le presenze e i contenuti della lezione.
- la compilazione delle schede di valutazione per ogni alunno al termine dei corsi

**ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Ci si può candidare per:

- uno o più ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria di I grado

**I docenti interessati dovranno far pervenire**, a pena di esclusione, **domanda di candidatura utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso (allegato A) corredata da copia del Curriculum vitae datato e sottoscritto** tassativamente entro **le ore 12:00 del 06/11/2026**

La domanda dovrà essere inviata, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo di posta elettronica: pcic80800n@istruzione.it

Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto: "Selezione docenti TUTTI A SCUOLA" **ed i file allegati dovranno essere in formato *.pdf***

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito

**ART. 6 – CORRISPETTIVO ECONOMICO**

L'importo orario Lordo Stato per l'attività di docenza è pari a € 34,50.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

**Ai fini della liquidazione del corrispettivo ciascun docente dovrà produrre una breve relazione sull'attività svolta e il *timesheet* attestante l'impegno reso**.

**L'attività dovrà essere espletata al di fuori dell'orario di servizio** e non dovrà pregiudicare l'assolvimento degli impegni scolastici programmati. Il docente non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata.

Resta fermo che la sospensione di un corso per numero di partecipanti inferiore al minimo previsto potrebbe determinare la mancata liquidazione della prestazione.

**ART. 7 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (Max pt. 70)**

Ai fini della selezione saranno attribuiti i seguenti punteggi:

| Titoli di Studio | Max Punti 10 |
|---|---|
| Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento valida coerente con il profilo per cui ci si candida: 5 pt | Max punti 5 |
| Laurea Triennale valida coerente con il profilo per cui ci si candida: 4 pt | |

| | |
|---|---|
| Diploma coerente con il profilo per cui ci si candida: 3 pt | |
| Corso di specializzazione biennale o master di primo o secondo livello inerente al profilo per cui ci si candida | Max punti 2 |
| Dottorato di ricerca coerente con il profilo per cui ci si candida | Max punti 3 |
| **Titoli Culturali/Professionali Specifici** | **Max Punti 25** |
| Attestati di partecipazione a corsi di formazione in didattica dell'italiano come seconda lingua della durata minima di 25 ore a corso (1 pt per ogni attestato) | Max punti 5 |
| Incarichi di formatore in corsi di formazione/aggiornamento di didattica dell'italiano come seconda lingua della durata minima di 25 ore a corso (1 pt per incarico) | Max punti 3 |
| Esperienza come docenza universitaria coerente con l'attività, di durata almeno di un anno accademico (1 pt per incarico) | Max Punti 3 |
| Pubblicazioni coerenti con le attività richieste (*indicare i riferimenti della pubblicazione*) (1 punto per ogni pubblicazione) | Max punti 4 |
| Certificazioni Informatiche (*rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM*) (1 punto per certificazione) | Max punti 3 |
| Certificazioni glottodidattiche (1 punto per ogni certificazione) | Max punti 4 |
| Certificazioni della lingua straniera (*rilasciate da Enti riconosciuti dal MIM*) (1 punto a certificazione) | Max punti 3 |
| **Titoli di servizio o lavoro** | **Max Punti 35** |
| Anzianità di servizio (solo docenti di ruolo) (1 punto per ogni anno scolastico) | Max punti 10 |
| Esperienza pregresse di docenza (almeno 30 ore) in corsi di lingua italiana svolti con progetti FAMI/PON/PNRR/Ministeriali (2 punti per ciascun incarico di docenza di almeno 30 ore) | Max punti 22 |
| Incarichi di Funzione strumentale e/o componente di Commissioni interne alla scuola coerenti con le finalità del progetto, ad es. Intercultura (1 pt per incarico) | Max Punti 3 |

**N.B.:** questa Amministrazione considererà ammissibili e, di conseguenza, attribuirà i punteggi previsti nel presente Avviso solo alle candidature sostenute da Curricula che riportino in maniera sintetica, chiara e facilmente intellegibile tutte le informazioni richieste, nonché gli specifici riferimenti temporali (i.e. data di inizio e data di fine) delle esperienze professionali svolte e dichiarate. Non sarà attribuito punteggio alcuno alle esperienze/competenze dichiarate se di non agevole rilevabilità. Questa Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere chiarimenti o delucidazioni in caso di esperienze non chiaramente individuabili.

**ART. 8 – COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, questa Istituzione scolastica nominerà un'apposita Commissione di valutazione al fine di verificare la completezza, la regolarità e l'ammissibilità della documentazione presentata dai partecipanti. La Commissione è composta da tre membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei titoli, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria.

**ART. 9 – GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

La Commissione ad esito della procedura valutativa redige una graduatoria con validità triennale, integrabile annualmente, in base ai punteggi ottenuti dalla valutazione dei CV. La graduatoria sarà suddivisa per ordine di scuole sulla base delle disponibilità rese:

- Fascia 1: scuola infanzia e primaria;
- Fascia 2: scuola secondaria di I grado;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito di questa Istituzione scolastica nella sezione Amministrazione trasparente e Albo online.

**Trascorsi cinque giorni** in assenza di reclami (da trasmettere all'indirizzo pec: pcic80800n@pec.istruzione.it) la stessa diventerà definitiva.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La pubblicazione della graduatoria non vincola questa amministrazione all'attribuzione dell'incarico.

Gli incarichi verranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate nella domanda di partecipazione relativamente all'ordine di scuola e alla territorialità e del punteggio.

In caso di concorrenza di più candidati per lo stesso incarico verrà data precedenza:

a) al docente in servizio nell'ordine di scuola in cui viene organizzato il corso;

A parità di punteggio l'incarico viene attribuito al candidato più giovane d'età.

Nel caso in cui nessun docente in graduatoria accetti l'incarico lo stesso verrà affidato a esperti esterni.

La graduatoria avrà validità triennale (31 AGOSTO 2028) e potrà essere integrata annualmente mediante la pubblicazione di appositi avvisi interni, in relazione all'eventuale riemergere di nuove esigenze e/o necessità.

**ARTICOLO 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

**ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del GDPR i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Titolare del trattamento è il dirigente della scuola, dott. Antonello Risoli.

**ARTICOLO 12 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online di questa istituzione Scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**ARTICOLO 13 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Allegati:

- domanda di partecipazione;
- dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità;

Il Dirigente scolastico
dott. Antonello Risoli



Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO