

ISTANZA DI RIESAME ACCESSO CIVICO
ai sensi dell'art. 5, comma 7, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza per le
Istituzioni Scolastiche Statali della regione
Emilia- Romagna

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il, C.F. residente in
(Prov.), Via
tel., in qualità di
in data ha presentato richiesta di accesso civico al Dirigente dell'I.S
.....ed avente ad oggetto:
.....
.....
.....

Tenuto conto che ad oggi:

- ☐ non è pervenuta risposta
- ☐ l'istanza è stata accolta parzialmente con decisione comunicata con nota prot.....
.....
- ☐ l'istanza è stata rigettata con decisione comunicata con nota prot.
.....

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5, co. 7, d.lgs. 33/2013 il riesame della suddetta istanza.

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ;
- di voler ricevere quanto richiesto alternativamente (selezionare una delle seguenti opzioni):
 - ☐ al proprio indirizzo email/PEC.....
 - ☐ al seguente indirizzo.....
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico

Allega alla presente copia del documento di identità⁽¹⁾.

Luogo e data

In fede

Firma

¹ Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, l'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica.