



ISTITUTO COMPRENSIVO DI BORGONOVO VAL TIDONE

via Sarmato, 1 - 29011 Borgonovo Val Tidone (PC)

Tel. 0523/863188 - Fax 0523/861456

Email pcic80800n@istruzione.it - P.E.C. pcic80800n@pec.istruzione.it

REGOLAMENTI PER L'UTILIZZO DELLE AULE SPECIALI:

ARTE, INFORMATICA, MUSICA, SCIENZE, AULA PROIEZIONI

Norme generali:

- 1) Gli alunni devono accedere alle aule speciali SOLO ACCOMPAGNATI DALL'INSEGNANTE e per attività didattiche previste nella progettazione di Istituto
- 2) Per l'utilizzo delle aule nelle attività curricolari si fa riferimento all'orario delle lezioni; i docenti che intendono usufruire delle aule speciali devono farne richiesta su apposito registro e concordare le date con i responsabili o, per l'aula proiezioni, con i referenti di plesso
- 3) Gli alunni non devono utilizzare le attrezzature presenti e, se necessario, eseguire le operazioni sotto il controllo diretto dell'insegnante.
- 4) Al termine delle lezioni le attrezzature devono essere spente, e gli arredi lasciati in ordine
- 5) Nelle aule speciali è vietato consumare cibi e bevande, danneggiare arredi e attrezzature, asportare oggetti o materiale in dotazione della Scuola
- 6) Comportamenti impropri saranno oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione disciplinare secondo le modalità previste dal regolamento di Istituto
- 7) Eventuali danni verranno risarciti dai responsabili, se individuati; in caso contrario risponderà la classe presente al momento dell'evento
- 8) Devono essere segnalati tempestivamente casi di mal funzionamento o di rotture di materiali e/o attrezzature; l'insegnante informerà i responsabili delle aule e il dirigente.

AULA DI ARTE:

NELL'AULA E' TASSATIVAMENTE VIETATO:

- Il gioco in tutte le sue forme ed espressioni
- Tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria e altrui incolumità
- Utilizzare strumenti pericolosi come taglierini, forbici appuntite, compassi ecc.ecc. (se l'utilizzo fosse indispensabile, l'attività dovrà essere eseguita sotto la stretta sorveglianza del docente)
- Consumare cibi o bevande
- Sporcare volontariamente persone o cose, lasciare l'aula in disordine alla fine della lezione
- Danneggiare il materiale fornito dalla scuola o usarlo in modo improprio
- Aprire, senza il permesso dell'insegnante, gli armadi dei materiali scolastici
- Spostarsi dal proprio posto senza il permesso dell'insegnante

E' OBBLIGATORIO PER LE ATTIVITA' DIDATTICHE :

- Portare il proprio materiale didattico per lo svolgimento delle attività pratiche richieste dall'insegnante
- Alla fine della lezione riordinare i materiali utilizzati, sia propri sia quelli forniti dalla scuola, in modo che l'aula risulti in ordine per la classe successiva.

AULA DI INFORMATICA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

L'utilizzo dell'aula di informatica avviene in via prioritaria:

1. Per l'insegnamento dell'informatica agli alunni della Scuola Secondaria di I grado. Il curriculum previsto è di 33 ore settimanali ; i docenti devono comunicare come intendono svolgerlo se suddiviso in ore settimanali o accorpato in un periodo
 2. Per l'insegnamento dell'informatica agli alunni della Scuola Primaria. In particolare per gli alunni delle ultime classi i docenti devono comunicare come intendono svolgere il curriculum, se suddiviso in ore settimanali o accorpato in un periodo
 3. Per le attività previste nel P.O.F. (laboratori specifici, progetti ecc.)
 4. Per tutte le altre attività programmate dai singoli docenti sempre in ordine prioritario :
Secondaria, Primaria. I docenti devono presentare la richiesta di utilizzo, specificando per quale attività, con quali classi, in quali ore e per quanto tempo.
- L'accesso all'aula è permesso solo agli alunni accompagnati dal docente che è tenuto ad un'attenta vigilanza per evitare, da parte degli alunni, ogni utilizzo improprio
 - Ogni attività svolta nell'aula deve essere annotata dal docente responsabile sull'apposito registro con indicata la classe o gli alunni, le attività svolte e le eventuali anomalie riscontrate per permettere un tempestivo ripristino
 - Tutti i computer, le stampanti e le altre attrezzature presenti sono funzionali all'attività didattica e sono accessibili a tutti i docenti che diventano responsabili del loro corretto utilizzo
 - I docenti che hanno bisogno di utilizzare la stampante per l'attività didattica che stanno svolgendo con gli alunni devono chiedere al collaboratore del piano il quantitativo di carta necessario che verrà annotato sul registro delle fotocopie
 - I docenti che utilizzano l'aula di informatica devono attenersi scrupolosamente alle procedure operative indicate dal responsabile dell'apparato tecnologico della Scuola
 - Quando l'aula non è utilizzata rimane chiusa a chiave nel rispetto delle norme di sicurezza e di conservazione dei beni.

AULA DI MUSICA

PREMESSA:

l'aula di Musica è patrimonio comune, pertanto il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenerne l'efficienza.

NORME DI UTILIZZO

- Gli alunni e il personale presenti devono rispettare le prescrizioni di sicurezza previste dalla normativa
- L'accesso è consentito solo per attività programmate; gli alunni possono accedere solo accompagnati da un insegnante
- E' vietato lasciare nell'aula la classe o, anche un piccolo gruppo di alunni, senza la necessaria sorveglianza
- Gli strumenti musicali e le attrezzature presenti possono devono essere utilizzati con attenzione e cura in quanto patrimonio di tutti: e' vietato manomettere e /o spostare strumenti e arredi.
- Tenere presente che la garanzia e il contratto di assistenza, di cui sono fornite talune apparecchiature, escludono i danni conseguenti ad uso improprio. Devono essere evitati pertanto comportamenti non consoni in quanto le riparazioni sono in genere lunghe e costose.
- Gli alunni, al termine della lezione, devono lasciare in ordine i banchi, le sedie e il materiale utilizzato; devono segnalare all'insegnante eventuali problemi di funzionamento, mancanze, guasti ecc.
- Se non si conosce il funzionamento delle apparecchiature, prima dell'uso, si devono chiedere delucidazioni al responsabile dell'aula stessa.
- Al termine dell'uso di devono spegnere le apparecchiature e deve essere staccata la spina dalla presa di corrente
- E' severamente vietato far maneggiare o toccare spine elettriche agli alunni
- Non è possibile asportare dall'aula di musica alcuna attrezzatura; se eccezionalmente ciò si rendesse necessario (ad esempio per la partecipazione degli alunni a manifestazioni all'esterno dell'edificio scolastico) è indispensabile avere l'autorizzazione esclusiva del Dirigente Scolastico.
- Coloro che si rendessero responsabili di danni a strumenti e/o attrezzature, anche nell'interesse di chi utilizza correttamente quanto messo a disposizione dall'Istituto, saranno tenuti al completo risarcimento di quanto danneggiato.

LABORATORIO DI SCIENZE

ACCESSO AL LABORATORIO

- Il laboratorio è fruibile dalle classi della scuola Primaria e della scuola Secondaria , per il suo fine specifico e per altre attività didattiche (uso della LIM, interventi di recupero ecc.); tuttavia viene data precedenza ai docenti di scienze che lo utilizzano come laboratorio sperimentale.
- L'accesso al laboratorio avviene secondo un piano orario annuale affisso sulla porta

NORME DI UTILIZZO

Le chiavi degli armadi del laboratorio sono custodite presso il collaboratore scolastico del piano

Per gli alunni:

- Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da un insegnante
- Gli alunni devono mantenere un comportamento disciplinato; si lavora generalmente a piccoli gruppi e gli alunni sono tenuti a rimanere al proprio posto; non bisogna aprire armadi o spostare oggetti senza l'autorizzazione dell'insegnante
- Nell'esecuzione degli esperimenti gli alunni devono seguire scrupolosamente le istruzioni dell'insegnante e non procedono mai ad alcuna operazione non contemplata
- Gli alunni non toccano prodotti chimici con le mani ma li utilizzano tramite spatole, cucchiari o pipette; non annusano o assaggiano questi prodotti
- Gli alunni maneggiano con cura le attrezzature in vetro o potenzialmente pericolose
- Dopo aver terminato le attività, si sistemano le attrezzature utilizzate pulite nell'armadio o nel posto da cui sono state prelevate; il proprio tavolo di lavoro viene lasciato pulito
- Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività

Per i docenti:

- I docenti segnalano al responsabile del laboratorio eventuali rotture di strumenti e attrezzature e/o carenze di materiali
- I docenti evitano di effettuare esperimenti che prevedono l'uso di sostanze che liberano vapori pericolosi, sostanze molto corrosive (acidi o basi concentrate) o comunque pericolose
- I docenti evitano che gli alunni utilizzino coltelli o materiale potenzialmente pericoloso
- I docenti conservano sostanze chimiche e vetreria in armadi chiusi a chiave

AULA PROIEZIONI: valgono le norme generali previste per le aule speciali

Approvato dal Consiglio di Istituto il 9 Aprile 2015