



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Roma, 1 – CASTELL’ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167
e-mail pcic81500r@istruzione.it posta certificata pcic81500r@pec.istruzione.it
sito web <http://iccastellarquato.gov.it/>
CODICE FISCALE 90008280332

Castell’Arquato, 21/04/2023

DETERMINA A CONTRARRE PROGETTO ERASMUS+

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

VALUTATO il Progetto ERASMUS dell’I.C. di Castell’Arquato e la necessità di organizzare la partenza di nostri due docenti e Ata per la **ROMANIA**;

CONSIDERATO che si rende necessario affidare l’organizzazione di tali pacchetti completi a delle agenzie viaggi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

TENUTO CONTO che l’art.32 del D.Lgs. 50/2016 prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa , individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che, secondo quanto previsto dall’art. 37, c.1 del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 14/02/2022 che, nel disciplinare criteri e limiti per l’attività negoziale del dirigente scolastico, innalza a € 139.999,99 il limite entro il quale il dirigente può provvedere all’attività negoziale mediante affidamento diretto;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022-2025;

VISTO il Regolamento d’Istituto sulle attività negoziali e esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto in data 03/11/2017 con durata e validità illimitate;

VISTE le delibere degli O.O.C.C. con cui sono stati approvati i viaggi d’istruzione di cui trattasi;

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio finanziario in corso;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l’impossibilità di acquisire la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione-quadro Consip;

VISTA la richiesta di preventivi effettuata a diverse agenzie viaggi sul territorio ;

VALUTATO che soltanto l’agenzia “PIANETA MONDO” filiale di GOOK TRAVEL s.r.l.” ha risposto proponendo la valutazione dettagliata per l’organizzazione del pacchetto completo per la **ROMANIA**;

SI RITIENE per quanto sopra detto, di procedere alla stipula del contratto con l’Agenzia “PIANETA MONDO” filiale di GOOK TRAVEL s.r.l.”, con sede legale in via Napoli 21/B, 76123 Andria (BT), del servizio di trasporto mediante pullman per i viaggi dettagliati nella relazione della Dirigente, al costo totale di **1.315,00** iva compresa .

DATO ATTO che il CIG che identifica il seguente servizio è : **Z4739FDBCF**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Via Roma, 1 – CASTELL'ARQUATO (PIACENZA)
tel. e fax 0523/805167
e-mail pcic81500r@istruzione.it posta certificata pcic81500r@pec.istruzione.it
sito web <http://iccastellarquato.gov.it/>
CODICE FISCALE 90008280332

DETERMINA

1. le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento
2. di procedere all'affidamento diretto all'Agenzia "PIANETA MONDO" filiale di GOOK TRAVEL s.r.l.", del servizio di organizzazione del pacchetto completo per la meta della **ROMANIA**, come da dettaglio presentato nella richiesta di preventivo.
3. di impegnare la somma di **euro 1.315,00** iva compresa, imputando contabilmente in bilancio per il corrente E.F. 2023, all'Attività **A05/2**;
4. di incaricare la D.S.G.A. di emettere mandato di pagamento in favore della ditta, citata previa: emissione di regolare fattura elettronica nella quale verranno dettagliati i singoli viaggi, con i relativi importi, con modalità di pagamento 30 gg, dopo verifica della regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa e certificato di resa regolare servizio;
5. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
6. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Bassi Alessandra Maria, per la regolare esecuzione.

IL Responsabile Unico del Procedimento

La Dirigente Scolastica Reggente
Dott.ssa SIMONA CAMISA
(Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse)