

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO [www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

PROT. 8184

Borgonovo V.T. 31 ottobre 2025

Al docente GRECO GIUSEPPE  
All'Albo on line  
Al sito web  
Agli Atti

**Oggetto:** conferimento incarico docente TUTOR

nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azioni ESO4.6.A1 ESO4.6.A2 “Potenziamento delle competenze di base, comprese le competenze chiave di cittadinanza e le competenze di ambito spaziale e territoriale” con Sottoazioni: ESO4.6.A1.B “Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc), di cittadinanza e di ambito spaziale e territoriale per il I ciclo” per la realizzazione di interventi integrati di riduzione dell’abbandono scolastico e per il potenziamento delle competenze nelle istituzioni scolastiche delle regioni del Centro-Nord di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

TITOLO DEL PROGETTO: GOCCIA DOPO GOCCIA...

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la candidatura n. 6503 del 13/11/2024, con la quale l’Istituto Comprensivo di Borgonovo V.T. ha richiesto il finanziamento del progetto “Goccia dopo goccia...”;
- VISTA** la lettera autorizzativa, Prot. n. AOOGABMI n. 181969 del 13.12.2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 104 del 07/01/2025, con il quale è stata imputata l’iscrizione nel P.A. E.F. 2025 del Progetto in oggetto;
- VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025;
- VISTO** il D. Lgs 165/2001 e ss.mm.;
- VISTO** il D. I. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche”;
- PREMESSO** che, per l’attuazione del Progetto, è necessario avvalersi di figure aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- VISTO** che per la realizzazione dei suddetti progetti è stato necessario reperire e selezionare personale esperto, interno all’istituzione scolastica in qualità di Figure di ESPERTO;
- VISTO** la procedura prot. n. 2305 del 18/03/2025, con avviso PUBBLICO per l’individuazione delle figure di Esperto e di Tutor;
- VISTA** il verbale di valutazione della Commissione appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, per la comparazione dei Curricula sulla base della valutazione di titoli ed esperienze, prot. n. 2703 del 31/03/2025;
- VISTO** la pubblicazione della graduatoria prot. n. 2704 del 31/03/2025, resa poi definitiva in assenza di ricorsi, con prot. N. 2922 del 04/04/2025;

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail pcic80800n@istruzione.it PEC pcic80800n@pec.istruzione.it:

SITO [www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

**NOMINA**

il docente GRECO GIUSEPPE c.f. GRCGPP77R12G273U TUTOR per il progetto “GOCCIA DOPO GOCCIA...”

CODICE Progetto ESO4.6.A1.B – FSEPN - EM -2024- 64

CUP E44D24002360007

**Oggetto del contratto e durata**

- Tutor per la Realizzazione del MODULO: “POTENZIAL-MENTE – 2^ EDIZIONE” rivolto ai bambini e alle bambine della scuola primaria di Borgonovo V. T. da svolgersi nel periodo settembre 2025 – dicembre 2026 con un impegno orario di n. 30 ore

Non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario, concordata per iscritto tra le Parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Modalità di esecuzione del contratto**

Il Tutor avrà i seguenti compiti:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l’esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull’andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controlla che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;
- cura della documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- collaborazione con l’esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- consegna a conclusione dell’incarico la relazione finale sull’attività svolta.

Resta a carico del docente la puntuale registrazione delle attività svolte sul Sistema informatico, reso obbligatorio dall’Autorità di Gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Le varie attività richieste inerenti la registrazione e/o l’upload di dati e documenti in Piattaforma PN, dovranno inderogabilmente essere svolte dall’incaricato in modo tempestivo ed in assoluta autonomia. Durante lo svolgimento del proprio incarico il docente è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BORGONOVO VAL TIDONE**

Via Sarmato n.1 – Borgonovo Val Tidone (PC)

C.M. PCIC80800N C.F. 80010230334

Tel.- 0523/863188

e-mail [pcic80800n@istruzione.it](mailto:pcic80800n@istruzione.it) PEC [pcic80800n@pec.istruzione.it](mailto:pcic80800n@pec.istruzione.it):

SITO [www.icborgonovo.edu.it](http://www.icborgonovo.edu.it)

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal docente esperto si impegna a corrispondere, ad avvenuto accredito dei Fondi da parte del MI, un compenso orario lordo pari a € 30,00 (trenta/00), per un massimo di ore pari a 30, per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00 (novecento/00), inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto nel PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS – UNITÀ DI COSTO STANDARD).

2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

**Trattamento Dati Personalni**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Dirigente Scolastico  
dott. Antonello Risoli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93 )



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

**Giuseppe Greco**

Firma di Giuseppe Greco

Firma

**Antonello Risoli**

Firma di Antonello Risoli

Firma