

ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it

PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO www.icborgonovo.edu.it

ANNO SCOLASTICO 2024/25**Verbale n. 7**

Il giorno 08 luglio 2025, alle ore 18:00, come da regolare convocazione mezzo e-mail prot. 5566 del 02/07/2025, si riunisce in modalità telematica tramite collegamento Meet il Consiglio d'istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Verifica intermedia del programma annuale;
4. Calendario scolastico a.s. 2025/2026;
5. Chiusura uffici di segreteria a.s. 2025/26;
6. Organizzazione oraria tempo pieno e "modulo" Scuola Primaria Borgonovo e Ziano;
7. Relazione Dirigente Scolastico;
8. Delibera FSE+ e PNRR;
9. Varie ed eventuali.

	Membro di diritto - Il Dirigente		Rappresentanti A.T.A
X	Antonello Risoli (dirigente scolastico)		Zuffada Milena
	Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti
X	Tamburnotti Elisa		Bernini Maria Cristina
X	Coroli Davide	X	Greco Giuseppe
X	Fazio Francesca	X	Boselli Elena
	Arata Pierluigi	X	Coletta Rita
X	Dallavalle Alessandra	X	Bosini Roberta
X	Dynia Olga	X	Cavenaghi Claudia
X	Bavagnoli Francesca	X	Pagani Erika
X	Fissore Francesco		Confente Evelina

E' presente alla riunione, inoltre la DSGA dott.ssa Simonelli Nadia.

Verificata la validità della seduta, il Dirigente scolastico dott. Antonello Risoli passa alla discussione dei punti all'Ordine del giorno:

Punto n. 1: Approvazione del Verbale della Seduta Precedente

L'ultima seduta del Consiglio d'Istituto si è tenuta il 22 maggio 2025. Copia del verbale viene condivisa online ai componenti del CDI per presa visione e per eventuali aggiunte o modifiche da apportare.

Non essendoci osservazioni, i membri del CDI approvano il verbale all'unanimità.

(delibera n. 32)

Punto n. 2: Variazioni di bilancio

Il Dirigente Scolastico e la DSGA espongono le seguenti variazioni di bilancio in entrata:

456,00 € raccolti dalla Scuola secondaria di primo grado;

1.116,00 € raccolti dalla serata pizza alla Scuola dell'infanzia;

200,00 € ottenuti dal Concorso di fotografia (più 100,00 € per l'alunno vincitore);

Queste somme verranno destinate per l'acquisto di materiale didattico per gli alunni.

Il DS continua illustrando fra le variazioni in entrata anche 87.000,00 € di finanziamento per la realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021 – 2027 nell'ambito del PNRR.

Preso atto, i membri del CDI approvano all'unanimità.

(delibera n. 33)

Punti n. 3: Verifica intermedia del programma annuale

Il DS comunica che sono state rispettate le previsioni di spesa stabilite nel programma annuale. Si è speso qualcosa in più per quanto riguarda i materiali di pulizia; si valuterà se chiedere al Comune di intervenire in supporto.

La DSGA comunica che il fondo cassa ammonta a circa 200.000,00 € (consistente rispetto alle normali gestioni finanziarie degli Istituti Comprensivi) in quanto sono presenti gli acconti dei seguenti PNRR: DM.65 "Cambiamenti digitali per il futuro"; DM.66 "STEM"; DM.19 "A vele spiegate"; DM.170 "Tutti a bordo"; Scuola 4.0 "L'apprendimento si veste di nuovo".

Inoltre, sono arrivati gli acconti per i Progetti FSE+: Piano Scuola Estate e Agenda Nord.

Questi acconti, tutti vincolati, servono a riconoscere gli impegni del personale o degli esperti esterni per le attività con gli studenti e per la formazione del corpo docenti.

L'obiettivo è quello di riuscire ad arrivare alla rendicontazione completa entro le date di scadenza previste dai progetti.

La scuola presterà attenzione a rispettare queste date o a monitorare l'uscita di eventuali proroghe.

Preso atto, i membri del CDI approvano all'unanimità.

(delibera n. 34)

Punto n. 4: Calendario scolastico a.s. 2025/2026

Il DS spiega che in base alla delibera di Giunta regionale n. 353/2012 il calendario scolastico 2025/2026 per la Regione Emilia Romagna prevede quanto segue.

- Data inizio lezioni: 15 settembre 2025
- Data termine lezioni (scuola primaria e secondaria): 6 giugno 2026
- Data Termine lezioni (scuola dell'infanzia): 30 giugno 2026
- Vacanze natalizie: da mercoledì 24 dicembre 2025 a martedì 06 gennaio 2026 (compresi)
- Vacanze pasquali: da giovedì 02 aprile 2026 a martedì 07 aprile 2026 (compresi)

Non sono previsti "ponti".

Il DS continua spiegando che, in base alla normativa sull'autonomia, la scuola può decidere la sospensione delle lezioni.

Il Collegio Docenti propone quindi le seguenti date:

- 22 e 23 dicembre 2025;
- 1 giugno 2026.

La Prof.ssa Boselli spiega, soprattutto riguardo ai due giorni di dicembre, che questa scelta è fatta per favorire il rientro in famiglia, in occasione delle vacanze natalizie, di tutti quei docenti che arrivano da fuori regione.

Interviene successivamente la Dott.ssa Tamburnotti, in qualità di rappresentante dei genitori che, alla luce dell'esperienza maturata negli anni precedenti, evidenzia che i due giorni continuativi proposti per dicembre potrebbero creare problemi organizzativi alle famiglie (come lamentato in passato per sospensioni simili).

Al momento quindi si delibera solo il 1° giugno 2026 come sospensione delle lezioni con riserva di decidere al prossimo CDI di settembre per gli altri due giorni.

(delibera n. 35)

Punto n. 5: Chiusura uffici di segreteria a.s. 2025/26

Il DS propone le seguenti date per la chiusura degli uffici di segreteria:

- mercoledì 24 dicembre 2025;
- mercoledì 31 dicembre 2025;
- lunedì 05 gennaio 2026;
- lunedì 01 giugno 2026;
- venerdì 14 agosto 2026.

Preso atto, i membri del CDI approvano all'unanimità.

(delibera n. 36)

Punto n. 6: Organizzazione oraria tempo pieno e "modulo" Scuola Primaria Borgonovo e Ziano

Il Dirigente scolastico, a causa della probabile mancanza di alcuni insegnanti per l'inizio delle lezioni, chiede al CDI di valutare un eventuale orario ridotto per l'attività didattica nei plessi nella settimana dal 15 al 19 settembre. Ipotizza, pertanto, possibili riduzioni di orario con le seguenti uscite anticipate:

- Scuola dell'infanzia ore 14:00;
- Scuola primaria ore 12:30;
- Scuola secondaria ore 13:00.

L'anno scorso per le analoghe uscite anticipate era stato assicurato il servizio con gli scuolabus. Verrà fatta opportuna richiesta al Comune anche per quest'anno.

Dopo ampia discussione il Consiglio d'Istituto delibera che si definirà nei primi giorni di settembre la sospensione / non sospensione delle lezioni nelle ore pomeridiane della prima settimana, valutato l'effettivo organico assegnato ai singoli plessi; in questo caso verrà data comunicazione ufficiale alle famiglie secondo i consueti canali.

(delibera n. 37)

Il DS prosegue poi con la presentazione della nuova organizzazione oraria rappresentata nelle seguenti tabelle:

Scuola primaria di Borgonovo V.T.**Classi 1^ - 2^ - 3^ a modulo – Borgonovo V.T.**

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Lezioni mattino	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30
Mensa *		12:30 - 14:00		12:30 - 14:00	
Lezioni pomeriggio		14:00 – 16:00		14:00 – 16:00	

* la mensa non è obbligatoria.

Classi 4^ - 5^ a modulo - Borgonovo V.T.

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Lezioni mattino	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30
Mensa *	12:30 - 14:00	12:30 - 14:00		12:30 - 14:00	
Lezioni pomeriggio	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00		14:00 – 16:00	

* la mensa non è obbligatoria.

Classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^ - 5^ a tempo pieno - Borgonovo V.T.

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Lezioni mattino	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30
Mensa ***	12:30 - 14:00	12:30 - 14:00	12:30 - 14:00	12:30 - 14:00	12:30 - 14:00
Lezioni pomeriggio	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00	14:00 – 16:00

*** la mensa fa parte del tempo scuola.

Scuola primaria di Ziano P.no**Classi 1^ - 2^ - 3^ a modulo – Ziano P.no**

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Lezioni mattino	8:30 – 12:30	8:30 – 12:30	8:30 – 12:30	8:30 – 12:30	8:30 – 12:30
Mensa *	solo il primo lunedì di ogni mese **	12:30 - 13:30		12:30 - 13:30	
Lezioni pomeriggio **	solo il primo lunedì di ogni mese **	13:30 – 16:30		13:30 – 16:30	

* la mensa non è obbligatoria.

** il primo lunedì di ogni mese (da ottobre ad aprile) ci sono lezioni anche nel pomeriggio

Classi 4^ - 5^ a modulo – Ziano P.no

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì
Lezioni mattino	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30	8:30 – 12:30	8:30 – 13:30	8:30 – 12:30
Mensa *	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30		13:30 - 14:30	
Lezioni pomeriggio	14:30 – 16:30	14:30 – 16:30		14:30 – 16:30	

* la mensa non è obbligatoria.

Il DS spiega che per le nuove prime saranno presenti due sezioni a “modulo” ed una a tempo pieno; per l'ammissione al tempo pieno si è fatto riferimento ai criteri precedentemente deliberati. Il DS provvederà comunque a dare comunicazione a ogni singola famiglia per l'ammissione/non ammissione al tempo pieno, richiamando i criteri e l'organizzazione oraria precedentemente comunicata alle famiglie. Inoltre, inviterà i genitori a segnalare tempestivamente eventuali variazioni della situazione familiare rispetto a quanto comunicato al momento dell'iscrizione al tempo pieno a gennaio 2025.

Preso atto di quanto presentato, il CDI approva all'unanimità l'Organizzazione oraria tempo pieno e “modulo” Scuola Primaria Borgonovo V.T. e Ziano P.no come proposto.

(delibera n. 38)

Punto n. 7: Relazione Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico espone al Consiglio la sua relazione riguardante il periodo 2022/2025, ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che viene riassunta nei seguenti punti:

PTOF 2022/2025: revisione e condivisione

Il dirigente elenca e illustra sinteticamente tutti i documenti che sono inseriti (o saranno integrati) nel PTOF (piano triennale dell'offerta formativa), revisionato come da normativa vigente:

- atto di indirizzo del dirigente scolastico ai sensi della legge n.107/2015
- piano delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL;
- piano di lavoro del personale ATA ex art. 53, comma 1 CCNL;
- direttiva del dirigente scolastico relativa al personale ATA ai sensi della tabella dei profili di area del personale ATA, area d del CCNL;
- contratto integrativo d'istituto ex art. 6 CCNL;
- RAV-rapporto di autovalutazione;
- PDM-piano di miglioramento;
- regolamento d'istituto;
- patto di corresponsabilità;
- piano della formazione;
- PAI-piano annuale dell'inclusione;
- protocollo per la continuità nell'inclusione degli studenti con disabilità.

PdM e RAV 2022/2025

PIANO DI MIGLIORAMENTO. Il Dirigente ricorda che il Piano di Miglioramento è uno strumento utilizzato per pianificare e attuare azioni volte a migliorare la qualità dell'offerta formativa e il successo scolastico degli studenti. È strettamente legato al Rapporto di Autovalutazione e al Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Il Dirigente ricorda al Consiglio le aree di riferimento per gli obiettivi presenti nel PTOF 2022 2025:

- progettazione per competenze chiave / curricolo di istituto;
- formazione e collegialità: competenze digitali;
- tecnologie nella didattica;
- scuola, famiglia, territorio.

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE. Il Dirigente richiama il Rapporto di Autovalutazione riferito all'Istituto e finalizzato a valutare il funzionamento dell'istituto, individuare punti di forza e debolezza e definire priorità di miglioramento. Il RAV è elaborato dal dirigente scolastico e dal Nucleo Interno di Valutazione, e coinvolge tutta la comunità scolastica. Nel PTOF 2022 2025 le aree di riferimento erano le seguenti:

- risultati scolastici interni (ripetenze, abbandoni, esiti delle valutazioni finali...);
- risultati invalsi nelle prove di Italiano Matematica Inglese (sulla base degli indicatori offerti annualmente);
- competenze chiave;
- risultati a distanza.

In particolare, l'Istituto dovrà attivarsi per raccogliere dati significativi sull'ultimo punto, in sinergia con le scuole secondarie di secondo grado del territorio.

RETI E COLLABORAZIONI. Il Dirigente ricorda e illustra brevemente le Reti di cui l'Istituto fa parte:

- Bibloh;
- Scuole che costruiscono;
- Scuole e Salute;
- Orienta;
- Dalla classe all'orchestra.

PROGRAMMA ANNUALE. Il Dirigente richiama la verifica intermedia di attuazione del Programma annuale soffermandosi in particolare sulle seguenti criticità:

- la presenza, nei vari plessi, di strumentazioni acquistate con i fondi del PNRR e mai utilizzate;
- la conseguente necessità di adeguata formazione dei docenti per il loro utilizzo (percorso già avviato nel corrente anno scolastico con i corsi sull'utilizzo dei visori, dell'aula immersiva e delle applicazioni didattiche e metodologiche).

Illustra poi le potenzialità date dalla creazione di capitoli di spesa dedicati e, soprattutto, dalle risorse ERASMUS, PNRR e FSE+.

METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA. Il Dirigente presenta e descrive i settori ai quali è stata rivolta particolare attenzione nel corso dell'anno scolastico, riproponendo anche per l'anno scolastico prossimo la loro valenza educativa.

1. Obiettivi didattici ed educativi:

- facilitare gli apprendimenti degli studenti stranieri e la loro inclusione: nella scuola dell'infanzia si ha la presenza del 66% di bambini stranieri, nella primaria il 47% e nella secondaria il 37%;
- recuperare gli/le studenti/esse a rischio di dispersione per situazioni personali o familiari: quest'anno, in particolare' sono state due le situazioni critiche;
- favorire interventi didattici per studenti/esse con BES e DSA e garantire la corretta applicazione dei PDP specifici: nel corrente a.s. i docenti hanno redatto 91 PDP;
- ottimizzare le risorse umane e materiali a disposizione per l'inclusione degli studenti con disabilità
- creare occasioni per sostenere le eccellenze, consentire a ogni studente/essa di valorizzare i propri talenti, conseguire competenze.

2. Progetti da valorizzare:

- Tutti a scuola (per facilitatori e mediatori linguistici, in collaborazione con i Piani di Zona);
- mentoring (sperando nella prosecuzione dei Progetti PNRR;
- sportello di ascolto (in collaborazione con il Centro per le famiglie);
- Erasmus;
- sport / musica / arte (in raccordo con le Associazioni presenti sul territorio);
- educazione civica (anche in collaborazione con Enti locali, Futura, ANP...);
- classi aperte.

3. Valutazione:

- Analisi e applicazione delle Nuove indicazioni nazionali;
- Applicazione della nuova valutazione nella scuola primaria;
- Giudizi sul comportamento;
- criteri per le non ammissioni;
- criteri di espressione dei giudizi finali e condivisione con le famiglie.

4. Contrattazione:

- valorizzazione del personale, anche con riferimento alle sostituzioni dei docenti assenti e alla realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione.

OBIETTIVI / PRIORITA'. In conclusione della 'panoramica' illustrata, il Dirigente anticipa al Consiglio quelle che saranno le priorità contenute nel proprio Atto di indirizzo ai docenti per il triennio successivo:

- garantire nei plessi un'organizzazione didattica stabile sia negli orari che nell'utilizzo delle compresenze;
- intensificare la formazione dei docenti anche sulla base di una rilevazione dei bisogni formativi presenti;
- assicurare l'utilizzo delle strumentazioni presenti nei plessi anche per facilitare l'obiettivo della didattica finalizzata alla personalizzazione;
- migliorare le comunicazioni all'esterno (sito, social, r.e.);
- ottimizzare le risorse finanziarie disponibili grazie ai progetti PNRR e FSE+.

Ad integrazione di quanto riportato in precedenza, il Dirigente scolastico sottolinea la positiva e fattiva collaborazione della scuola con i seguenti soggetti/enti/attori:

- le famiglie;
- i Comuni di Borgonovo V.T. e Ziano P.no;
- le varie associazioni presenti sul territorio;
- i Servizi sociali (per la risoluzione di criticità famigliari);

- i piani di zona (con mediatori culturali e facilitatori linguistici per favorire l'integrazione di alunni stranieri);
- le Forze dell'Ordine intervenute per alcuni episodi di rissa fra allievi della secondaria e per lezioni di prevenzione su bullismo e cyber bullismo.

Si riporta infine l'intenzione di stipulare un patto di corresponsabilità con le famiglie straniere in modo da concordare di evitare lunghe permanenze all'estero dei bambini durante l'anno scolastico, in quanto deleterie per il loro percorso di integrazione e apprendimento.

Punto 8: Delibera FSE+ e PNRR

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;
VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;
VISTA la nota dell'Autorità di gestione del predetto Programma, che annuncia la prossima pubblicazione di avvisi rivolti alle scuole;

DELIBERA

- di approvare, in via generale, l'adesione dell'istituto agli avvisi relativi al Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
- di delegare il Dirigente scolastico, coadiuvato da gruppi di lavoro, a elaborare i progetti e a proporre la candidatura dell'Istituzione scolastica a quegli avvisi, tra quelli disponibili, da lui ritenuti consoni alle esigenze degli studenti e del personale.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata esclusivamente con ricorso giurisdizionale al TAR competente o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente nel termine di 60 e di 120 giorni.

Preso atto, il Consiglio d'Istituto approva la delibera proposta.

(delibera n. 39)

La Dott.ssa Tamburnotti, in qualità di Presidente del CDI, chiede che il Consiglio d'istituto riceva aggiornamenti sulle candidature e sui progetti in corso d'opera a cui la scuola aderirà. Il DS conferma che sarà sua premura fornire aggiornamenti ai membri del consiglio d'Istituto tramite l'invio di e-mail.

Punto 9: Varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico approfitta della conclusione del CDI per ringraziare le famiglie e il personale scolastico che hanno dimostrato continuamente di avere un confronto sereno per il bene dei bambini e dei ragazzi che frequentano la nostra scuola.

Ringrazia inoltre la dott.ssa Simonelli Nadia per il prezioso lavoro svolto in qualità di DSGA e si augura di poterla avere anche nel prossimo anno scolastico.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, alle ore 20:30, il Presidente dichiara chiusa la seduta

Il Presidente
Tamburnotti Elisa

Il Segretario
Fissore Francesco