

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVINO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it

PEC pcic80800n@pec.istruzione.it

SITO www.icborgonovino.edu.it

Prot. n. 6203

Borgonovo Val Tidone, 14 luglio 2026

All'Albo on line

Al Sito web (<https://icborgonovino.edu.it/>)

Sez. Amministrazione Trasparente

Oggetto: Avviso integrato per la selezione di personale interno in qualità di FIGURA AGGIUNTIVA nell'ambito dei finanziamenti Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate).

CODICE PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPN EM-2025-303

CUP E54D25004750007

TITOLO DEL PROGETTO: L'ESTATE ADDOSSO

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72, con il quale è stato definito un piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico n. pi AOOGABMI prot. n. 81652 del 23 maggio 2025 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” – Fondi Strutturali Europei – Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021 2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.108714 del 25/06/2025 avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti. che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di Euro 51.880,00;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei Docenti prot. 5909 del 11 agosto 2025 e Consiglio di Istituto prot. 5910 del 11 agosto 2025);

VISTO il decreto di assunzione al bilancio della scuola del progetto in parola prot.8070 del 29 ottobre 2025;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

PCIC80800N - A84E5E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006203 - 14/07/2026 - IV.5 - U

VISTO il DI 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze 2 delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 18 del 21/01/2025;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il decreto di disseminazione e avvio del progetto in parola prot. n. 2952 del 01.04.2026;

CONSIDERATO che per l'espletamento della suddetta procedura è stato individuato quale Responsabile Unico del Provvedimento, il sottoscritto Dirigente Scolastico Risoli Antonello;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE “SCUOLA E COMPETENZE” 2021-2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione dell'acquisizione dei beni e servizi oggetto di finanziamento;

CONSIDERATO che le risorse finanziarie stanziaste costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

RILEVATA la necessità di individuare n. 1 figura in qualità di “FIGURA AGGIUNTIVA” per la conduzione del modulo 127403 - CODING ERGO SUM... CONTINUA. PRIMARIA

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei C.V. dei docenti interni, per la selezione della FIGURA AGGIUNTIVA per le seguenti azioni del progetto:

	Titolo modulo	Allievi	Periodo di svolgimento
1	CODING ERGO SUM... CONTINUA. PRIMARIA	20 alunni/e della Scuola Primaria	le attività dovranno essere svolte entro e non oltre il 15 Settembre 2026

Art. 1 Oggetto

La funzione di figura aggiuntiva è quella di supporto psicologico e relazionale.

Nello specifico, ogni alunno partecipante avrà la possibilità di usufruire di 1 ora di intervento, oltre il monte ore di formazione previsto dal modulo.

La figura aggiuntiva dovrà esercitare funzione di raccordo, integrazione, facilitazione con i seguenti compiti:

- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento mediante interventi educativi e psicopedagogici della durata di un'ora ad allievo;
- attuare un lavoro personalizzato a favore dei singoli allievi;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo, relativamente al modulo assegnato;
- curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano corretti, coerenti e completi;
- registrare nell'apposita piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Art. 2 Requisiti minimi di accesso

- Possesso della Laurea in Psicologia o di altre lauree in tematiche affini all'oggetto dei moduli previsti nel Progetto conseguite presso università pubbliche o legalmente riconosciute e altre competenze certificate inerenti il percorso formativo
- Esperienze di lavoro in tematiche inerenti all'argomento di selezione presso scuole statali
- Esperienze di formazione e conduzione di gruppi di studenti per attività di orientamento al percorso di studi

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

Art. 3 – Attività richieste

CODING ERGO SUM... CONTINUA. PRIMARIA tutte le attività del modulo sono finalizzate allo sviluppavo delle competenze logiche e capacità di risoluzioni di problemi in modo creativo ed efficiente. Il modo più semplice e divertente di sviluppare il pensiero computazionale è attraverso la programmazione (coding) in un contesto di gioco.

Il Coding, come prima forma di approccio interdisciplinare alle TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione):

- avvia all'uso consapevole del computer e di altre strumentazioni presenti nell'Istituto (robot, microscopi, visori, aula immersiva...)
- aiuta a comprendere che le dotazioni tecnologiche sono strumenti attraverso i quali realizzare dei progetti
- sviluppa il pensiero riflessivo e procedurale
- induce alla riflessione sull'errore come nuovo spunto di lavoro
- incrementa le capacità di espressione linguistica sia orale che scritta per comunicare il proprio operato agli altri o come memoria personale
- favorisce l'utilizzo diretto di conoscenze matematiche, linguistiche, antropologiche e scientifiche
- promuove il lavoro cooperativo
- sviluppa il pensiero creativo

OBIETTIVI:

- Avere interesse per gli strumenti tecnologici
- Scoprire gli usi e le funzioni delle TIC con il supporto degli insegnanti
- Sperimentare l'uso delle nuove tecnologie di rete o unplugged, per giocare, svolgere semplici compiti, acquisire informazioni, con la supervisione dell'insegnante
- Saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie per i propri compiti, il tempo libero e la condivisione

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazioni di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possano garantire la loro attività al di fuori del loro orario di servizio.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati e requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 5 – Criteri di selezione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, criteri di selezione sono quelli di seguito indicati valutati secondo le tabelle approvate dal Collegio dei Docenti e successivamente dal C.D.I.

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2 e all'art. 4, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente griglia di valutazione:

A. TITOLI CULTURALI (si valuta SOLO il titolo superiore)	PUNTI
Laurea	Max 10 PUNTI **
Oppure Laurea Triennale inerente / abilitazione	Max 6 PUNTI **
Oppure Diploma	Max 3 PUNTI **
Master/ Specializzazione e perfezionamento coerenti con il progetto	4 PUNTI per ciascun titolo (massimo 8 punti)
Altri diplomi/Lauree/Dottorati	2 PUNTI (si valuta un solo titolo)
B. TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Incarichi di esperto o di tutor nell'ambito dei Progetti PNRR e FSE (v	2 PUNTI (massimo 20 punti)
Esperienze di insegnamento o altra esperienza specifica annuale certificata inerente alla tematica di interesse	2 PUNTI per ciascun anno (massimo 20)
Altre esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari	2 PUNTI per ciascun anno (massimo 10)
Esperienze professionali maturate in altri progetti finanziati dall'Unione Europea o da altri Enti/Istituzioni, coerenti con l'area progettuale	2 PUNTI per ogni esperienza (massimo 10)
Pubblicazioni di testi didattici e/o multimediali, giornali e riviste	1 PUNTO per ogni pubblicazione (massimo 6)
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica dell'attività	2 PUNTI per ogni corso di formazione (massimo 14)
TOTALE	100

**** valutazione delle votazioni conseguite:**

Laurea vecchio ordinamento

Punti 10 per votazione 110 e lode

Punti 9 per votazione 110

Punti 7 per votazione da 109 a 99

Punti 5 per votazione fino a 98

Laurea triennale

Punti 6 per 110 e lode

Punti 5 per 110

Punti 4 per votazione da 109 a 99

Punti 3 fino a 98

Art. 6. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Le attività previste dal modulo dovranno svolgersi entro e non oltre il 15 Settembre 2026. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di ore 20 (1 ora per ogni alunno iscritto al modulo).

Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore previsto dal modulo.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura debitamente sottoscritta e indirizzata al Dirigente Scolastico, tassativamente entro le ore **12.00 del giorno 25 luglio 2026** a mezzo pec all'indirizzo pcic80800n@pec.istruzione.it o tramite consegna a mano presso gli uffici di segreteria, avendo cura di indicare nell'oggetto la seguente dicitura "Candidatura per la posizione di FIGURA AGGIUNTIVA Coding nella scuola primaria"
- L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:
 - Allegato A Istanza di partecipazione (*utilizzare il modulo allegato*);
 - Allegato B Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (*utilizzare il modulo allegato*);
 - Allegato C Dichiarazione inesistenza incompatibilità (*utilizzare il modulo allegato*);
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae in formato europeo firmato.

I modelli sono allegati al presente bando.

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

3. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
4. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato o eventuali integrazioni rispetto alla documentazione presentata.
5. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
7. Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 8 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei c.v., in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2.

Art. 10 - Incarichi e compensi

1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Figura aggiuntiva	Un'ora per ogni studente /essa inserito nel modulo per un massimo di 20 ore	€ 30,00/ORA lordo stato

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta. La figura aggiuntiva dovrà fornire un supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo). L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 15/09/2026.

2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.
3. L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione delle attività.
5. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.
6. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovrà risultare dai timesheet, contestualmente al lavoro svolto.
7. È obbligatorio presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dott. Antonello Risoli.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Borgonovo Val Tidone per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

2. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Borgonovo Val Tidone, nella persona del legale rappresentante, Dirigente Scolastico dott. Antonello Risoli.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi e gare di questa Scuola e sezione ALBO ON LINE

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

- Allegato A Istanza di partecipazione
- Allegato B Scheda di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative
- Allegato C Dichiarazione inesistenza incompatibilità

Il Dirigente scolastico

dott. Antonello Risoli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da RISOLI ANTONELLO