

- **Oggetto:** integrazione documentazione programma annuale
- **Data ricezione email:** 02/02/2024 12:42
- **Mittenti:** Trinetti Fabiana - Gest. doc. - Email: fabiana.trinetti.no@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** PCIC80800N - IC BORGONOVO VAL TIDONE <pcic80800n@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Caggiano Maria <maria.caggiano@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Trinetti Fabiana <fabiana.trinetti.no@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
templateNewAction.rtf	SI			NO	NO

Testo email

Alla c.a. della DSGA Sig.ra Marchini Paola

Buongiorno,

al fine di poter procedere con la compilazione del verbale relativo al programma annuale si chiede di inviare la seguente documentazione.

- il prospetto relativo agli alunni e del personale (come da verbale allegato alle pagg. 1,2 e 4);
- l'ultima pagina del giornale di cassa;
- saldo della banca cassiera al 31/12/23;
- saldo della B.I. al 31/12/23;
- la nota ministeriale relativa alle assegnazioni finanziamenti PA 2024;
- eventuali radiazioni residui attivi e passivi;
- mod L.

Si ringrazia per la collaborazione
I Revisori

Fabiana Trinetti
Maria Caggiano