



ANNO SCOLASTICO 2023/24

Verbale n. 2

Il giorno 20/12/2023, alle ore 17:30 presso la sala riunioni della sede principale (plesso di Borgonovo), si riunisce in presenza il Consiglio d'istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale seduta precedente
2. Approvazione Regolamento del Consiglio d'Istituto
3. Nomina della Giunta Esecutiva
4. Radiazione dei residui
5. Nuove azioni PNRR
6. Comunicazioni del dirigente scolastico
7. Varie ed eventuali

	Membro di diritto - Il Dirigente		Rappresentanti A.T.A
X	Maria Cristina Dragoni (DS)		Rigamondi Monica
X	Paola Marchini (DSGA)		Mezzatesta Claudia
	Rappresentanti Genitori		Rappresentanti Docenti
	Tamburnotti Elisa	X	Bernini Maria Cristina
X	Coroli Davide	X	Greco Giuseppe
X	Fazio Francesca		Boselli Elena
X	Arata Pierluigi	X	Coletta Rita
X	Dallavalle Alessandra	X	Bosini Roberta
	Dynia Olga		Cavenaghi Claudia
X	Bavagnoli Francesca		Pagani Ereka
X	Fissore Francesco	X	Confente Evelina

Per la seduta odierna la carica di Presidente, essendo assente la Presidente del CDI Sig.ra Tamburnotti Elisa, sarà ricoperta dal Vicepresidente Sig. Arata Pierluigi. Verificata la validità della seduta, il Presidente passa alla discussione dei punti all'Ordine del giorno, chiedendo che sia inseriti anche i seguenti punti:

6. Variazioni PA
7. Integrazione PTOF

Di conseguenza varieranno, a seguire, i seguenti punti:

8. Comunicazioni del dirigente scolastico
9. Varie ed eventuali

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI

Punto n.1: Approvazione Verbale seduta precedente

L'ultima seduta del Consiglio d'Istituto si è tenuta l'11 dicembre 2023 e copia è stata inviata a tutti i componenti per prenderne visione e per eventuali aggiunte o modifiche da apportare.

La DS comunica la seguente correzione della numerazione delibere del precedente verbale:

la delibera n.5 è da intendersi come delibera n.4

la delibera n.6 è da intendersi come delibera n.5.

Preso atto di tali correzioni, il CDI approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

(delibera n.1)

Punto n.2: Approvazione Regolamento del Consiglio d'Istituto

La Dirigente presenta il Regolamento del CDI, precedentemente inviato a tutti i componenti per prenderne visione.

Preso atto, il CDI approva all'unanimità il Regolamento del Consiglio d'Istituto.

(delibera n.2)

Punto n.3: Nomina della Giunta Esecutiva

Si affronta il tema della nomina dei membri della giunta esecutiva. Prende la parola la dirigente che spiega la composizione dell'organismo: due genitori, un personale ATA, un docente.

Come genitori si rendono disponibili all'incarico: la Sig.ra Dallavalle Alessandra, la Sig.ra Bavagnoli Francesca e la Sig.ra Fazio Francesca (come membro di riserva) e il Sig. Arata Pierluigi (come supervisore).

Come personale ATA si rende disponibile all'incarico la Sig.ra Rigamondi Monica.

Come corpo docenti si rende disponibile all'incarico la Prof.ssa Coletta Rita.

La DS spiega che intende coinvolgere attivamente la Giunta Esecutiva per quanto concerne la stesura preventiva dell'ordine del giorno delle successive sedute, in modo da poterlo inviare tramite e-mail ai componenti del CDI nei tempi previsti.

(delibera n.3)

Punto n.4: Radiazione dei residui

Prende la parola la DSGA (Dirigente Servizi Generali e Amministrativi) Sig.ra Marchini. Viene spiegato che la scuola riceve vari finanziamenti per vari progetti da sviluppare durante l'anno. Può capitare che la scuola, grazie ad una buona gestione, non sfrutti totalmente il finanziamento benché il progetto sia stato portato a termine. Queste cifre residue non sono però utilizzabili su altri progetti e pertanto vanno radiati dal bilancio scolastico dell'anno in corso per non avere una errata percezione di liquidità disponibile e restituiti all'ente centrale. (è giusto scritto così?).

Vengono presentati come residui attivi dell'anno 2022 i seguenti accertamenti:

n.173 del 27/06/2022

n.174 del 27/06/2022

n.175 del 27/06/2022

n.208 del 07/12/2022

tutti per il seguente motivo: Minore accertamento a seguito rendicontazione spese.

Tali documenti sono stati forniti ai membri del consiglio di istituto e vengono allegati al presente verbale.

Preso atto, il CDI approva all'unanimità.

(delibera n.4)

Punto n.5: Nuove azioni PNRR

La Dirigente Scolastica comunica e spiega i piani a cui intende far aderire la scuola grazie alla proroga dei termini del PNRR. Nello specifico si tratta di due progetti principali:

- a) Aumento delle competenze STEM (ampliando, con più squadre sia delle elementari che delle medie, l'adesione alla First Lego League) e delle competenze multi linguistiche (avendo come obiettivo quello di avere un'intera materia insegnata solo in lingua straniera per gli studenti della scuola media)
- b) Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole

Il Presidente del CDI, in merito all'adesione alla First lego League, chiede quali siano i requisiti di ammissione degli alunni nelle varie squadre in modo da evitare di escludere qualche studente interessato. La DS spiega quindi che non è previsto un numero chiuso di partecipanti, ma che essendo un'attività che impegnerà per due pomeriggi a settimana, difficilmente arriverà una richiesta molto elevata di adesioni.

Viene anche specificato che per tale attività è anche previsto il docente di supporto per gli alunni con difficoltà. Viene anche chiesto se saranno previsti dei corsi extracurricolari di cui si era avuta notizia l'anno scorso, la DS quindi spiega che a breve ne partirà uno di musica e che le risorse per eventuali corsi futuri potrebbero essere trovate nei piani STEM del PNRR.

Preso atto, il CDI approva all'unanimità.

(delibera n.5)

Punto n.6: Variazioni PA

La DS (Dirigente Scolastica) e la DSGA (Dirigente Servizi Generali e Amministrativi) presentano alcune modifiche relative al P.A. (Programma Annuale); vengono inseriti i seguenti contributi che saranno destinati a spese amministrative, di funzionamento e di didattica:

7.524,40 € accantonati in voce Z01, disponibili da gennaio 2024 ed utilizzabili in questo anno scolastico; 1.000,00 € da parte del Gruppo Alpini di Ziano P.no,

300,00 € da parte dell'Associazione Lingue senza frontiere (già organizzatrice del Summer Camp estivo di inglese)

750,00 € come premio Cantina Valtidone

250,00 € come premio Diocesi di Piacenza e Bobbio

6.726,00 € da parte del Miur spalmabili su diversi progetti

(delibera n.6)

Punto n.7: Integrazione PTOF

La DS presenta ai membri del Consiglio il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) che sarà reso disponibile sulla piattaforma SCUOLA IN CHIARO dal 15 gennaio 2024.

Il PTOF può venire aggiornato annualmente in base al contesto (es numero di alunni o percentuale di stranieri) ed in base alle caratteristiche principali della scuola.

La DS ed i docenti interessati hanno dato riscontro positivo per quanto riguarda l'introduzione dei sistemi Innovamat (digitale, per matematica) e Bortolato (analogico, per italiano) per gli alunni delle prime elementari. Si ipotizza anche che a fine anno si faccia un sondaggio per decidere se proseguire con questa sperimentazione oppure no.

La DS continua poi con la presentazione

- dell'offerta formativa (es adesione, per la scuola dell'infanzia, al sistema "Scuole che costruiscono"),
- del Curricolo di Istituto
- del modulo di orientamento formativo di 30 h per gli studenti delle medie che devono prepararsi alla scelta della scuola superiore
- l'adesione alla rete Scuole Green con la partecipazione al concorso Energiadi
- della variazione del sistema di valutazione degli apprendimenti, con il ritorno al voto "in numero" per le classi delle medie
- delle azioni della scuola atte a favorire l'inclusione delle disabilità
- delle uscite didattiche classe per classe
- dei progetti per determinate classi (es ripetere il corso sull'affettività)
- dei progetti Erasmus

Preso atto, il CDI approva all'unanimità.

(delibera n.7)

Punto n.8: Comunicazioni del dirigente scolastico

La DS richiede la delibera per la modifica dell'orario della scuola dell'infanzia (da 42,5 a 40 h settimanali) in funzione della variazione degli orari del pre e post scuola gestiti dal Comune. Il nuovo orario proposto sarà quindi:

07:30 – 08:00 pre scuola (Comune)

08:00 – 16:00 orario scolastico

16:00 – 18:00 post scuola (Comune)

Non essendoci altre comunicazioni da parte della DS (per tutte le altre si rimanda al Punto n.7), il Consiglio prende atto ed approva la modifica dell'orario della scuola d'infanzia.

(Delibera n.8)

Punto n.9: Varie ed eventuali

Aggiornamento situazione servizi igienici (per i quali nella seduta precedente erano state riportate segnalazioni di pulizie carenti, difficile accesso e numero esiguo di wc che crea code): è stato eseguito il sopralluogo da parte di membri del CDI che hanno riscontrato ordine e pulizia ma anche che al primo piano (quello con sette classi, tutte prime e seconde elementari) è presente un unico bagno dotato di un wc (usato dalle bambine) e quattro turche (utilizzate di meno dai bambini). La DS comunica che dal Comune, dopo sopralluogo dell'Ing. Bergonzi, provvederanno a ripristinare il bagno dotato di wc ora adibito a ripostiglio. Inoltre coi docenti stanno pensando a nuove modalità di gestione dell'accesso ai servizi in modo da far andare tutti i bambini ma senza creare code. Infine chiede da parte dei genitori a casa azione di convincimento all'uso, da parte dei bambini, delle turche.

Aggiornamento situazione distributori acqua filtrata per riempimento borracce: dal sopralluogo è emerso che al piano superiore (quello delle prime e seconde elementari) non è stato installato il distributore dell'acqua in modo che i bambini possano usufruirne autonomamente senza dover scendere al piano inferiore o andando a riempire le borracce ai rubinetti dei servizi igienici. La DS comunica che sta valutando coi docenti il modo migliore per poter portare in sicurezza i bambini del piano superiore a riempire le borracce al distributore del piano inferiore. Inoltre comunica che farà presente al comune la necessità di installare una ulteriore fontanella al piano dove manca.

Vengono trattati infine due argomenti emersi dalla chat Whatsapp dei Rappresentanti di classe: il fatto che i genitori che consultano il registro elettronico vedano i voti assegnati ai figli con 48 ore di ritardo e la mancata consegna ai ragazzi delle loro verifiche corrette in classe per poterle far visionare ai genitori.

La DS dice di non aver ricevuto lamentele dai genitori, ma un'osservazione da parte degli insegnanti che hanno notato che il voto dato era visibile immediatamente dagli alunni e solo dopo 48h dai genitori (per impostazioni di sistema). Il fatto di essere subito visibile agli alunni comportava un duplice problema: gli alunni vedevano il voto prima della correzione della verifica (non prestando più attenzione in fase di correzione in aula) e se il docente avesse commesso qualche errore in fase di trascrizione del voto o di correzione della verifica, lo doveva modificare dopo che l'alunno aveva visto il voto iniziale.

La Dirigente scolastica ha quindi allungato anche per gli studenti a 48h il lasso di tempo tra quando l'insegnante carica il voto e quando è di fatto visibile; in questo modo il docente può correggerlo, qualora si accorga di eventuali errori, o comunque verosimilmente avere il tempo di vedere in classe con gli allievi la verifica stessa prima che esca il voto.

In riferimento alle verifiche che non vengono lasciate portare a casa, era presente solo un'insegnante delle medie e ha fatto presente che spesso le verifiche o non tornavano o tornavano talvolta macchiate, sporche o rovinare e che, essendo un documento ufficiale che deve essere obbligatoriamente archiviato da parte della scuola, non era più gestibile la situazione e si è preferito renderla visibile solo su richiesta dei genitori.

Non essendoci ulteriori punti all'ordine del giorno, alle ore 19:45, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il Presidente
Arata Pierluigi

Il Segretario
Fissore Francesco

Firmato digitalmente da MARIA CRISTINA DRAGONI