



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2024. Esso costituisce il documento di programmazione politico-gestionale dell'Istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del piano dell'offerta formativa.

Il Programma Annuale, infatti, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'offerta formativa e al PTOF, rende possibile una programmazione integrata didattico- finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

L'ordinamento finanziario delle istituzioni scolastiche prescrive la razionalità economica che si traduce operativamente nel principio di "buon andamento dell'amministrazione" (art. 97 della Carta Costituzionale) e nell'indicazione della separazione dei ruoli come codificata dal quadro normativo vigente il quale prevede che al Consiglio di Istituto sia demandata la funzione di indirizzo e di controllo e che al Dirigente Scolastico, responsabile della struttura, competano le funzioni gestionali.

Nella quotidianità dell'Istituzione Scolastica Autonoma si rende necessario realizzare una progettazione integrata, bisogna cioè armonizzare la programmazione educativo-didattica (Collegio dei Docenti) e la programmazione finanziaria con l'obiettivo di garantire un'efficace erogazione del servizio.

La Scuola, nella sua autonomia, deve individuare gli obiettivi primari della sua azione nell'elaborazione e realizzazione del P.T.O.F. mediante l'ottimizzazione delle risorse umane e materiali per un corretto funzionamento dell'organizzazione.

Contestualmente è indispensabile pianificare le risorse finanziarie disponibili tenendo conto dell'assetto organizzativo di partenza e ipotizzando azioni atte a migliorarne la funzionalità.

Il programma Annuale è stato redatto in conformità alle prescrizioni delle norme e delle disposizioni vigenti e a quanto deliberato in seno agli Organi Collegiali di Istituto.

I principi fondamentali che guidano la predisposizione del Programma Annuale e il presente documento di accompagnamento sono due:

1. Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di Istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata, come previste ed organizzate nel Piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.) (art. 2 c.3 del 129/2018)
2. La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio. (art. 2 c.1 del 129/2018).

Il Programma Annuale deve essere dunque strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal P.T.O.F., che si configura come lo strumento programmatico di base, non solo in termini di offerta formativa aggiuntiva, ma come elemento sommativo di tutta l'attività scolastica: curricolare, extracurricolare ed educativa.

Ad ogni attività e progetto compresi nel Programma Annuale è allegata una scheda illustrativa finanziaria. Il DSGA evidenzia l'importanza che il P.A. riveste quale strumento di gestione: con l'approvazione viene autorizzato l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni delle spese previste.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Programma Annuale e la presente relazione al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 sono stati formulati tenendo conto delle disposizioni normative di legge e delle deliberazioni degli Organi Collegiali della Scuola, in merito all'elaborazione e adozione, all'informazione e pubblicità del Piano triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2022/25.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

D.I. 28 agosto 2018 n. 129

D.M. 15 ottobre 2015 n. 834

Nota del MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 - comunicazione preventiva P.A- 2023 - periodo: gennaio-agosto 2023;

Delibera del Collegio Docenti del 18/12/2023 di approvazione del P.T.O.F

Delibera del Consiglio di Istituto del 18/12/2023 di approvazione del P.T.O.F.

In particolare, si è tenuto conto di quanto indicato nella nota MIM del prot. n. 25954 del 29/09/2023 avente per oggetto "A.S. 2023/24 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 - periodo: gennaio-agosto 2024", con la quale il MIM, in osservanza della L. 107/2015 ha comunicato l'assegnazione e l'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento amministrativo e didattico delle scuole da parte dell'Amm.ne Centrale, per una più efficace gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome.

ASPETTI PROCEDURALI

Il Programma Annuale è stato predisposto dal Dirigente Scolastico in Collaborazione con il D.S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnico-amministrativa. Esso è stato presentato alla Giunta Esecutiva per gli adempimenti di sua competenza. Il Programma e la relazione illustrativa che accompagna il P.A. verranno trasmessi ai revisori dei Conti per il relativo parere al Consiglio di Istituto per la delibera di approvazione.

DATI STRUTTURALI DELLA SCUOLA

L'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato si articola in sezioni di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, ubicate nei due Comuni di Alseno e Castell'Arquato.

L'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato si compone di 11 plessi, compresa la sede centrale, così dettagliati:

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	LOCAL. LUSURASCO	VIA CENTRO 1 - 29010 LOCAL.LUSURASCO PC	PCAA81501N
AA	ALSENO-VIA BELLINI	VIA BELLINI - 29010 - PC	PCAA81502P
AA	LOC.VIGOLO MARCHESE	VIA TRIESTE - 29014 VIGOLOMARCHESE PC	PCAA81503Q
AA	REMONDINI	VIA RICO'2 - 29014 CASTELL'ARQUATO-CAPOL. PC	PCAA81504R
EE	CASTELL'ARQUATO - CAPOLUOGO	VIA ROMA 1 - 29014 - PC	PCEE81501V
EE	FRAZ. VIGOLO MARCHESE	VIA ALBERONI N. 4 - 29014 FRAZ. VIGOLO MARCHESE PC	PCEE81502X
EE	ALSENO - CAPOLUOGO	VIA EMILIA 15 - 29010 - PC	PCEE815031
EE	FRAZ. CASTELNUOVO FOGLIANI 224	STRADA SALSEDIANA - 29010 FRAZ. CASTELNUOVO FOGLIANI PC	PCEE815042
EE	FRAZ. LUSURASCO		



		VIA CENTRO 4 - 29010 FRAZ. LUSURASCO PC	PCEE815053
MM	DON E.CAGNONI	VIA PONTENUOVO 22 - 29014 - PC	PCMM81501T
MM	SC.MEDIA STATALE DI ALSENO	VIA D.ALIGHIERI 1 - 29010 - PC	PCMM81502V

EDILIZIA SCOLASTICA: STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

Per ciò che concerne gli edifici scolastici, la situazione è estremamente variegata.

Le scuole dell'infanzia di Castell'Arquato e Alseno capoluoghi, sono infatti di recente costruzione e quindi i moderni criteri con cui sono state progettate, le rendono accoglienti con spazi e strutture a misura di bambino.

Anche le scuole secondarie di I grado, pur non risalendo a questi ultimi anni, si sviluppano essenzialmente su di un unico piano (eccetto la mensa ed alcune aule speciali) e sono facilmente fruibili sia dagli alunni che dai docenti.

Le scuole dell'infanzia di Vigolo e Lusurasco presentano invece alcuni elementi di criticità, nonostante si siano susseguiti negli anni interventi di ristrutturazione e migliorie varie.

Recenti ristrutturazioni hanno interessato la scuola primaria e secondaria di Alseno (riqualificazione energetica) e le scuole primarie di Lusurasco e Castelnuovo F. per le quali è stato realizzato un intervento di isolamento termico e antisismico che ha notevolmente migliorato la fruizione dell'ambiente scolastico.

I plessi scolastici si avvalgono di spazi e strutture didattiche uniformate alle più moderne tecnologie; tutti sono dotati, anchese in misura diversa, di LIM nelle classi e di presidi tecnologici di ultima generazione (classe 2.0, aula 3.0 laboratori mobili, tablet e PC portatili).

Il progetto PON 28966 del 06/09/2021 - DIGITAL BOARD ha permesso di dotare tutte le aule dell'Istituto di "monitor digitali interattivi".

L'intenzione della Stazione appaltante è stata quella di acquisire strumenti e attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è stato quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, potendo fruire di un ampio spettro di strumenti e materiali digitali e agevolando l'acquisizione delle competenze e la cooperazione fra gli alunni.

Sono state integrate anche le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.

COLLEGAMENTI INTERNET

Per ciò che concerne la connettività, il progetto PON 20480 del 20/07/2021 - RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS ha permesso di risolvere diversi elementi di criticità in tutte le scuole e nella segreteria.

L'obiettivo del progetto è stato quello di dotare gli edifici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, assicurando altresì il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. Il progetto ha previsto il potenziamento e la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WIFI), LAN e WLAN.

Il cablaggio e la messa in funzione della rete WIFI in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo hanno garantito le seguenti prestazioni:

- a. Tutte le aree della scuola sono ora coperte dalla rete WIFI 6 (anche Mesh)
- b. Il sistema di connessione è protetto da firewall nell'accesso a Internet



- c. Il sistema sarà monitorabile attraverso Internet in cloud
- d. Il sistema sarà configurabile attraverso Internet in cloud
- e. La fornitura ha previsto l'installazione configurazione e messa in opera dell'intero sistema, rispettando i vincoli di copertura e connettività espressi nel documento presentato dal progettista e collaudato in data 07/12/2022.

CONTESTO TERRITORIALE E RAPPORTI ISTITUZIONALI SOCIO-ECONOMICI E CULTURALI

I Comuni di Castell'Arquato e Alseno hanno sempre dimostrato una buona disponibilità nel supportare la scuola fornendo oltre alla manutenzione ordinaria degli edifici, anche i seguenti servizi aggiuntivi:

- Pre-scuola
- Dopo-scuola
- Centro educativo
- Centro estivo dei piccoli
- Trasporto alunni
- Mensa

Si sottolinea che anche Associazioni ed Enti del territorio sono sensibili a sostenere la scuola nell'ambito progettuale e finanziario con iniziative benefiche di varia natura. Di particolare rilevanza sono stati l'impegno, la disponibilità e la collaborazione offerti da tutti i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 819 alunni distribuiti su 47 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	LOCAL. LUSURASCO	1	26
AA	ALSENO-VIA BELLINI	2	46
AA	LOC.VIGOLO MARCHESE	1	14
AA	REMONDINI	3	59
EE	CASTELL'ARQUATO - CAPOLUOGO	7	118
EE	FRAZ. VIGOLO MARCHESE	4	53
EE	ALSENO - CAPOLUOGO	6	93
EE	FRAZ. CASTELNUOVO FOGLIANI 224	5	88
EE	FRAZ. LUSURASCO	5	73
MM	DON E.CAGNONI	6	101
MM	SC.MEDIA STATALE DI ALSENO	7	148

Si precisa che nella scuola primaria di Vigolo Marchese è n. 1 pluriclasse (2° e 3°).

Gli alunni stranieri sono 143, corrispondenti al 17,46 % del totale dei frequentanti.



1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 155 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 122 - Personale docente
- N. 32 - Personale ATA

L'organico dell'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato è in parte "funzionale", cioè si riferisce alla dotazione organica disposta per tutto l'Istituto e riguarda il personale docente della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e il personale ATA, in parte è "di sede", cioè si riferisce al personale docente di scuola secondaria di primo grado.

L'ufficio amministrativo svolge le proprie attività dalle ore 7:30 alle ore 17:30 dal lunedì al venerdì utilizzando forme di turnazione del personale con articolazioni di servizio antimeridiano e pomeridiano.



2. Obiettivi PTOF

CRITERI GUIDA E OBIETTIVI DEL PROGRAMMA ANNUALE

Il Programma Annuale per l'esercizio 2024, in allineamento con le finalità del PTOF, elaborato dal Collegio dei Docenti su quelli che sono gli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti nelle Linee di Indirizzo dal Dirigente Scolastico, sulla base delle risorse umane e finanziarie disponibili, si dispiega nei seguenti ambiti:

- consolidamento e valorizzazione delle azioni didattiche e curricolari; sostegno particolare a quelle di trasversalità, unitarietà, innovazione che mirano al successo scolastico nell'ottica della continuità formativa tra i tre ordini di scuola presenti nell'Istituto;
- interventi tempestivi e diffusi volti al recupero delle carenze evidenziate nei saperi di base;
- aggiornamento e implementazione degli strumenti tecnologici a disposizione della didattica;
- aggiornamento, ristrutturazione e/o mantenimento delle reti informatiche e degli strumenti hardware e software con l'obiettivo di favorire la comunicazione on-line scuola-famiglie e ottimizzazione dei tempi di lavoro amministrativo e fiscale dell'ufficio
- creazione e/o mantenimento di accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi, anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (Comuni, Provincia, Regione, Genitori, Associazioni locali, etc.);
- creazione e/o mantenimento di accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole anche ai fini della formazione del personale e/o l'acquisizione di nuove strutture

PRIORITA' DI INTERVENTO

FINANZIAMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DIDATTICA: piena attuazione delle attività didattico-curricolari programmate al fine di conseguire i traguardi di competenza previsti alla conclusione del primo ciclo di istruzione (Regolamento recante indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'Infanzia e del primo ciclo di istruzione – a norma dell'art. 1 comma 4 del DPR 89/2009);

INDICATORI

- a. monitoraggio delle valutazioni e confronto con lo storico
- b. monitoraggio dei risultati delle prove Invalsi e confronto con lo storico (d'Istituto, regionale, nazionale, europeo)

FINANZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE necessarie alla gestione dell'Istituto Comprensivo: sicurezza della rete e del server, efficacia della rete di segreteria, adeguamento della dotazione informatica dell'ufficio, implementazione della dotazione

INDICATORI

- a. consistenza del patrimonio dell'I.C.: variazioni per acquisti (numero), comodati d'uso (numero), donazioni (numero)
- b. monitoraggio delle criticità: segnalazioni da segreteria (numero), segnalazioni da docenti (numero), segnalazioni da famiglie (numero)

ATTIVAZIONE DI RETI E RELAZIONI INTERISTITUZIONALI: si ritiene strategico, al fine di mantenere l'I.C. nei circuiti inter-istituzionali e di reperire risorse, anche finanziarie, mantenere o incrementare gli accordi di rete con altre scuole e/o Enti, Associazioni, Istituzioni per la realizzazione di diversi progetti.



PROGETTUALITA' IN CORSO

La scuola ha realizzato ad un nuovo progetto europeo ormai concluso: il progetto PON 38007 del 27/05/2022 - Ambienti didattici innovati per le Scuole dell'Infanzia.

Gli interventi di trasformazione degli ambienti destinati alle scuole dell'infanzia sono finalizzati a potenziare e arricchire gli spazi didattici per favorire il progressivo articolarsi delle esperienze dei bambini, lo sviluppo delle loro abilità nelle diverse attività e occasioni ludiche e delle proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività ed apprendimento, anche al fine di superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, sociali e culturali.

Il nostro Istituto sta anche effettuando il progetto per la realizzazione degli spazi laboratoriali per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle discipline STEM (scienze, tecnologia, ingegneria e matematica).

L'innovazione delle metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico.

PNRR

Sono stati acquisiti i fondi PNRR relativi all'azione 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - scuole per la realizzazione del nuovo SITO WEB.

Molto importante sarà la realizzazione dei nuovi progetti PNRR "Scuola 4.0" che coinvolgeranno tutte le scuole statali e mirano a trasformare gli ambienti dove si svolge la didattica curricolare con dotazioni digitali avanzate e con moderni laboratori per l'apprendimento delle professioni digitali del futuro.

Il "Piano Scuola 4.0" è previsto dal PNRR quale strumento di sintesi e accompagnamento all'attuazione delle relative linee di investimento e intende fornire un supporto alle azioni che saranno realizzate dalle istituzioni scolastiche nel rispetto dell'appropriata autonomia didattica, gestionale e organizzativa.

La denominazione "Scuola 4.0" discende proprio dalla finalità della misura di realizzare ambienti di apprendimento che possano fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali. PNRR "PIANO SCUOLA 4.0" AZIONE1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM D,M, 218/2022

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

M4C113.1-2023-1143

Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti.

Nel triennio 2022/25 l'Istituto Comprensivo di Castell'Arquato, così come enunciato nel PTOF, si è posto l'obiettivo di promuovere la formazione globale di tutti gli allievi, innalzando il livello di competenze degli studenti, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ciascuno. Per farlo si sta operando per rimuovere ostacoli e disuguaglianze, garantendo pari opportunità a tutte e tutti, e rafforzando la continuità tra i vari ordini di scuola, in un'ottica di orientamento e valorizzazione di attitudini e differenze, così da garantire il successo formativo e prevenire la dispersione scolastica. Il nostro Istituto, aperto e attento alle novità e alle sfide del presente, intende sviluppare la progettazione didattica per competenze, potenziando le metodologie laboratoriali e le attività che integrano conoscenze, abilità e comportamenti. Partendo dall'analisi di bisogni del territorio e delle persone, la nostra scuola si è posta l'obiettivo di essere una scuola attuale, capace di leggere i cambiamenti della società in cui è inserita, e di cogliere le opportunità offerte per progettare iniziative di miglioramento della qualità dell'offerta formativa.

Sulla base di tali premesse, l'implementazione dell'offerta formativa attraverso le discipline STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics), offre al nostro Istituto una vasta gamma di opportunità per arricchire l'esperienza educativa degli studenti e delle studentesse, preparandoli per future carriere nelle aree scientifiche e tecnologiche.

Obiettivi:

- incoraggiare gli studenti, tramite l'approccio STEM, ad assumere un atteggiamento sperimentale, ricorrendo all'immaginazione e alla creatività per creare connessioni fra le idee, ma anche a sviluppare la ricerca, la curiosità e la consapevolezza formativa dell'errore;

- sviluppare, attraverso il problem solving, la capacità di affrontare problemi complessi e seguire delle strategie mentali per



trovare soluzioni innovative;

- favorire la collaborazione e il lavoro di squadra, incoraggiando la comunicazione efficace e la condivisione delle competenze, attitudini essenziali nel mondo reale;

- fornire agli studenti un contesto reale e pratico in cui applicare le conoscenze e le competenze acquisite attraverso modulibasati su problemi reali;

- promuovere l'equità e l'inclusione, garantendo l'accessibilità a tutti gli studenti, indipendentemente dal loro background o genere;

incentivare la trasversalità e l'interdisciplinarietà.

Animatori digitali 2022-2024

M4C112.1-2022-941

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024.

E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che, dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

Per ciò che concerne la progettazione di Istituto, si fa riferimento al **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA** approvato dal Collegio Docenti in data 18/12/2023 e dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2023.

Il **P.T.O.F.**, elaborato dal Collegio dei Docenti sulle linee emanate dalla Dirigente Scolastica con Atto di Indirizzo ed approvato dal Consiglio di Istituto, è stato il punto di riferimento per la stesura del Programma Annuale. In base ai bisogni individuati nel PTOF sono stati confermati i seguenti obiettivi formativi che costituiscono la "mission" del nostro Istituto:

Attraverso l'integrazione del Piano dell'Offerta Formativa l'istituto, già definito per il triennio 2022/2023 - 2024/2025, in considerazione delle notevoli ripercussioni registrate sugli apprendimenti a causa delle misure che si sono rese necessarie per contrastare la diffusione del COVID-19 e per gestire i casi di positività tra gli studenti, si dovrà garantire il pieno esercizio del diritto degli studenti/degli alunni al successo formativo e alla migliore realizzazione di sé, in relazione alle caratteristiche individuali, secondo principi di equità e di pari opportunità.

Per rispondere a queste finalità, il collegio dei docenti, unitamente agli obiettivi di apprendimento propri di ciascun indirizzo e ai criteri di valutazione già contenuti nel PTOF, dovrà tempestivamente definire:

a) ai fini del pieno recupero degli apprendimenti dei precedenti anni scolastici,

l'integrazione dei contenuti e delle attività delle programmazioni didattiche degli aa.ss. precedenti e la predisposizione dei contenuti e delle attività delle programmazioni dell'a.s. 2023/24 nonché l'integrazione dei criteri di valutazione:

- Aggiornamento degli obiettivi di processo del Piano di miglioramento tenuto conto delle priorità e dei traguardi del RAV
- Aggiornamento del Piano di miglioramento in considerazione dello svolgimento e dell'analisi degli esiti delle Prove INVALSI di Istituto a.s. 2022/2023



- Analisi e definizione delle prospettive di sviluppo per la triennalità 2022-2025 della Rendicontazione sociale
 - Definizione dei criteri per lo svolgimento delle attività di recupero durante il primo periodo didattico, indicando modalità di organizzazione dei gruppi di apprendimento, tipologia e durata degli interventi, modalità di verifica
 - Integrazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli apprendimenti alla luce delle innovazioni didattiche relative agli ambienti di apprendimento
 - Integrazione Piano di Miglioramento RAV 2023/24 - 2024/2025
 - Revisione dei criteri generali per l'adozione dei Piani Educativi Individualizzati e dei Piani Didattici Personalizzati per alunni con disabilità, DSA e BES, al fine di assicurare la piena realizzazione del progetto personalizzato anche alla luce delle novità normative introdotte dal Decreto Interministeriale 1 agosto 2023 n.153 – Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182, recante: «Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66
- b) ai fini dell'implementazione di comportamenti responsabili degli alunni nell'utilizzo degli spazi interni ed esterni della scuola, nell'attività didattica in classe e nell'interazione con i pari e con gli adulti appartenenti alla comunità scolastica
- Definizione dei criteri per la progettazione di specifiche unità di apprendimento finalizzate all'acquisizione di comportamenti responsabili in ordine alle competenze civiche di cittadinanza
- c) ai fini della piena funzionalità delle attività a supporto della didattica, delle funzioni strumentali, delle figure con compiti organizzativo - didattici individuate dal collegio:

In ordine alle Linee guida per l'orientamento:

- Definizione dei criteri relativi nella scuola secondarie di primo grado, all'attivazione di moduli di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore, anche extra curricolari in tutte le classi
- d) ai fini dell'attuazione della progettazione prevista dal PNRR e il conseguimento del target assegnato alla scuola

In relazione all' Azione 1 - La trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento- definizione di progettualità di supporto al PNRR relativi alla sostenibilità dell'innovazione didattica per ambienti di apprendimento

In relazione all' Azione 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica – definizione di progettualità di supporto alla didattica individualizzata e

personalizzata e ai percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

Obiettivi Didattico-formativi:

- elevare il livello di formazione di ogni alunno, favorendo la trasformazione delle conoscenze in competenze;
- ridurre gli insuccessi, con azioni di contrasto alla dispersione scolastica;
- valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea;
- potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppare comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzare all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziare le discipline motorie e lo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;



- valorizzare la scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- valorizzare percorsi formativi individualizzati e il coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- definire un sistema di orientamento;
- valorizzare il sistema delle eccellenze;
- supportare le problematiche del disagio scolastico;
- prestare continua attenzione alla relazione educativa e alla comunicazione didattica efficace;
- implementare la cultura della salute, della sostenibilità e della sicurezza;

La linea strategica dell'Istituto nasce dalla riflessione di insieme che orienta la scelta degli obiettivi chiave nel medio periodo e indica la modalità che l'organizzazione intende perseguire per raggiungerli. L'idea è quella della scuola come organizzazione che apprende.

Sono state individuate alcune dimensioni chiave per promuovere questo processo:

- definire una visione condivisa basata sull'apprendimento degli studenti promuovere e supportare un continuo aggiornamento del personale docente.
- promuovere la collaborazione dello staff e la condivisione al suo interno;
- creare una cultura basata sulla ricerca, l'innovazione e l'esplorazione;
- creare la modalità di raccogliere e condividere i dati e la conoscenza;
- costruire un rapporto di crescita e scambio con l'esterno, essendo consapevoli di far parte di un sistema;
- promuovere una leadership allargata e partecipata.

Le Attività educativo-didattiche e i Progetti sono in perfetta coerenza con gli obiettivi formativi individuati nel P.T.O.F. In particolare, ciò si evince dalle schede finanziarie poiché gli impegni mirano al raggiungimento degli obiettivi sopracitati.

L'AZIONE NEGOZIALE

L'attività negoziale, riferita ai rapporti di natura giuridico-patrimoniale, sarà realizzata con la stipula di contratti, protocolli, intese, convenzioni, per perseguire le finalità istituzionali con altri soggetti concorrenti. La negoziazione sarà orientata al perseguimento di un'economia ottimale; in alcuni casi si effettuerà la procedura ordinaria di contrattazione, in altri casi si farà riferimento al nuovo codice dei contratti pubblici, D.L. 36/2023 e s.m.i che prevedono, tra l'altro, il rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, rotazione, trasparenza e pubblicità, correlando convenienza e concorrenza: la concorrenza ha valenza se persegue la massima convenienza. Sarà rispettata la tracciabilità dei flussi finanziari, regolata dalla L. 136/2010, come misura di contrasto alla corruzione e saranno esperiti tutti i controlli sulla documentazione e sul DURC. L'analisi periodica dello stato di avanzamento delle azioni strategiche e progettuali sarà importante e propedeutica per costruire la documentazione dei processi educativi, dei percorsi e degli esiti delle prestazioni formative che si realizzeranno nella scuola. Una scuola servizio in cui la norma sarà leva strategica e il controllo sarà sostanziato nelle analisi, nelle valutazioni e decisioni idonee a migliorare concretamente la combinazione tecnica, produttiva, organizzativa ed educativo-didattica, per organizzare la capacità di rispondere alla peculiare domanda formativa, per rapportarsi con le famiglie e per sviluppare il fattore territorio prima come risorsa e poi come prodotto.



SICUREZZA

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, la Dirigente Scolastica si avvarrà della collaborazione del RSPP e del Medico Competente, individuati tra i professionisti specializzati nell'ambito del lavoro. Tra gli adempimenti che verranno ottemperati per garantire la sicurezza dell'Istituto scolastico e migliorare lo status si segnalano:

- 1) formazione specifica del personale docente ed ATA;
- 2) aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale;
- 3) riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente Locale;
- 4) richieste all'Ente Locale per eliminare potenziali rischi segnalati dai preposti o rilevati dalla Dirigenza;
- 5) richieste agli Enti Locali competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

Saranno effettuate due prove di evacuazione.

RELAZIONE FINANZIARIA

Il Programma Annuale allegato è lo strumento attraverso il quale il nostro Istituto, in conformità con il Piano per l'Offerta Formativa Triennale, intende dare luogo alla gestione delle risorse economiche per l'esercizio finanziario 2024.

Data la natura prettamente contabile e revisionistica del Programma Annuale è facile prevedere che la gestione del patrimonio avvenga nel corso dell'anno attraverso numerosi aggiornamenti e variazioni che, di volta in volta, si imporranno come indispensabili strumenti di governo di ulteriori attività delle quali al momento attuale è difficile fare previsioni.

Di seguito si riporta l'illustrazione contabile redatta dal DSGA, parte integrante della presente relazione.

LE RISORSE

Il Programma annuale è stato impostato secondo le istruzioni impartite dal regolamento amministrativo contabile Decreto Interministeriale N. 129 del 28/08/2018 e secondo la Nota Ministeriale Prot. 25954 del 29/09/2023 nella medesima nota viene comunicata, la cifra che verrà erogata per le spese di funzionamento. La Nota Ministeriale assegna a questo Istituto per il periodo Gennaio – Agosto 2023 € 13.597,33.

Dall'esame della situazione finanziaria al 31/12/2023 emergono le seguenti poste significative:

DESCRIZIONE	CIFRA/€
Fondo cassa inizio esercizio	134.187,71
Somme riscosse	378.483,49
Pagamenti eseguiti	329.417,97
Fondo cassa a fine esercizio	183.253,23
Residui attivi totali	99.806,78
Residui passivi totali	148.272,24
Avanzo fine esercizio	134.787,77



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

L'avanzo di fine esercizio finanziario 2023 è composto da:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	134.787,77
	1.1	Non Vincolato	71.318,76
	1.2	Vincolato	63.469,01

Prelievo dall'avanzo di amministrazione

Il prelievo complessivo dall'avanzo d'amministrazione ammonta a € 130.669,01: € 63.469,01 di avanzo vincolato e € 67.200,00 di avanzo non vincolato. In particolare l'avanzo vincolato supporta le attività per € 49.197,32 e i progetti per € 14.271,69.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato:

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	20.700,00	20.700,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	12.000,00	12.000,00	0,00
	A.3	Didattica	46.108,19	17.000,00	29.108,19
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.589,13	3.500,00	20.089,13
	A.6	Attività di orientamento	1.500,00	1.500,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	10.000,00	10.000,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	12.726,27	0,00	12.726,27
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.045,42	2.500,00	1.545,42
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			130.669,01	67.200,00	63.469,01
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			4.118,76	4.118,76	0,00



3.2 Previsione Entrate

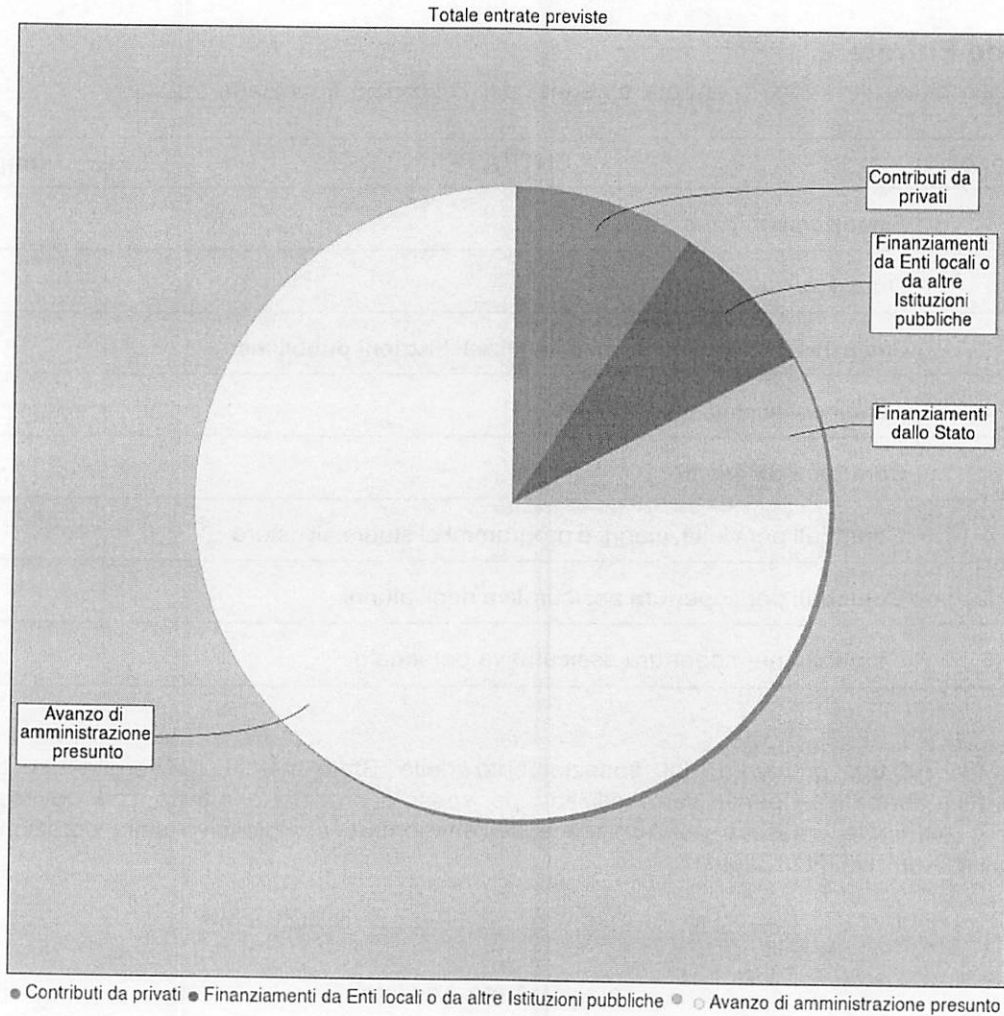
Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	13.597,33
	1	Dotazione ordinaria	13.597,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	14.300,00
	4	Comune vincolati	14.300,00
6		Contributi da privati	16.500,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00

La previsione di € 700,00, prelevata dal finanziamento dello Stato per il funzionamento amministrativo e didattico, ai sensi della normativa vigente, verrà utilizzato per spese di progetti /o attività che dovessero superare le risorse disponibili e nel limite massimo del 10% circa dell'ammontare complessivo della dotazione ordinaria MIM come previsto dall'art.8 del D.I. N° 129/2018.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	134.787,77
Finanziamenti dallo Stato	13.597,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	14.300,00
Contributi da privati	25.000,00



3.2 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 39.000,00 €, Spese 39.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	31.000,00	31.000,00
A.1.2 SPESE PER LA SICUREZZA	8.000,00	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.700,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.300,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.000,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	1.000,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.500,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'art. 21 comma 1 D.L. 129/2018 si propone al Consiglio d'Istituto di costituire il fondo economato per le minute spese per l'acquisto di beni e servizi di modesta entità, necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
Ai sensi dell'Art. 21 comma 2 D.L. 129/2018 si indica di fissare la consistenza massima del fondo economato per le minute spese nella misura di € 2.000,00, annuale e di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 50,00.
Il fondo economale sarà gestito in A.1.1 Funzionamento generale decoro scuola.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 19.500,00 €, Spese 19.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	19.500,00	19.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	12.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.500,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	4.200,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	5.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.300,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 54.505,52 €, Spese 54.505,52 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	20.597,33	20.597,33
A.3.2 PROGETTI DI QUALIFICAZIONE SCUOLE DELL'INFANZIA	4.364,32	4.364,32
A.3.3 POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE	1.500,00	1.500,00
A.3.9 UNA RETE PER LA SCUOLA	1.500,00	1.500,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

A.3.11 PROGETTO PON 20480 DEL 20/07/2021 - RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS NELLE SCUOLE	67,34	67,34
A.3.12 PROGETTO PON 28966 DEL 06/09/2021 - DIGITAL BOARD	50,02	50,02
A.3.15 PROGETTO PON 38007 DEL 27/05/2022 - AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	50,01	50,01
A.3.17 "PNRR - MISSIONE 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	3.031,00	3.031,00
A.3.18 PNRR "PIANO SCUOLA 4.0"- AZIONE 1 - NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. N. 218/2022	17.738,00	17.738,00
A.3.19 PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZ. PERSONALE - ANIMATORI DIGITALI 2022-2024	2.000,00	2.000,00
A.3.21 INVENTA IL LOGO DI ISTITUTO	3.607,50	3.607,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	17.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	29.108,19
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.097,33
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.300,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	14.175,25
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	6.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	900,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	15.371,15
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	1,05
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.964,32
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.031,00
5.1	Altre spese	Amministrative	5.562,75

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 41.589,13 €, Spese 41.589,13 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI	18.000,00	18.000,00
A.5.2 PROGETTO ERASMUS - CUP H16E22000010002	3.941,13	3.941,13
A.5.3 ERASMUS + PROGETTO 2023-1-IT02-KA121-SCH-000113139 CUP H16E23000000002	19.648,00	19.648,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.089,13
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.941,13
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	37.148,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.500,00 €, Spese 1.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 10.000,00 €, Spese 10.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 FONDI PER MIGLIORAMENTO PTOF	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 12.726,27 €, Spese 12.726,27 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO PON 10862 - INCLUSIONE SOCIALE	7.512,55	7.512,55
P.2.2 PROGETTO PON 1953 - COMPETENZE DI BASE	258,56	258,56
P.2.4 PROGETTO PON 4395 - INCLUSIONE SOCIALE 2° EDIZIONE	4.955,16	4.955,16



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.726,27

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.955,16
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.771,11

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.045,42 €, Spese 4.045,42 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 FORMAZIONE PERSONALE	4.045,42	4.045,42

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.545,42

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.045,42

Totale spese previste

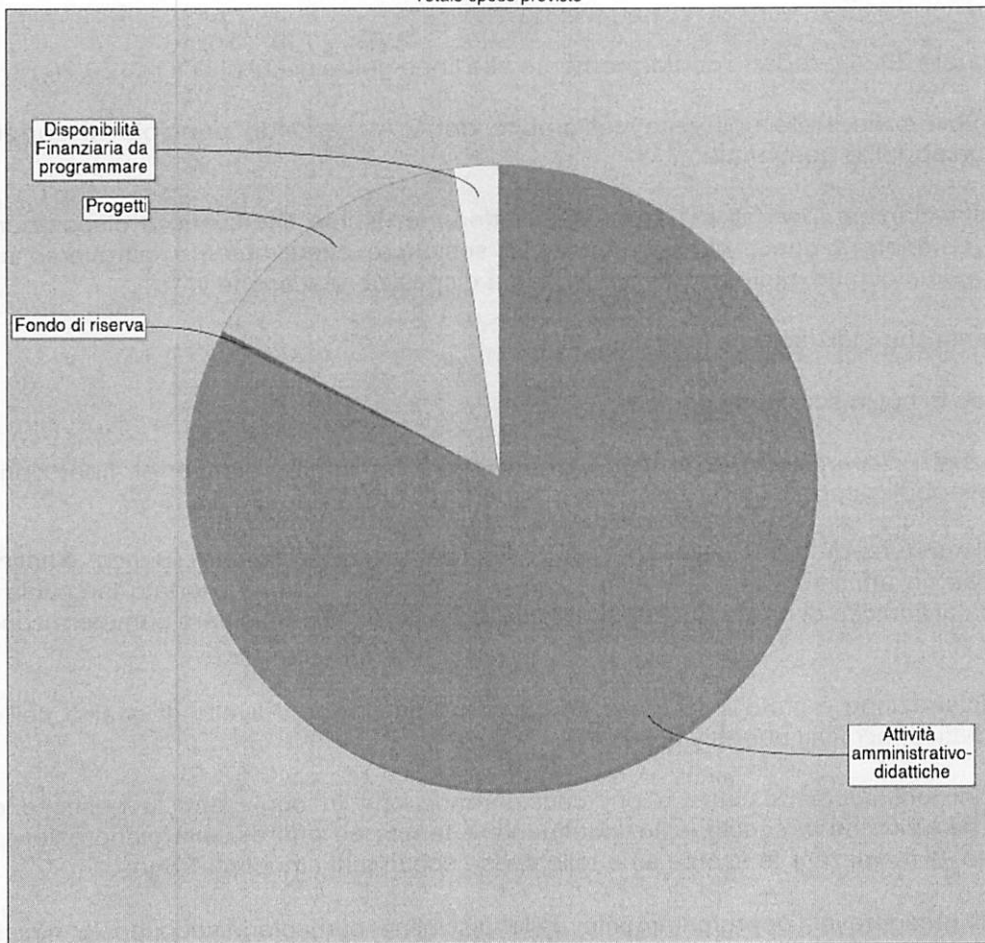
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	147.594,65
Progetti	26.771,69
Fondo di riserva	700,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	4.118,76



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
IC CASTELL'ARQUATO

29014 CASTELL'ARQUATO (PC) VIA ROMA 1 C.F. 90008280332 C.M. PCIC81500R

Totale spese previste



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ● Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Si trascrive di seguito il dettaglio dell'accantonamento delle disponibilità finanziarie da programmare

Voce Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	Totale economia dell'avanzo
	Non vincolato	4.118,76
	Totale	4.118,76

4. Conclusioni

Il Programma Annuale 2024 è redatto conformemente alle linee guida di cui al D.I. n°129/2018.

Le risorse disponibili sono state collocate nell'ambito del P.A. secondo principio di correttezza giuridico-amministrativa e funzionalità gestionale.

E' chiaro che gli stanziamenti previsti per le spese riflettono le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto e sono strettamente correlate a quelle che si prevede di sostenere effettivamente, attraverso una gestione che deve tener conto, prima di tutto, delle risorse finanziarie a disposizione e anche:

- 1) delle caratteristiche logistiche della scuola;
- 2) delle strutture di cui la scuola dispone;
- 3) del fatto che gran parte delle risorse finanziarie disponibili relative al finanziamento statale è destinato alle spese obbligatorie.

L'introduzione dell'apertura di "contabilità speciali presso la tesoreria statale (Banca d'Italia)" intestate alle istituzioni scolastiche, in attuazione al D.L. 95/2012 art. 7 commi 33 e 34, ha portato la scuola ad una carenza sempre più marcata di liquidità di cassa inibendo, di fatto, la possibilità di anticipare somme a copertura di progetti ed attività.

L'Avanzo di Amministrazione è stato impegnato, in parte per migliorare il livello di qualità dell'offerta formativa (funzionamento didattico, acquisti per attività PTOF).

A fronte delle condizioni sopra descritte e pur considerando che in ogni caso la gestione deve tendere al miglioramento del servizio che la scuola istituzionalmente è tenuta ad offrire, nella elaborazione del Programma Annuale si è cercato di indirizzare le risorse su quelle spese che in tutti i modi possano:

- garantire il recupero e l'approfondimento delle discipline curricolari, secondo le necessità di ciascun alunno onde favorire la migliore inclusione possibile;
- garantire progetti mirati alla prevenzione e al supporto ai disagi e alle difficoltà di apprendimento;
- garantire la formazione del personale;
- rafforzare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, librerie ed amm.ve di cui la scuola già dispone e garantisce la gestione;
- rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche, al fine di mantenere la scuola al passo con una tecnologia che progredisce in maniera vertiginosa e garantirne la gestione;
- ampliare l'offerta Formativa di cui la scuola è portatrice, con un'attività progettuale ampia, qualificante e innovativa, anche con il contributo di EE.LL. e Associazioni del Territorio su proposta della scuola, delle famiglie.

Entro il termine delle attività didattiche in corso (30-06-2024) gli OO.CC. nelle opportune sedi valuteranno l'efficacia del programma, sia nella sua dimensione curricolare che in quella progettuale di miglioramento dell'offerta formativa.



La D.S. e la D.S.G.A., con relazione al 30-06-2024, monitorando le azioni programmate messe in atto e le variazioni in seguito ad eventuali nuove assegnazioni ministeriali o di diversa provenienza, procederanno ad una valutazione del P.A. nel suo complesso e ne daranno comunicazione al Consiglio di Istituto.

Il controllo di gestione avverrà attraverso verifiche, mediante la valutazione in termini di efficacia (obiettivi raggiunti), efficienza (minimo impegno di risorse), economicità (spesa contenuta entro la disponibilità).

Castell'Arquato, 12-01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI
EAMMINISTRATIVI

FILOMENA VITALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa SIMONA CAMISA

