



Ministero della Pubblica Istruzione
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167 - e-mail pcic81500r@istruzione.it
C.F. 90008280332

Prot. n. 7164/IV.5

Castell'Arquato, 23/11/2022

Alla Dott.ssa
MANDELLI ANNA

Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza medica/psicologica agli alunni e alle famiglie.

L'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato, situato in Via Roma n. 1 – Castell'Arquato (PC) rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Reggente **CAMISA SIMONA**, nata a [redacted] in data [redacted] e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato, codice fiscale 90008280332;

E

La dott.ssa **MANDELLI ANNA**, nata a [redacted] il [redacted], residente a Piacenza (PC) Via Dante Alighieri n. 38 – C.F. [redacted]

- CONSIDERATA** l'assegnazione da parte del MI – prot. n. 9584 del 08/03/2022 - risorsa finanziaria pari ad € **1.787,33** per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni e alle famiglie;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- TENUTO CONTO** della Nota MI prot. N. 1746 del 26 ottobre 2020;
- VISTO** dell'art. 43 comma 3 del D.l. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;
- VISTO** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;
- TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

- CONSIDERATA** la natura dell'attività di fornire supporto psicologico a studenti e famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fornire assistenza psicologica anche agli studenti e famiglie ucraini il cui disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti;
- VERIFICATA** l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica.
- VISTO** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria provvisoria formulata prot.n.6857 del 11/11/2022;
- VISTA** considerato che non è stato presentato alcun ricorso e che si è provveduto quindi a redigere la graduatoria definitiva prot. n. 7029 del 19/11/2022;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

La Dott.ssa **MANDELLI ANNA**, individuata quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna ad attivare interventi di supporto psicologico rivolto ad alunni e alle famiglie dell'ISTITUTO, su richiesta dei medesimi, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato (PC), in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dal **gennaio 2023** e fino alla conclusione del Progetto fissata al **maggio 2023**. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 - Verifiche

L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'esperto la somma complessiva di **€ 1.800,00 lordo Stato (milleottocento/00)** per **€ 40,00 lordi/cad.ora**, per un totale di **45 ore**, per le attività effettivamente svolte e sarà comprensiva di trattenute di legge fiscali e IRAP a carico dello Stato, previa presentazione di "fattura elettronica" tramite il sistema d'interscambio dell'Agenzia delle Entrate (SdI) da emettere al termine del progetto intesta a:

Denominazione Ente: **ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELL'ARQUATO**

Codice Univoco ufficio: **UFS6TM**

Cod. fisc. del servizio di F.E.: **90008280332**

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico.

L'Istituto provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

5 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

7 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso denominata "Analisi qualitativa di processo e valutazione del progetto", l'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo tre assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

10 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di PIACENZA.

11 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica Reggente Dott.ssa SIMONA CAMISA.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

12- Codice di comportamento

La Dott.ssa MANDELLI ANNA, dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

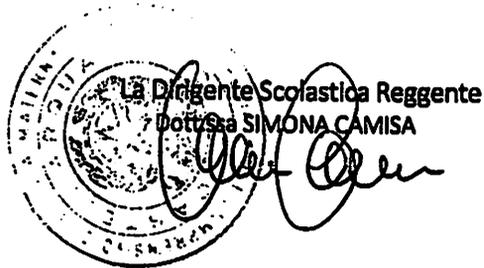
Li, _____

L'ESPERTO

Dott.ssa ANNA MANDELLI

Anna Mandelli

La Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa SIMONA CAMISA



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

L'ESPERTO

Dott.ssa ANNA MANDELLI

Anna Mandelli

Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa SIMONA CAMISA

